


โครงการตลาดอาชีพ ครั้งที่ 17  
วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553


คูหาที่ : 1 - 2 

วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด ที่อยู่ 2 อาคารเพลินิจิตเซ็นเตอร์ ชั้น 3 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2656-8488 โทรสาร 0-2656-8535

ตำแหน่งงาน

- Accounting & Finance
- Business Development
- Sales & Marketing
- Future Market & Risk Management
- Human Resources
- Logistics
- Information Technology
- Engineering
- Quality Control
- Research & Development
- Agriculture

คูหาที่ : 3 

วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 283 อาคาร สีบุญเรือง ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทร 02-677-1719 โทรสาร 02-677-1870

ตำแหน่งงาน

1. เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล/ฝึกอบรม ชาย/หญิง อายุ 20 –28 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์, จิตวิทยา, รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
2. เจ้าหน้าที่บริหารผลิตภัณฑ์ (Merchandiser) ชาย / หญิง อายุ 20 –28 ปี วุฒิปริญญาตรี – โท สาขาการตลาด ,บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ด้านการบริหารสินค้าอุปโภคบริโภค 0-3 ปี
3. เจ้าหน้าที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ / ประกันคุณภาพร้าน ชาย / หญิง อายุ 20 –28 ปี

วุฒิปริญญาตรี – โท สาขาวิทยาศาสตร์การอาหาร, เทคโนโลยีการอาหาร มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ 0 – 5 ปี มีความรู้ในระบบ HACCP / GMP / ISO 9000 สามารถเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้

4. **เจ้าหน้าที่จัดซื้อ (Buyer)** ชาย / หญิง อายุ 20 – 28 ปี วุฒิปริญญาตรี-โท สาขาการตลาด, บริหารธุรกิจ , เศรษฐศาสตร์ มีทักษะในการเจรจาต่อรองดี สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
5. **เจ้าหน้าที่แพรนไชส์** ชาย / หญิง อายุ 22 – 28 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาการตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการ บุคลิกดี สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
6. **เจ้าหน้าที่บัญชี/การเงิน** ชาย / หญิง อายุ 20 – 28 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี/การเงิน มีประสบการณ์ 0 - 3 ปี
7. **วิศวกร** ชาย / หญิง อายุ 20 – 28 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาโยธา, ไฟฟ้า, อุตสาหกรรม และ Logistics มีประสบการณ์ทำงาน 0-3 ปี
8. **นิติกร** ชาย / หญิง อายุ 20 – 28 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มีประสบการณ์ทำงาน 0-3 ปี มีตัวนาย
9. **เจ้าหน้าที่สถิติ** ชาย / หญิง อายุ 20 – 28 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาสถิติ, สถิติประยุกต์ มีประสบการณ์ทำงาน 0-3 ปี
10. **เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์** ชาย / หญิง อายุ 20 – 28 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีประสบการณ์ทำงาน 0-3 ปี
11. **ผู้ช่วยผู้จัดการเขตฝึกหัด** ชาย / หญิง อายุ 20 – 28 ปี วุฒิปริญญาตรี-โท ทุกสาขาวิชา เกรตเฉลี่ย 2.75 ขึ้นไป มีประสบการณ์ทำงาน 0-3 ปี
12. **ผู้ช่วยผู้จัดการร้านฝึกหัด** ชาย / หญิง อายุ 20 – 28 ปี วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา สามารถทำงานเป็นกะได้ รักงานบริการ

คูหาที่ : 4

วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2553

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด มหาชน

สายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มทรัพยากรบุคคล ชั้น 17 โชนปี 9

ที่อยู่ 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 0 2544 3644, 02-544-2312 โทรสาร 02-937-7565

ตำแหน่งงานว่าง สามารถดูรายละเอียดได้ที่บูธ

คูหาที่ : 5 วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2553  
บ้านยันตรี สมุย โรงแรมและรีสอร์ท ที่อยู่ 99/9 หมู่ 4 ตำบลมะเร็ต อำเภอเกาะสมุย  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ 077-458548 โทรสาร 077-458548

#### ตำแหน่งงาน

##### Front Office

- Duty Manager
- Senior Resort Host/ Resort Host/ Villa Host
- Bell Captain/ Bell Man
- Resort Driver

##### Reservation

- Reservation Agent

##### Housekeeping

- Villa Attendant
- Public Area Attendant

##### Laundry

- Laundry Attendant

##### Recreation (Pool & Kids Club)

- Recreation Supervisor
- Gym Instructor
- Beach & Pool Attendant
- Marine Attendant/ Boat Driver

##### Spa & Gallery

- Spa Attendant

##### Stewarding

- Steward

##### Security

- Security Officer

##### Food & Beverage

- Asst Outlet Manager/ Supervisor

- Hostess/ Waiter/ Waitress/ Server

- Barman

#### **Kitchen**

- Chef de Partie (Main, Pastry, Butcher, Gardmanger)
- Demi Chef de Partie (Main, Pastry, Butcher, Gardmanger)
- Commis I (Main, Pastry, Butcher, Gardmanger)
- Cafeteria Chef
- Cafeteria Attendant

#### **Finance**

- Purchasing Coordinator/ Driver
- Cost Audit Supervisor
- Night Auditor
- IT Butler

#### **Engineering**

- Duty Engineer
- Supervisor – Mechanic, Pool, AC & Refrigerator
- Technician – AC, Buggy, Electrical, Plumbers, Electronics, Kitchen & Laundry, Mechanical, Fire Life Safety
- Female Technician - Spa
- Duty Handyman/ Carpenter/ Painter

#### **Human Resources**

- Native English Teacher
- Training Manager

#### **Candidate's Profile:**

- Relevant educational qualifications (Diploma or Degree)
- Experience in a similar Capacity in a luxurious 5 star hotel/resort – desirable (Fresh graduates are welcome to apply)
- Excellent Proficiency in English

- Flexible to relocation and adaptable to different working environments

Further information please contact:

Banyan Tree Samui, Pre-Opening Office, 99/9, Moo 4, Meret, Koh Samui 84310

Tel & Fax: 077 458548 Email:careers-kohsamui@banyantree.com

[http://www.banyantree.com/upcoming\\_destinations.php](http://www.banyantree.com/upcoming_destinations.php)

ค้นหาที่ : 6 วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2553  
บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสำนักงาน  
ที่อยู่ 2156 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320  
เจ้าหน้าที่ติดต่อ : คุณตรีวิทย์ พร้อมพงศธร จนท.บุคคล บมจ. สหพัฒน์พิบูล  
โทร. 02-3180062 ต่อ 1277 โทรสาร. 02-3191678 [www.jobsahapat.com](http://www.jobsahapat.com)

E-mail : [hrm@sahapat.co.th](mailto:hrm@sahapat.co.th)

ตำแหน่งงาน

1. Programmer/IT System **ด่วน!!!** 10 อัตรา  
- ชาย/หญิง วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
- สามารถเขียนโปรแกรม VB, ASP ได้
2. พนักงานขาย **ด่วน!!!** 50 อัตรา  
- ชาย วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี สาขาการตลาดหรือที่เกี่ยวข้อง  
- สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด  
- ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ มีระบบฝึกภาคปฏิบัติให้ ก่อนปฏิบัติงานจริง  
- มีเงินเดือนประจำ เบี้ยเลี้ยงปฏิบัติงาน ค่าคอมมิชชั่น พร้อมทั้งที่พัก
3. เจ้าหน้าที่บุคคล / ฝึกอบรม 3 อัตรา  
- ชาย/หญิง วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการบริหารงานบุคคล หรือที่เกี่ยวข้อง  
- พูด,อ่าน,เขียนภาษาอังกฤษได้ดี  
- มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และสามารถเดินทางต่างจังหวัดได้  
- มีใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. เจ้าหน้าที่บัญชี / ตรวจสอบภายใน 4 อัตรา  
- ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 25 ปี วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี สาขาการบัญชี  
- มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และสามารถเดินทางต่างจังหวัดได้  
- มีใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. Call Center **ด่วน!!!** **10 อัตรา**

- หญิง วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์, ประชาสัมพันธ์
- บุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์
- สามารถทำงานเป็นกะได้

6. Smart Lady (Part time) **ด่วน!!!** **30 อัตรา**

- หญิง วุฒิมัธยมศึกษา ม. 6-ปริญญาตรี ทุกสาขา
- บุคลิกดี ส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 160 ซม. มีเสน่ห์ในตัวเอง ความเชื่อมั่นสูง ชอบการแสดงออก พูดคล่อง มีไหวพริบ มีมนุษยสัมพันธ์
- รายได้ 10,000 บาทต่อเดือนขึ้นไป

**ค้นหาที่ : 7**

**วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553**

**บริษัท ลีอกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)** ที่อยู่ 102 อาคารลีอกซ์เลย์ ถนน ณ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 02-348-8000 ต่อ 8381, 8397 โทรสาร 0-2348-8392

**ตำแหน่งงาน**

**วิศวกรขาย**

- เพศชาย/หญิง อายุ 22 - 30 ปี บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าสื่อสาร โทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์ โยธา หรือ สิ่งแวดล้อม
- มีรถยนต์ สามารถนำมาใช้งานได้ และสามารถเดินทางออกต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้และสามารถจัดหาบุคคลค่าประกันได้
- หากมีประสบการณ์ด้านวิศวกร หรือ งานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**วิศวกร/SUPPORT ENGINEER**

- เพศชาย/หญิง อายุ 22 - 30 ปี บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าสื่อสาร โทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์ โยธา หรือ สิ่งแวดล้อม
- มีรถยนต์ สามารถนำมาใช้งานได้ และสามารถเดินทางออกต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้และสามารถจัดหาบุคคลค่าประกันได้
- หากมีประสบการณ์ด้านวิศวกร หรือ งานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**SYSTEM ENGINEER**

- เพศชาย อายุ 22 - 30 ปี บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์ หรือที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ด้าน Network/ Server และระบบปฏิบัติการด้าน Unix
- หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### PROGRAMMER

- เพศชาย อายุ 25 - 35 ปี บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี และสามารถใช้อังกฤษได้ดี
- ปริญญาตรี/โท วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ VB.net, C#.net., Oracle, SQL, Unix, Java หรืออย่างใดอย่างหนึ่งได้เป็นอย่างดี
- สามารถเดินทางออกต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้

#### TECHNICAL SALES

- เพศชาย/หญิง อายุ 24 - 35 ปี บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี
- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์, คณะเกษตรศาสตร์
- สามารถจัดหาบุคคลค้าประกันได้

#### ผู้แทนขาย

- เพศชาย/หญิง อายุ 20 - 30 ปี บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี
- ปริญญาตรี สาขาการตลาด การขาย หรือที่เกี่ยวข้อง
- มีรถยนต์ สามารถนำมาใช้งานได้ และสามารถเดินทางออกต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้
- สามารถจัดหาบุคคลค้าประกันได้ ควรมีประสบการณ์ด้านงานขายบ้างพอสมควร

#### ช่างเทคนิค

- เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี ปวช.-ปวส. อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ หรือไฟฟ้า
- สามารถเดินทางออกต่างจังหวัด และทำงานล่วงเวลาได้

#### พนักงานบัญชี

- เพศชาย/หญิง อายุ 20 - 30 ปี บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี
- ปวช.-ปริญญาตรี สาขาบัญชี มีประสบการณ์ด้านงานบัญชีพอสมควร
- ใช้คอมพิวเตอร์ และสื่อสารภาษาอังกฤษได้บ้าง สามารถทำงานล่วงเวลาได้

#### ผู้ประสานงานโครงการ

- เพศหญิง บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี
- ปริญญาตรี ทุกสาขา
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์และสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถทำงานล่วงเวลาได้

#### พนักงานขายโทรศัพท์มือถือ

- เพศหญิง อายุ 20 - 30 ปี บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี
- ปวส.-ปริญญาตรี ทุกสาขา
- สามารถทำงานล่วงเวลา และทำงานในวันเสาร์-อาทิตย์ได้
- สามารถจัดหาบุคคลค้าประกันได้

#### พนักงานขับรถ

- เพศชาย อายุไม่เกิน 45 ปี บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี
- สามารถขับรถยนต์ได้ทั้งเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ
- สามารถเดินทางออกต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้
- หากมีประสบการณ์ในการขับรถผู้บริหาร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คูหาที่ : 8

วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2553

ธนาคารทิสโก้ จำกัด (มหาชน) ตั้ง เลขที่ 48/2 อาคารทิสโก้ทาวเวอร์ ถนนสาทรเหนือ

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 02-633-7124 โทรสาร 02-633-7150

E-mail : Prapat @tisco.co.th

#### ตำแหน่งงาน

1. Teller อัตรารับ 40 เพศ ชาย – หญิง อายุ 21 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร การจัดการ การตลาด การบัญชี เศรษฐศาสตร์  
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มนุษย์ศาสตร์ นิเทศศาสตร์ นิติศาสตร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
คุณสมบัติ มีใจรักในงานบริการลูกค้า ชอบพบปะลูกค้า

2. Tele Marketing Staff อัตรารับ 20 เพศ ชาย – หญิง อายุ 21 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร การจัดการ การตลาด การบัญชี เศรษฐศาสตร์  
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มนุษย์ศาสตร์ นิเทศศาสตร์ นิติศาสตร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
คุณสมบัติ มีใจรักในงานขาย Product และชอบติดต่อลูกค้าทางโทรศัพท์

3. Call Center Staff อัตรารับ 10 เพศ ชาย – หญิง อายุ 21 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร การจัดการ การตลาด การบัญชี เศรษฐศาสตร์  
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มนุษย์ศาสตร์ นิเทศศาสตร์ นิติศาสตร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
คุณสมบัติ มีใจรักในงานบริการลูกค้า และชอบติดต่อลูกค้าทางโทรศัพท์

4. Marketing Staff อัตรารับ 10 เพศ ชาย – หญิง อายุ 21 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร การจัดการ การตลาด การบัญชี เศรษฐศาสตร์ และอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติ มีใจรักในงานบริการลูกค้า และชอบติดต่อลูกค้าภายนอก หรือ สนใจเรื่องหลักทรัพย์ หรือ มีรถยนต์ส่วนตัว

5. Credit Staff อัตรารับ 5 เพศ ชาย – หญิง อายุ 21 ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร การจัดการ การตลาด การบัญชี เศรษฐศาสตร์ และอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติ มีใจรักในงานวิเคราะห์สินเชื่อ และมีความรู้พื้นฐานด้านการวิเคราะห์สินเชื่อ และชอบติดต่อพูดคุยกับลูกค้าทางโทรศัพท์

ดูหาที่ : 9-10

วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2553

บมจ. ออยุธยา อลิอันซ์ ซี. พี. ประกันชีวิต ที่อยู่ 417/1 อาคาร ไดมอนด์เพลส ถนนรามคำแหง แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กทม. โทรศัพท์ 02-5422533-4 โทรสาร 02-9342808

ตำแหน่งงานว่าง

1. YOUNG EXECUTIVE : ผู้บริหารฝึกหัด

คุณสมบัติ ชาย/หญิง อายุ 20 ปีขึ้นไป, มีภูมิลำเนากรุงเทพฯ ปริมาณ จบการศึกษา วุฒิปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, นิเทศศาสตร์, ศิลปศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความเป็นผู้นำ, บุคลิกดี, กล้าแสดงออก, มีความคิดเป็นนักธุรกิจ มีวาทะศิลป์ และสามารถทำงานเต็มเวลากับบริษัทได้ มีประสบการณ์ในงานด้านการเงิน, มียานพาหนะ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงาน บริษัทต้องการพัฒนาคณะกลุ่มนี้ให้สามารถก้าวสู่การเป็นผู้บริหารที่มั่งคั่ง และ การตลาดผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ภายในระยะเวลา 6 เดือน พนักงานจะได้รับการฝึกงานในส่วนงานด้านต่างๆ ทั้งด้านการขาย การวางแผนการตลาด ภาวะผู้นำ และ HR ในระยะเวลา 4 เดือน โดยจะต้องเข้าอบรม Intensive course กับบริษัทเพื่อปรับพื้นฐานการทำงานก่อนเข้าบรรจุในสำนักงาน ในภาคปฏิบัติ 4 เดือนแรก ทำงานจริงในด้านวางแผนการตลาดเพื่อนำสินค้าออกสู่ตลาด ผ่านการจัด EVENT ต่างๆ อาทิ การจัดบูธ การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและขอบคุณลูกค้า การร่วมงานมหกรรมทางการเงินต่างๆ เช่น MoneyExpo เมื่อผ่านทดลองงาน 4 เดือน บริษัทจะพิจารณาบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการหน่วย เพื่อบริหารและสร้างทีมงานต่อไป

รายได้ - เงินเดือน และคอมมิสชั่น 17,500.-/ เดือน

- ค่าสนับสนุนการทำงาน อาทิ ค่าเดินทาง,ค่าขยายงาน 5,000.-/เดือน
- การสนับสนุนด้านรางวัลในการท่องเที่ยวใน และนอกประเทศไตรมาสละ 1 ครั้ง

**ระยะเวลารับสมัคร** วันนี้ ถึง 28 ก.พ. 2553

## 2. Marketing Executive **เจ้าหน้าที่การตลาด**

**คุณสมบัติ** ชาย/หญิง อายุ 20 ปีขึ้นไป, มีภูมิลำเนากรุงเทพฯ ปริมาณพล จบการศึกษา วุฒิปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ,เศรษฐศาสตร์,นิเทศศาสตร์,ศิลปศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความคิดสร้างสรรค์, คล่องตัว,สามารถทำงานทั้งใน และนอกสถานที่ได้ มีวาทีศิลป์ และสามารถทำงานเต็มเวลากับบริษัทได้ มีประสบการณ์ในงานด้านการเงิน,มียานพาหนะ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ลักษณะงาน** 1. ศึกษา Product line ของบริษัทและถูกมอบหมายให้วางแผนการตลาด,วางแผน

,วางแผน Promotionวางแผนในการจัด Event ต่างๆ

2. ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายโดยสรรหาผู้แทนจำหน่ายให้แก่บริษัท อาทิ การติดต่อทำงานร่วมกับธุรกิจพันธมิตรให้เข้าเป็นผู้แทนจำหน่ายให้แก่บริษัท ฯลฯ

3. นำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า และให้บริการวางแผนทางการเงินให้แก่ลูกค้าทั่วไป รวมถึงลูกค้าที่ได้จากกิจกรรมต่างๆ

**รายได้** 1. เงินเดือน (ตามตกลง ระหว่าง 10,000-20,000 บาท)โดยพิจารณาจากความสามารถ บุคลิกภาพ และผลการศึกษา

2. คอมมิชชั่น และโบนัสจากการขายผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัทได้

3. การสนับสนุนดูงานใน และนอกประเทศ, สวัสดิการประกันชีวิต และเสียไปโลบริษัท ฯลฯ

4. มียานพาหนะ, มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง, บุคลิกดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ระยะเวลารับ** วันนี้ ถึง 28 ก.พ.2553

## 3. Technical Support ( IT )

**คุณสมบัติ** ชาย/หญิง อายุ 20 ปีขึ้นไป, มีภูมิลำเนากรุงเทพฯ ปริมาณพล จบการศึกษา วุฒิปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ,เศรษฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีความรู้ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ PowerPoint, Photoshop, MAC OS ฯลฯ มีความคิดสร้างสรรค์,คล่องตัว,สามารถทำงานทั้งใน และนอกสถานที่ได้, คิดวิเคราะห์ตัวเลขเป็น มีความรับผิดชอบ,มีไหวพริบ,และสามารถเข้าสังคมกับเพื่อนร่วมงานได้ดี มีประสบการณ์ในงานด้านการจัดEvent ,มียานพาหนะ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ลักษณะงาน** 1. เป็นผู้ช่วยผู้บริหารด้าน Technical Support, จัดการงานด้านออกแบบเอกสารต่างๆ ทั้งภายใน ภายนอก 2. วิเคราะห์ตัวเลขทางสถิติต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารที่งานขาย(มีการสอนปรับพื้นฐานให้ก่อน) และแจ้งไปยังผู้บริหารและทีมงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดการทำงานและเสริม

ศักยภาพของส่วนงาน 3. เตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมต่างๆซึ่งต้องใช้ผู้มีความรู้ด้าน ไอที เป็น  
ผู้สนับสนุนให้งานสำเร็จ

รายได้ เงินเดือนประจำ (ตามตกลง),ค่าล่วงเวลา,สวัสดิการประกันชีวิต,ชุดฟอร์มในการทำงาน ฯลฯ

#### 4. Customer Care

**คุณสมบัติ** ชาย/หญิง อายุ 20 ปีขึ้นไป, มีภูมิลำเนากรุงเทพฯ ปริมาณพลจบการศึกษา วุฒิปริญญา  
ตรี คณะบริหารธุรกิจ,เศรษฐศาสตร์,ศิลปศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นคนละเอียด,ชอบและรักงาน  
บริการ,มีอัธยาศัยดี มีความอดทนต่อการทำงาน มีความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน, ลายมือสวย,  
และต้องการความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว มียานพาหนะ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

- ลักษณะงาน**
1. เป็นผู้ช่วยผู้บริหารด้าน การบริการลูกค้าหลังการขาย อาทิ การเตือนชำระเบี้ย  
ประกันปีต่อไป,การสร้างความจดจำและสร้างความประทับใจให้ลูกค้าหลังการขาย เช่น ส่งของขวัญ,  
การโทรอวยพรวันเกิดลูกค้า ฯลฯ
  2. คิดและวางแผนทำการตลาดกับฐานลูกค้าเดิมที่มีอยู่เพื่อให้สามารถต่อยอดการซื้อสินค้าต่อจาก  
ลูกค้าเดิม ผ่านการจัด CRM EVENT อาทิ การเลี้ยงขอบคุณลูกค้า เชิญร่วมกิจกรรมพิเศษ เป็นครั้ง  
คราวไป
  3. สามารถเรียนรู้และทำความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ โดยสามารถนำเสนอให้ลูกค้าได้ในกรณีมีการจัด  
กิจกรรมพิเศษขึ้น

รายได้ เงินเดือนประจำ (ตามตกลง),ค่าล่วงเวลา,สวัสดิการประกันชีวิต,ชุดฟอร์มในการทำงาน ฯลฯ

#### 5. EVENT EXECUTIVE ( Pretty, MC )

**คุณสมบัติ** ชาย/หญิง อายุ 20 ปีขึ้นไป, มีภูมิลำเนากรุงเทพฯ ปริมาณพล จบการศึกษา วุฒิปริญญา  
ตรี คณะบริหารธุรกิจ,เศรษฐศาสตร์,ศิลปศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีบุคลิกดี หล่อ สวย, ชอบ  
ทำงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์สร้างความสนใจให้แก่ผู้มุ่งหวังที่ทำการจัดกิจกรรม มีความรับผิดชอบ  
,และตั้งใจกับการทำงานในตำแหน่งหน้าที่นี้ มียานพาหนะ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

- ลักษณะงาน**
1. ทำหน้าที่ในการคิด และแสวงหาแหล่งที่บริษัทสามารถเข้าไปเปิดตลาดและจัดกิจกรรม  
เพื่อเก็บข้อมูลลูกค้าและเสนอขายผลิตภัณฑ์ได้
  2. เป็นผู้ประสานงานในการจัดงานในด้านต่างๆให้สำเร็จลุล่วง,
  3. สามารถเรียนรู้และทำความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ โดยสามารถนำเสนอให้ลูกค้าได้ในกรณีมีการจัด  
กิจกรรมพิเศษขึ้น

รายได้ เงินเดือนประจำ (ตามตกลง),ค่าล่วงเวลา,สวัสดิการประกันชีวิต,ชุดฟอร์มในการทำงาน ฯลฯ

ค้นหาที่ : 11 วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553  
**บริษัท สยามลวดเหล็กอุตสาหกรรม จำกัด** ที่อยู่ เลขที่ 160 หมู่ 11 ตำบลหนองละลอก  
 อำเภอ บ้านค่าย จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 0-3889-2333 ต่อ 303 โทรสาร 0-3889-2070  
**ตำแหน่งงาน**

1. **วิศวกรควบคุมคุณภาพ (Quality Control Engineer)** อัตรารับ 1 เพศ ชาย/หญิง  
 วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมโลหการ  
คุณสมบัติ 1. สามารถใช้โปรแกรม Ms Office  
 2. มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี  
 3. มีประสบการณ์ด้านงานควบคุมคุณภาพอย่างน้อย 1 -3 ปี
2. **เจ้าหน้าที่บริหารงานจัดหา (Procurement Executive)** อัตรารับ 1 เพศ ชาย/หญิง  
 วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง  
คุณสมบัติ 1. มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนแมนดารินเป็นอย่างดี  
 2. มีประสบการณ์ด้านงานจัดหาย่างน้อย 1 - 2 ปี
3. **เจ้าหน้าที่บริหารงานวิเคราะห์การตลาด (Marketing Analysis Executive)** อัตรารับ 1  
 เพศ ชาย/หญิง วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี/โท ด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือ  
 สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง  
คุณสมบัติ 1. มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี  
 2. มีประสบการณ์ด้านการตลาดอย่างน้อย 1-2 ปี
4. **เจ้าหน้าที่บริหารงานความปลอดภัย (Safety & Environmental Executive)** อัตรารับ 1  
 เพศ ชาย/หญิง วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต อาชีวอนามัยและความ  
 ปลอดภัย  
คุณสมบัติ 1. มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี  
 2. มีประสบการณ์ด้านงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ค้นหาที่ : 12 วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2553  
**บริษัท อีซีบาย จำกัด (มหาชน)** ที่อยู่ 952 อาคาร รามาแลนด์ ชั้น11 ถนนพระราม4  
 แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-632-9800 โทรสาร 02-695-0198  
 E-mail : Jobs@easybuy.co.th

**ตำแหน่งงาน**

1. **เจ้าหน้าที่หน่วยงานควบคุมภายใน (Internal Control Officer)** อัตรารับ 5 อัตรา

เพศ ชาย/หญิง อายุ 23-28 ปี วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร, สาขาบัญชีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง (GPA> 2.50) มีทักษะการเขียน-การสื่อสาร ภาษาอังกฤษดี สามารถออกต่างจังหวัดได้

**2. เจ้าหน้าที่ธุรการ (Administrative Officer) อัตรารับ 1 อัตรา**

เพศ ชาย/หญิง อายุ 23-28 ปี วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง (GPA> 2.50) มีประสบการณ์ในงานด้านเอกสาร

**3. ตำแหน่งงาน พนักงานขาย (Sale Officer) อัตรารับ 5 อัตรา**

เพศ ชาย/หญิง อายุ 23-28 ปี วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง (GPA> 2.50) สามารถทำงานเป็นกะได้

**4. ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่สินเชื่อเงินสด (Personal Loan Officer) อัตรารับ หลายอัตรา**

เพศ ชาย/หญิง อายุ 23-28 ปี วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง (GPA> 2.50) ดำเนินการให้บริการทางด้านสินเชื่อส่วนบุคคล และทำกิจกรรมเพื่อเพิ่ม ยอดขายตามเป้าหมาย เช่น ออกบูธ Telesales สามารถโยกย้ายสาขา ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมตามความต้องการของบริษัทได้

**5. เจ้าหน้าที่ติดต่อลูกค้า/เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน (Call Center Officer) อัตรารับ หลายอัตรา**

เพศ ชาย/หญิง อายุ ไม่เกิน 30 ปี วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง (GPA> 2.50) โทรศัพท์เพื่อแจ้งยอดชำระแก่ลูกค้า เร่งรัดหนี้สินให้ทางบริษัท

**6. งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (Welfare & Benefit Officer) อัตรารับ 2 อัตรา**

เพศ ชาย อายุ 23-26 ปี วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง (GPA> 2.50) งานด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

**7. เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (IT Operator) อัตรารับ 1 อัตรา**

เพศ ชาย อายุ 23-26 ปี วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี System Engineering Computer Science or related

ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง (GPA> 2.50) งานด้านดูแลระบบสารสนเทศ,สามารถทำงานเป็นกะได้

**8. เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service Officer) อัตรารับ 2 อัตรา**

เพศ ชาย/หญิง อายุ 23-26 ปี วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาใดก็ได้

ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง (GPA> 2.50) งานด้านบริการรับสายลูกค้าทางโทรศัพท์,สามารถทำงานเป็นกะได้

**9. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (Key Full Officer) อัตรารับ 2 อัตรา**

เพศ ชาย/หญิง อายุ 23-26 ปี วุฒิการศึกษา ปวส - ปริญญาตรี สาขาใดก็ได้

ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง (GPA> 2.50) งานด้านบันทึกข้อมูล

**10. เจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมฝ่ายบุคคล (PN Development Officer) อัตรารับ 2 อัตรา**

เพศ ชาย/หญิง อายุ 23-26 ปี วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาใดก็ได้

ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง (GPA> 2.50) มีประสบการณ์ด้านงานบุคคล 1-2 ปี

**ค้นหา : 13**

**วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553**

**บริษัท จัดหางาน พีเอ แอนด์ ซีเอ จำกัด** ที่อยู่ 52 อาคารนิยะพลาซ่า ซอยถนนนิยะ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-231-2003-5 โทรสาร 02-231-2006

**ตำแหน่งงานว่าง**

**1. Sales Representative (Bkk) ตัวแทนพนักงานฝ่ายขาย (กทม.) อัตรารับ 5 เพศ ชาย อายุ 20-30 ปี** วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

ลักษณะงาน -พบลูกค้าทุกวัน - มีประสบการณ์ในด้านการขายข้างนอกอย่างน้อย 1 ปี - สามารถขับรถได้และมีใบขับขี่ - สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างดี

**2. Admin Staff พนักงานฝ่ายธุรการ อัตรารับ 12 หญิง อายุ 21-26 ปี** วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

ลักษณะงาน - พนักงานธุรการทั่วไป - สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

**3. Sales representative พนักงานตัวแทนฝ่ายขาย อัตรารับ 7 เพศ ชาย อายุ 21-28 ปี** วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

ลักษณะงาน - รับผิดชอบด้านการขายและไปพบลูกค้า

- มีรถยนต์ส่วนตัว - บางครั้งต้องไปหาลูกค้าต่างจังหวัด

**4. พนักงานตัวแทนฝ่ายขาย(พลาสติก) อัตรารับ 3 เพศชาย อายุ 21-30 ปี**

วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี ลักษณะงาน - เทรดดิ้ง - มีรถยนต์ส่วนตัว

-พนักงานขายสินค้าพลาสติกและบางครั้งต้องไปพบลูกค้า, ทำรายงานเกี่ยวกับการขาย

5. **เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยผู้จัดการดูแลก่อนการขาย** อัตรารับ 2 เพศชาย/หญิง อายุ 22-35 ปี  
วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ไอทีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงาน - มีประสบการณ์วิศวกรก่อนการขายด้านCisco Network consists of Router - Switch

- มีรถยนต์ส่วนตัว - มีใบประกาศนียบัตร (CCNA, CCNP, MCSE etc)

- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

6. **Pre-sales/asst. mgr. เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยผู้จัดการดูแลก่อนการขาย** อัตรารับ 2 เพศชาย/หญิง  
อายุ 22-35 ปี วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ไอทีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงาน - ดูแลและจัดการกระบวนการก่อนการขายจนถึงการจัดส่ง

- ดูแลกระบวนการให้เกิดคุณภาพสูงสุดเพื่อสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. **IT support เจ้าหน้าที่ฝ่ายไอที** อัตรารับ 5 เพศชาย/หญิง อายุ 22-30 ปี วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีด้านไอที, คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงาน - เน็ตเวิร์คinternet, intranet, Windows 2000 Server, Linux, IT Design

8. **NC Operator เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการNC** อัตรารับ 5 เพศชาย/หญิง อายุ 22-40 ปี

วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี ลักษณะงาน - ผลิตลวดชด (สปริงค์), เครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องวัด

- มีความรู้ภาษาอังกฤษปานกลาง

9. **Production engineer วิศวกรฝ่ายผลิต** อัตรารับ 2 เพศชาย/หญิง อายุ 24-40 ปี วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี ลักษณะงาน - ผลิตลวดชด (สปริงค์), เครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องวัด

- ดูแลการผลิตสปริงค์, ดูแลจัดการเครื่องจักร - มีความรู้ภาษาอังกฤษปานกลาง

10. **IT engineer วิศวกรฝ่ายไอที** อัตรารับ 3 เพศชาย/หญิง อายุ 24-40 ปี วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์/ไอที

ลักษณะงาน - ดูแลส่วนไอทีของบริษัท, LAN, Hardware, Maintenance, การจัดการฝ่ายระบบ

11. **Project Administration พนักงานธุรการ** อัตรารับ 2 เพศหญิง อายุ 25-30 ปี วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี ลักษณะงาน - ผู้ช่วยผู้จัดการโปรเจ็ค

- เตรียมงานต่างๆและรายงานกับผู้จัดการโปรเจ็คและติดตามผล

- จบปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ, วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, ไอที หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

12. **Executive Assistant ผู้ช่วย** อัตรารับ 3 เพศหญิง อายุ 25-30 ปี

วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีทางด้านไอที, ภาษาอังกฤษ

ลักษณะงาน - ดูแลงานทางด้านการจัดการในแต่ละวัน

- ดูแลตารางการนัดหมาย, รับข้อความ, ต้อนรับผู้ที่มาติดต่อ, ประสานงานกับคนขับรถ

- ดูแลงานทางด้านเอกสารและจัดทำรายงาน

13. JR. & SR. Engineer **วิศวกรระดับต้น** อัตรารับ 2 เพศ ชาย/หญิง อายุ 26-35 ปี วุฒิมหาบัณฑิต สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องเกรด 2.5 ขึ้นไป

ลักษณะงาน - พัฒนาซอฟต์แวร์ - มีใบขับขี่ยานยนต์/มอเตอร์ไซด์

14. Engineer **วิศวกร** อัตรารับ 3 เพศ ชาย อายุ 22-24 ปี วุฒิมหาบัณฑิต สาขา วิศวกรรม

ลักษณะงาน - ควบคุมส่วนการผลิต, จัดการกระบวนการ, ทำรายงานการผลิต

15. Pattern engineer **วิศวกรฝ่ายวางแผน** อัตรารับ 2 เพศ ชาย/หญิง อายุ 22-24 ปี

วุฒิมหาบัณฑิต สาขา วิศวกรรมอุตสาหกรรม/วิศวกรรมเครื่องกล

16. ตำแหน่งงาน System Engineer **วิศวกรฝ่ายระบบ** อัตรารับ 2 เพศ ชาย อายุ 22-30 ปี

วุฒิมหาบัณฑิต สาขา วิศวกรรม

ลักษณะงาน - ดูแลเครื่องจักร/ระบบPC - ดูแลซ่อมบำรุงระบบPCในระบบเครื่องจักรฝ่ายผลิต

- วิเคราะห์ระบบPC, ปรับปรุงและพัฒนาPC

17. Sales engineer **วิศวกรฝ่ายขาย** อัตรารับ 4 เพศ ชาย อายุ 24-32 ปี วุฒิมหาบัณฑิต สาขา วิศวกรรมเครื่องกล

ลักษณะงาน - ขายเครื่องทำเครื่องหมาย - มีใบขับขี่ยานยนต์

18. Production staff **เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต** อัตรารับ 3 เพศ ชาย/หญิง อายุ 24-30 ปี

วุฒิมหาบัณฑิต สาขา วิศวกรรม ลักษณะงาน - นำเข้าและส่งออกชิ้นส่วนรถยนต์และทำการขนส่ง

- ดูแลกระบวนการผลิต - ศึกษาดูงานที่เข้าในการผลิต

19. ISO staff **เจ้าหน้าที่ ISO** อัตรารับ 1 เพศ ชาย/หญิง อายุ 24-30 ปี วุฒิมหาบัณฑิต สาขา วิศวกรรม

ลักษณะงาน - นำเข้าและส่งออกชิ้นส่วนรถยนต์และทำการขนส่ง

- ดูแลเรื่อง ISO9001, ดูแลซ่อมบำรุง, ควบคุมการผลิต, การวางแผนการผลิต

- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

20. Design Engineer **วิศวกรออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่** อัตรารับ 2 เพศ ชาย อายุ 25-30 ปี

วุฒิมหาบัณฑิต สาขา วิศวกรรม ลักษณะงาน - ดูแลการออกแบบและพัฒนาปรับปรุง

- พัฒนาลูกค้าใหม่ - พัฒนาการจัดการกระบวนการในด้านการดำเนินงาน, เครื่องมือและเครื่องจักร

- จบการศึกษาด้านวิศวกรรมเครื่องกล/อุตสาหกรรม/ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์

21. Service Engineer **วิศวกรฝ่ายบริการ** อัตรารับ 2 เพศ ชาย อายุ 23-25 ปี

วุฒิมหาบัณฑิต สาขา วิศวกรรมเครื่องกล/ไฟฟ้า

ลักษณะงาน - บริการ, ซ่อมกล้อที่ใช้ในการแพทย์

22. Oversea Sales **พนักงานขายต่างประเทศ** อัตรารับ 2 เพศ ชาย/หญิง

อายุ 25-33 ปี วุฒิมหาบัณฑิต สาขาเคมี หรือมีประสบการณ์ด้านผลิตภัณฑ์เคมี

ลักษณะงาน – ประสานงานกับลูกค้าปัจจุบันในต่างประเทศ - สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี

**23. QC staff/SV. เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ** อัตรารับ 3 เพศ ชาย/หญิง

อายุ 23-25 ปี วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี

ลักษณะงาน - ควบคุมการผลิตในสายการผลิต, ดูแลเอกสารด้านคุณภาพ - ดูแลวัตถุดิบ

**24. SYSTEM PROGRAMMER นักเขียนโปรแกรมระบบ** อัตรารับ 1

เพศ ชาย/หญิง อายุ 23-28 ปี วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยี

สารสนเทศ/ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์

ลักษณะงาน -เขียนโปรแกรมเว็บโดยใช้ HTML, CSS, JAVA, PHP, My SQL, Perl

-มีความรู้ทางด้าน HTML, CSS

**25. Vehicle test engineer วิศวกรทดสอบ** อัตรารับ 2 เพศ ชาย/หญิง

อายุ 23-30 ปี วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีด้านวิศวกรรมไฟฟ้า

ลักษณะงาน - ทำหน้าที่ทดสอบเครื่องยนต์ - มีใบขับขี่

ค้นหาที่ : 14

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

**บริษัท นนทบุรี ฮอนด้าคาร์ส์ จำกัด** ที่อยู่ เลขที่ 234 หมู่4 ถนน.ตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี ตำบลบางรัก

พัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ 02-5917733-6 โทรสาร 02-5917737

E-mail : hcn\_hr@hondanon.com

**ตำแหน่งงาน**

1. **พนักงานชาย** อัตรารับ หลายอัตรา.เพศ ชาย / หญิงอายุ ไม่เกิน 30 ปี

วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี ทุกสาขา สามารถขับรถยนต์ได้

2. **พนักงานบัญชี** รับหลายอัตรา เพศ หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี

วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีสาขาบัญชี

3. **พนักงานแคชเชียร์** อัตรารับ หลายอัตรา เพศ หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี

วุฒิมัธยมศึกษา ปวส.-ปริญญาตรี ทุกสาขา

4. **พนักงานลูกค้าสัมพันธ์** อัตรารับ หลายอัตรา

1) เพศ หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี ทุกสาขา

2) เพศ ชาย อายุไม่เกิน 30 ปี วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกลและวิศวกรรมยานยนต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง.

5. **พนักงานธุรการ** อัตรารับ หลายอัตรา เพศ หญิง อายุ ไม่เกิน 30 ปี

วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี ทุกสาขา

6. พนักงานต้อนรับส่วนงานชาย อัตรารับ หลายอัตรา เพศ หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี  
วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี ทุกสาขา

ค้นหาที่ : 15

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยาน  
นาวา กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-685-6500 โทรสาร 02-294-5159

#### ตำแหน่งงาน

1. เจ้าหน้าที่ประสานงานชาย ( MERCHANDISER ) จำนวนรับ 5 อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร ป.ตรี การตลาด , บริหารธุรกิจ , การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

2. เจ้าหน้าที่ประสานงานธุรกิจ ( PLANER ) จำนวนรับ 5 อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร ป.ตรี การตลาด , บริหารธุรกิจ , การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3. เจ้าหน้าที่จัดซื้อ จำนวนรับ 5 อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร ป.ตรี เศรษฐศาสตร์ , การตลาด , การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4. ดีไซน์เนอร์ จำนวนรับ 5 อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร ป.ตรี ผ้าและเครื่องแต่งกาย , ออกแบบ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

5. เจ้าหน้าที่แพทเทิร์น จำนวนรับ 5 อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร ป.ตรี ผ้าและเครื่องแต่งกาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

6. เจ้าหน้าที่ทดสอบ จำนวนรับ 1 อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร ป.ตรี เคมีสิ่งทอ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

7. เจ้าหน้าที่บุคคล จำนวนรับ 1 อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร ป.ตรี บริหารทรัพยากรมนุษย์ , จิตวิทยาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

8. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ( จป. ) จำนวนรับ 1 อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร ป.ตรี อาชีวอนามัย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

9. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ( RECEPTION ) จำนวนรับ 1 อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร ป.ตรี บริหารธุรกิจ , การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

10. วิศวกรคอมพิวเตอร์ ( SYSTEM ENGINEER ) จำนวนรับ 1 อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร ป.ตรี วิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

11. ช่างเทคนิค / อิเลคทรอนิกส์ จำนวนรับ 1 อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร ปวช - ป.ตรี อิเลคทรอนิกส์ , ไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

**ค้นหาที่ : 16** **วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553**  
**เครือโรงพยาบาลพญาไท** ที่อยู่ เลขที่ 943 อาคาร โรงพยาบาลพญาไท 2 ถนน พหลโยธิน แขวง  
 สามเสนใน เขตพญาไท จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-617-2444 ต่อ 1770  
**ตำแหน่งงานว่าง สามารถดูรายละเอียดได้ที่บูธ**

**ค้นหาที่ : 17** **วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2553**  
**บริษัท สمارท์ อินซัวร์ จำกัด** ที่อยู่ เลขที่ 88/159 บ้านกลางเมือง ถนน สุขุมวิท ซอยอ่อนนุช 46  
 แขวง สวนหลวง เขต สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 02 1848620 -1  
 โทรสาร 02- 1848620 E-mail : smart\_insure@hotmail.com

**ตำแหน่งงาน**

**FINANCIAL ADVISOR** อัตรารับ 15 อัตรา

เพศ ชาย - หญิง

อายุ 20 – 27 ปี

**วุฒิการศึกษา**ปริญญาตรี ทุกสาขา และ สาขาที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ  
 (การเงิน,บัญชี,การตลาด,การเงินและธนาคาร)

**ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ**

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี
- หากมียานพาหนะจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน
- ให้บริการระดับมืออาชีพแก่ลูกค้า วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด
- ไม่จำเป็นต้องประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์ดี
- ชยัน รักการเรียนรู้ และชอบพบปะผู้คน
- ชอบงานท้าทาย

**อัตราค่าตอบแทน** 1.เงินเดือนประจำ 10,000 – 30,000 บาท 2.ค่าเดินทาง , ค่าโทรศัพท์  
 3.INCENTIVE, โบนัส 4. ประกันสังคม 5. ท่องเที่ยวประจำปี

**ค้นหาที่ : 18** **วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553**  
**บริษัท สยามคอมเพรสเซอร์อุตสาหกรรม จำกัด** ที่อยู่ 87/10 ม.2 ถ.สุขุมวิท ต.ทุ่งสุขลา  
 อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 ติดต่อ คุณอนุวัช ฝ่ายบุคคล โทร. 038-490900 ต่อ 119, 120

### ตำแหน่งงานว่าง

1. วิศวกรประจำส่วนวิจัยและพัฒนา ( R&D ) เพศ ชาย อายุ 20 – 27 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี วิศวกรรมเครื่องกล/ไฟฟ้า
2. วิศวกรประจำส่วนคุณภาพ ( QA ) เพศ ชาย อายุ 20 – 27 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี วิศวกรรมเครื่องกล/ไฟฟ้า
3. วิศวกรอุตสาหกรรม เพศ ชาย/หญิง อายุ 20 – 27 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี วิศวกรรมอุตสาหกรรม
4. วิศวกรผลิต เพศ ชาย อายุ 20 – 27 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี วิศวกรรมเครื่องกล/ไฟฟ้า/อุตสาหกรรม
5. Programmer เพศ ชาย อายุ 20 – 27 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์/สถิติ, คณิตศาสตร์ประยุกต์/หรือที่เกี่ยวข้อง
6. เจ้าหน้าที่ขายต่างประเทศ (ปฏิบัติงานที่ กรุงเทพฯ) เพศ ชาย/หญิง อายุ 20 – 27 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี การตลาด/บริหารธุรกิจ/เศรษฐศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง
7. เลขานุการผู้จัดการชาวญี่ปุ่น เพศ หญิง อายุ 20 – 27 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี ศิลปศาสตร์/อักษรศาสตร์/เอกภาษาญี่ปุ่น หรือ สอบได้ Level 2 ขึ้นไป
8. นักบัญชี เพศ ชาย/หญิง อายุ 20 – 27 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี บัญชี
9. เจ้าหน้าที่บริหารงานขาย(ปฏิบัติงานที่ กรุงเทพฯ) เพศ ชาย/หญิง อายุ 20 – 27 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี การตลาด/บริหารธุรกิจ/เศรษฐศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง

ค้นหาที่ : 19

วันที่ 11 – 12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ที่อยู่เลขที่ 23/115-121 รัชโยธินดิโอเวนิว

ถนนพระราม9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2777-8615 (สายตรง)

โทรสาร 0-2777-8611 E-mail : recruit@bla.co.th

### ตำแหน่งงาน

1. โปรแกรมเมอร์ อัตรารับ 3 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ ไม่เกิน 27 ปี วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ : มีความรู้เกี่ยวกับ Oracle Developer/.NET , Oracle Database/SQL Server ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ ลักษณะงาน : เขียนโปรแกรม พัฒนาโปรแกรม
2. Security Administrator , System Administrator , Technician อัตรารับ 3 อัตรา เพศ ชาย อายุ ไม่เกิน 27 ปี วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ : มีความรู้เกี่ยวกับ

ระบบ Network หรือ การวางระบบรักษา ความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่จำเป็นต้องมี ประสบการณ์ ลักษณะงาน : ดูแลระบบ Network ดูแลระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย คอมพิวเตอร์

3. **เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบสารสนเทศ** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ ไม่เกิน 30 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติ/เงื่อนไข หรือรายละเอียดอื่น ๆ : มีความรู้เกี่ยวกับระบบNetwork มีประสบการณ์ตรวจสอบระบบสารสนเทศ หรือเป็นที่ปรึกษาด้านระบบงาน นักวิเคราะห์/พัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า 3 ปี ลักษณะงาน : ตรวจสอบ เรื่องระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

4. **เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่บัญชีค่าตอบแทนตัวแทน** อัตรารับ 3 อัตรา เพศ หญิง อายุ ไม่เกิน 27 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี บัญชี เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.5 คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ : ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MsOffice ได้ ลักษณะงาน : งานบัญชีบริหาร บัญชีทั่วไป บัญชีค่าตอบแทนตัวแทน

5. **เจ้าหน้าที่Call Center** อัตรารับ 4 อัตรา เพศ หญิง อายุ ไม่เกิน 27 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ : มีทัศนคติเชิงบวกกับ ธุรกิจประกันชีวิต มีใจรักงานบริการ มีน้ำเสียงไพเราะ ลักษณะงาน : ตอบคำถาม หรือ ให้ข้อมูลกับลูกค้า หรือผู้สนใจทั่วไป

6. **เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า** อัตรารับ 2 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ ไม่เกิน 27 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ : มีทัศนคติเชิงบวกกับธุรกิจประกันชีวิต บุคลิกภาพดี สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MsOffice ได้เป็นอย่างดี ลักษณะงาน : งานกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ งานประสานงานทั่วไปภายในสำนักงาน

7. **เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการตลาด (กิจกรรมฝ่ายขาย / โสตทัศน)** อัตรารับ 2 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ ไม่เกิน 27 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ : มีทัศนคติเชิงบวกกับธุรกิจประกันชีวิต มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถใช้อุปกรณ์โสตทัศน ถ่ายและตัดต่อ VDO ได้ (สำหรับงานโสตทัศน) มีประสบการณ์ด้านการ เป็น MC มาก่อน (สำหรับงานกิจกรรมฝ่ายขาย) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีปฏิภาณไหวพริบ มีความคล่องตัว สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้ ลักษณะงาน : งานกิจกรรมตัวแทนสัมพันธ์ งานโสตทัศน ถ่ายภาพ ตัดต่อ VDO

8. **เจ้าหน้าที่การตลาดประกันกลุ่ม** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ ไม่เกิน 30 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การตลาด

คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ : มีทัศนคติเชิงบวกกับธุรกิจประกันชีวิต มนุษย์สัมพันธ์ดี บุคลิกดี มีความน่าเชื่อถือ มีประสบการณ์ทางด้านการตลาด สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดีเยี่ยม มีรถยนต์ส่วนตัว ลักษณะงาน : งานการตลาดประกันกลุ่ม วางแผนการตลาดประกันกลุ่ม ติดต่อประสานงานระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ

**9. เจ้าหน้าที่พัฒนาการตลาด** กรุงเทพฯ นครนายก ราชบุรี นครปฐม หาดใหญ่ ภูเก็ต

อัตรารับ 7 อัตรา เพศ หญิง อายุ ไม่เกิน 27 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา

คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ : มีทัศนคติเชิงบวกกับธุรกิจประกันชีวิต มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความมั่นใจในตัวเอง มีใจรักงานบริการ มีความคล่องตัวสูงและมีรถยนต์ส่วนตัว ลักษณะงาน : ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

**10. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมตัวแทน** อัตรารับ 4 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ ไม่เกิน 27 ปี

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี / โท ศึกษาสาขา ศึกษาศาสตร์ เทคโนโลยีการศึกษา บริหารธุรกิจ ประกันภัย หรือผู้สนใจงานด้านฝึกอบรม

คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ : มีทักษะการสอนและการนำเสนอที่ดี ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมได้ มีความคล่องตัวสูง สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้ ลักษณะงาน : วางแผนงานการฝึกอบรม จัดทำสื่อการเรียนการสอน นำสัมมนาการ ให้การอบรม ความรู้แก่ตัวแทนและผู้สนใจทั่วไป

**11. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมตัวแทนประจำศูนย์ภูมิภาค** นครราชสีมา/ ขอนแก่น/ ภูเก็ต/หาดใหญ่

อัตรารับ 4 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ ไม่เกิน 27 ปี

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี / โท ศึกษาสาขา ศึกษาศาสตร์ เทคโนโลยีการศึกษา บริหารธุรกิจ ประกันภัย หรือผู้สนใจงานด้านฝึกอบรม

คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ : มีทักษะการสอนและการนำเสนอที่ดี ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมได้ มีความคล่องตัวสูง มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ระบุไว้และสามารถเดินทางไปจังหวัดใกล้เคียงได้ ลักษณะงาน : วางแผนงานการฝึกอบรม จัดทำสื่อการเรียนการสอน นำสัมมนาการ ให้การอบรมความรู้แก่ตัวแทนและผู้สนใจทั่วไป

**12. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานใหญ่ (ชั่วคราว / ประจำ)** อัตรารับ 7 อัตรา

เพศ ชาย/หญิง อายุ ไม่เกิน 27 ปี วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีสายสังคมศาสตร์ทุกสาขา

คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ : มีทัศนคติเชิงบวกกับธุรกิจประกันชีวิต สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Ms Office ได้เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นและกระฉับกระเฉง

ลักษณะงาน งานบันทึกข้อมูล งานทั่วไปภายในสำนักงาน งานธุรการ

**13. เจ้าหน้าที่ประจำสาขาขอนแก่น** 1 อัตรา / นครราชสีมา 1 อัตรา /

เขียนคำ(พะเยา) 1 อัตรา / หนองบัว(นครสวรรค์) 2 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อัตรารับ 5 อัตรา  
 วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีบัญชี สายบริหารธุรกิจ การจัดการ (มีความรู้ด้านบัญชี) อายุไม่เกิน 30 ปี  
 คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ : มีใจรักงานบริการ มีความกระตือรือร้น สามารถใช้คอมพิวเตอร์  
 โปรแกรม Ms Office ได้เป็นอย่างดี มีภูมิลำเนาหรืออยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงสามารถเดินทางได้สะดวก  
 ลักษณะงาน : งานธุรการ งานบัญชี ประสานงานระหว่างสาขา กับสำนักงานใหญ่ ให้บริการผู้ที่มา  
 ติดต่อ

รายละเอียดเพิ่มเติม : <http://www.bla.co.th> คลิก ตำแหน่งงานว่าง

คูหาที่ : 20 วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2553  
**สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย** ที่อยู่ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย อาคาร 7 ชั้น 1  
 126 / 1 ถ.วิภาวดีรังสิต ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2692-2402, 0-2697-6580  
 โทรสาร 0-2692-2403 E-mail : [utcc.alumni@gmail.com](mailto:utcc.alumni@gmail.com)

คูหาที่ : 21 วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2553  
**บริษัท ท็อปกัน จำกัด** ที่อยู่ 172/2 ซ.พานิชกุล ถ.สุขุมวิท 71 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา  
 กทม. โทรศัพท์ 02-711-1685 โทรสาร 02-711-1038 [www.jobtopgun.com](http://www.jobtopgun.com)  
[www.superresume.com](http://www.superresume.com) ตำแหน่งงานว่าง สามารถดูรายละเอียดได้ที่บูธ

คูหาที่ : 22 วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553  
**บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด** ที่อยู่ 250 อาคาร 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง  
 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-290-2379 โทรสาร 02-276-1997-8  
**ตำแหน่งงานว่าง**

1. **เจ้าหน้าที่ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร 2 อัตรา** เพศชายหรือหญิง วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี หรือ  
 ปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีแนวคิดเชิงวิเคราะห์ สามารถวางแผนงานได้ มีประสบการณ์ทำงาน  
 ในธุรกิจประกันชีวิต มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษได้ดี
2. **นักเขียนโปรแกรม 1 อัตรา** วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาคอมพิวเตอร์ หากมี  
 ประสบการณ์ทำงานด้านเขียนโปรแกรม จะพิจารณาเป็นพิเศษ
3. **เจ้าหน้าที่วางแผนการตลาดสถาบันการเงิน 2 อัตรา** เพศชาย / หญิง วุฒิปริญญาตรีหรือ  
 ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีแนวคิดเชิงวิเคราะห์ สามารถ  
 วางแผนงานได้ หากมีประสบการณ์ทำงานด้านวางแผนการตลาด จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4. **เจ้าหน้าที่ประสานงานการตลาด 4 อัตรา** เพศชายหรือหญิง วุฒิปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง สามารถเดินทางต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้ มีทักษะในการติดต่อประสานงาน สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ดี
5. **เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเงินลงทุน 2 อัตรา** เพศ ชาย / หญิง วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาการเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี หากมีประสบการณ์ทำงานด้านปฏิบัติการเงินลงทุน จะพิจารณาเป็นพิเศษ มีความรู้ทางด้านบัญชี การลงบัญชี สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS Office สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้ดี **ถ้ามีประกาศนียบัตรทางการเงิน CISA หรือ CFA ระดับ 1 ขึ้นไป จะพิจารณาเป็นพิเศษ**
6. **เจ้าหน้าที่บัญชีงบประมาณ 1 อัตรา** เพศชายหรือหญิง วุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ดี สามารถทำงานล่วงเวลาได้ หากมีประสบการณ์ทำงานด้านบัญชีงบประมาณ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
7. **เจ้าหน้าที่บริหารงานฝึกอบรม 2 อัตรา** เพศชายหรือหญิง วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ การตลาด สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ดี มีบุคลิกภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะด้านการประสานงาน
8. **เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล 1 อัตรา** เพศชายหรือหญิง วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ การตลาด สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนเชิงกลยุทธ์ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ดี
9. **เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและบริการประกันชีวิต 2 12 อัตรา** เพศชายหรือหญิง วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ดี สามารถทำงานล่วงเวลาได้
10. **เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าประกันกลุ่ม 2 อัตรา** เพศชายหรือหญิง วุฒิปริญญาตรี สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ดี สามารถทำงานล่วงเวลาได้
11. **เจ้าหน้าที่วางแผนทางการเงิน หลายอัตรา** เพศชายหรือหญิง การศึกษาวุฒิปริญญาตรี หากมีประสบการณ์ด้านการตลาดในสายธุรกิจประกันชีวิต หรือสายการเงินการธนาคาร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ มีทักษะการนำเสนอที่ดีและตัดสินใจแก้ปัญหาต่าง ๆ บุคลิกภาพดี มีใจรักงานขายและบริการ ทักษะการสื่อสารดีเยี่ยม สามารถทำงานเป็นทีมได้
12. **เจ้าหน้าที่บัญชี หลายอัตรา** เพศชายหรือหญิง วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี สาขาบัญชี สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS Office ได้ดี สามารถทำงานล่วงเวลาวันหยุดได้
13. **เจ้าหน้าที่มาตรฐานบัญชีสากล หลายอัตรา** เพศชายหรือหญิง วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาบัญชี สามารถอ่านเขียนภาษาอังกฤษได้ มีประสบการณ์ทำงานด้านบัญชี ตรวจสอบบัญชี 3 ปีขึ้นไป หากมีความรู้ด้าน IFRS จะพิจารณาเป็นพิเศษ

14. **เจ้าหน้าที่การเงิน หลายอัตรา** เพศชายหรือหญิง วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาบัญชี การเงิน มีบุคลิกภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถใช้เครื่องคำนวณได้ดี
15. **เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า หลายอัตรา** เพศหญิง วุฒิการศึกษาปริญญาตรี มีบุคลิกภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในการให้บริการ มีความอดทนสูงต่อแรงกดดัน
16. **เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล หลายอัตรา** เพศชายหรือหญิง วุฒิการศึกษาปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาทรัพยากรมนุษย์ บริหารธุรกิจ มีประสบการณ์ทำงานด้านสรรหาและคัดเลือก บุคลากรหรือบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ 2 ปีขึ้นไป มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้ดี
17. **เจ้าหน้าที่การตลาดประกันกลุ่ม หลายอัตรา** เพศชายหรือหญิง วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการตลาด บริหารธุรกิจ มีบุคลิกภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถขบรณยนต์ได้ บุคลิกภาพดี มีใจรักงานขายและบริการ ทักษะการสื่อสารดีเยี่ยม สามารถทำงานเป็นทีมได้

คูหาที่ : 23

วันที่ 11- 12 กุมภาพันธ์ 2553

Orchestra Marketing Co., Ltd ที่อยู่ เลขที่ 946 อาคาร Superstar Academy ซอยทองหล่อ 20 ถนน ทองหล่อ แขวงวัฒนา เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-714-8777 โทรสาร 02- 714- 7650 E-mail : Torphan@orchestra-group.com

**ตำแหน่งงาน**

**Student Admission Executive คุณสมบัติ** เพศ ชาย หรือ หญิง อายุไม่เกิน 28 ปี สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา มีบุคลิกภาพดี และ มีความสนใจในงานขาย ใจดี และ รักเด็กจะ ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คูหาที่ : 24

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

โรงแรมโฟร์ซีซั่นส์ กรุงเทพฯ ที่อยู่ เลขที่ 155 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-1268866 โทรสาร 02-2546926 [www.fourseasons.com](http://www.fourseasons.com)

**ตำแหน่งงาน**

1. **พนักงานเสิร์ฟ** อัตรารับ หลายอัตรา วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี  
ลักษณะงาน/คุณสมบัติ มีพื้นฐานภาษาอังกฤษอยู่ระดับที่ปานกลาง - ดี
2. **พนักงานบัญชี** อัตรารับ 1 อัตรา วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี  
ลักษณะงาน/คุณสมบัติ มีพื้นฐานภาษาอังกฤษอยู่ระดับที่ปานกลาง - ดี
3. **พนักงานช่าง** อัตรารับ 2 อัตรา วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

- ลักษณะงาน/คุณสมบัติ มีพื้นฐานภาษาอังกฤษอยู่ระดับที่พอใช้
4. **พนักงานครัว** อัตรารับ หลายอัตรา วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี  
ลักษณะงาน/คุณสมบัติ มีพื้นฐานภาษาอังกฤษอยู่ระดับที่พอใช้
  5. **พนักงานแม่บ้าน** อัตรารับ หลายอัตรา วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี  
ลักษณะงาน/คุณสมบัติ มีพื้นฐานภาษาอังกฤษอยู่ระดับที่ปานกลาง

คูหาที่ : 25

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 2222 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา  
กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-685-7709

**ตำแหน่งงาน**

**เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก** (สาขากรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด) ให้บริการ และทำธุรกรรม  
ทางการเงินแก่ลูกค้า ให้คำแนะนำพร้อมทั้งนำเสนอผลิตภัณฑ์ และการบริการต่างๆ ให้แก่ลูกค้า  
รวมทั้งการขยายธุรกิจของธนาคาร การศึกษาระดับปริญญาตรี อายุ 21- 25 ปี ถ้ามีประสบการณ์  
การทำงานด้านงานขายจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ทักษะในการสื่อสารความดี รักษาความลับและงาน  
บริการ สามารถทำงานในวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ได้  
หมายเหตุ : หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

คูหาที่ : 26

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ เลขที่ 65 ชั้น G, 4 อาคาร  
ชานาญเพ็ญชาติบิสเนสเซ็นเตอร์ ถนน พระราม 9 แขวง ห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพฯ  
โทรศัพท์ 0-2640-3000 โทรสาร 0-2643-0780

**ตำแหน่งงาน**

1. Sales Executive – ประจำกรุงเทพฯ/ โคราช/ สุรินทร์ / บุรีรัมย์ / สกลนคร / อุตรดิตถ์ /  
ขอนแก่น แพร่ , น่าน, พะเยา (หลายอัตรา) คุณสมบัติ เพศ ชายหรือหญิง อายุไม่เกิน 30 ปี  
วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีการตลาด, บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องเกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป มี  
ทักษะด้านงานขาย, การตลาด , ขอบติดต่อและศึกษาเกี่ยวกับสินค้าใหม่ ๆ มีทักษะการขาย  
สามารถเจรจาต่อรองกับลูกค้า ได้ ฉลาด / คิดเป็น แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้มีทัศนคติที่ดีในการ  
ทำงาน, มีความตั้งใจ สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี มีประสบการณ์ด้านการขายปีขึ้นไป  
ลักษณะงาน : ดูแล/พัฒนาลูกค้าให้มียอดซื้อมากขึ้น , ออกเยี่ยมลูกค้าเพื่อสร้าง relationship , ทำ  
โปรเจกต์ร่วมกับลูกค้าและ Vendor , ทำงานคู่กับ Telesales buddy ได้เป็นอย่างดี ฯลฯ

2. **เจ้าหน้าที่บัญชี 1 อัตรา คุณสมบัติ** สัญชาติไทย เพศหญิง อายุ 23-28 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาบัญชีเกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป มีประสบการณ์ทำงานด้านบัญชี 1-2 ปี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบและมีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความละเอียดรอบคอบ
- ลักษณะงาน** รับผิดชอบงานบัญชีด้าน AR, นำเช็คเข้าธนาคาร, Withholding Tax
3. **Customer Service 2 อัตรา (ประจำศูนย์บริการ IT Mall Fortune / Pantip Plaza) คุณสมบัติ** สัญชาติไทย เพศหญิง อายุ 23-28 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา เกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป รั้งงานบริการ มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยี ได้รับความกดดันได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ และมีความกระตือรือร้นในการทำงาน **สามารถทำงานวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้** มีประสบการณ์ด้าน Customer Service อย่างน้อย 1 ปี สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้พอสมควร
- ลักษณะงาน** ดูแลลูกค้าที่ส่งเครื่องซ่อม , ติดตามและแจ้งข้อมูลการซ่อมให้ลูกค้าทราบ, บริหารจัดการ spare part ของศูนย์
4. **Product Trainee (หลายอัตรา) คุณสมบัติ** สัญชาติไทย ชาย/หญิง อายุ 22 ปีขึ้นไป เพิ่งสำเร็จการศึกษา วุฒิปริญญาตรี สาขาการตลาด เกรดเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป มีความเป็นผู้นำ ประสานงาน และตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีความรู้ความสนใจ สินค้าทางด้านไอที พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยี Computer อยู่สม่ำเสมอ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าทำ
- ลักษณะงาน** ดูแลสินค้า บริหารสินค้า ที่บริษัทมอบหมาย ผ่านช่องทางต่างๆ วางแผนงานการตลาด สินค้าให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ทำงานประสานงานร่วมกับฝ่ายขาย ฝึกความพร้อมเพื่อที่จะก้าวขึ้นเป็น Product Marketing ในอนาคต
5. **Telesales - ประจำกรุงเทพ / ขอนแก่น / เชียงใหม่ / หาดใหญ่ / ภูเก็ต (หลายอัตรา) คุณสมบัติ** สัญชาติไทย เพศ ชาย / หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาการตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป ชยัน,อดทน, ชอบการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ , ต้อรองและแก้ไขปัญหาได้ดี ความสามารถในการเจรจาต่อรองกับลูกค้าในเบื้องต้นได้ สามารถขายสินค้าทางโทรศัพท์ การจัดลำดับการทำงานได้ดี มีน้ำเสียงที่ชัดเจน พุดจาไพเราะ ,ทัศนคติในการทำงานดี ใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ Ms. Word, Excel, PowerPoint
- ลักษณะงาน** แจ้ง Promotion / เสนอขายสินค้าทางโทรศัพท์ในกลุ่ม IT. ,Phone หรือสินค้าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
6. **Programmer 1 อัตรา คุณสมบัติ** สัญชาติไทย เพศ ชาย/หญิง อายุ 25 -30 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป มีประสบการณ์ในการ

เขียนโปรแกรมอย่างน้อย 1 ปี ด้วย JAVA และ VB มีประสบการณ์ด้าน Lotus Notes & SAP จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงาน Support การใช้งาน SAP และ Lotus Notes ให้แก่พนักงานภายในองค์กร

7. **Product Management หลายอัตรา คุณสมบัติ** สัญชาติไทย เพศ ชาย/หญิง อายุ 25 -35 ปี วุฒิปริญญาตรี / โท สาขาการตลาด, การบริหารจัดการ, บริหารธุรกิจ เกรตเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการตลาดในกลุ่มธุรกิจ IT หรือ โทรคมนาคม มีทักษะการสื่อสาร เจรจาต่อรอง สามารถจัดลำดับการทำงานได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้น และทำงานเป็นทีม สามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี และมีความเชี่ยวชาญด้านสินค้า IT สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
- ลักษณะงาน วางแผนการตลาด - บริหาร สินค้าในกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
8. **Sale Manager หลายอัตรา คุณสมบัติ** สัญชาติไทย เพศ ชาย / หญิง อายุระหว่าง 30-37 ปี วุฒิปริญญาตรี - โท สาขาการบริหารธุรกิจ, การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เกรตเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านดูแลบริหารทีมขาย อย่างน้อย 10 ปี สามารถวางแผนการขายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ มีความเป็นผู้นำ สามารถคิดวิเคราะห์และตัดสินใจได้ดี มีทักษะในการสื่อสาร และปฏิภาณไหวพริบดี สามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี
- ลักษณะงาน บริหารทีมขายให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ
9. **System Engineer 2 อัตรา คุณสมบัติ** สัญชาติไทย เพศ ชาย / หญิง อายุระหว่าง 23 - 30 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เกรตเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป มีความรู้และประสบการณ์ด้าน Server และ Network มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ดี ประสบการณ์ด้าน System Engineer 1-3 ปี
- ลักษณะงาน ดูแลระบบ Network และ Server ให้ลูกค้า เป็นต้น
10. **Sales Coordinator 1 อัตรา คุณสมบัติ** สัญชาติไทย เพศ หญิง อายุระหว่าง 23 - 28 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เกรตเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีความละเอียดรอบคอบสูง หากมีประสบการณ์ด้านธุรกิจค้าปลีกจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ลักษณะงาน รับ Order, เปิด P/O จัดทำ Invoice, ทำ C/N ดุยอดสินค้าคงเหลือ ประสานงานติดตามสถานะการจัดส่งของให้ลูกค้า เป็นต้น
11. **Service Engineer (ประจำภูเก็ต / หาดใหญ่ / ขอนแก่น) 3 อัตรา คุณสมบัติ** สัญชาติไทย เพศ ชาย อายุระหว่าง 23 - 28 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / โทรคมนาคม / ไฟฟ้า / อิเล็กทรอนิกส์ มีพื้นฐานเกี่ยวกับ Hardware computer และสามารถอ่านคู่มือภาษาอังกฤษได้ มี

ทักษะในการประสานงาน สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้ หากมีประสบการณ์มาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงาน ซ่อมคอมพิวเตอร์, มือถือ และอุปกรณ์ด้าน IT

ค้นหาที่ : 27

วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ เลขที่ 25 อาคารกรุงเทพประกันภัย

ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0-2285-8888

โทรสาร 0-2610-2142 E-mail : recruit@bki.co.th

**ตำแหน่งงาน**

1. **วิศวกรระบบ** ชาย อายุไม่เกิน 30 ปี ป.ตรี/โท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้าน Network (การพัฒนาระบบเครือข่าย การเชื่อมต่อ) สามารถพูดและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี
2. **เจ้าหน้าที่รับประกันภัย สาขาขอนแก่น (ด่วน)** ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี ปริญญาตรี/โท สาขาประกันภัย บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในสายงานประกันวินาศภัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. **เจ้าหน้าที่รับประกันภัย สาขาสุราษฎร์ธานี (ด่วน)** ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี ปริญญาตรี/โท สาขาประกันภัย บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในสายงานประกันวินาศภัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. **เจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรบุคคล (วิทยากร)** ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี ปริญญาตรี/โท สาขาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล รัฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง รักการสอนและเป็นผู้นำกิจกรรมได้ มีความเชื่อมั่นในตนเอง กระตือรือร้นและทำงานเป็นทีมได้ สามารถพูดและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี มีประสบการณ์ด้านการเป็นวิทยากรและงานทรัพยากรบุคคล 3 ปี
5. **เจ้าหน้าที่รับประกันภัย สาขาพัทยา (ด่วน)** ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี ปริญญาตรี/โท สาขาประกันภัย บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในสายงานประกันวินาศภัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. **เจ้าหน้าที่รับประกันภัย สำนักงานใหญ่ (ด่วน)** ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี ปริญญาตรี/โท สาขาประกันภัย บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์

และภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในสายงานประกันวินาศภัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

7. **เจ้าหน้าที่สำรวจอุบัติเหตุ (จำนวนมาก)** ชาย / หญิง อายุไม่เกิน 28 ปี ปริญญาตรี ทุกสาขาสอนใจงานภาคสนาม สามารถขับซัปรถยนต์และรถจักรยานยนต์ได้ สามารถทำงานเป็นกะและปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้เป็นครั้งคราว
8. **เจ้าหน้าที่รับประกันภัย สาขาภูเก็ (ด่วน)** ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี ปริญญาตรี/โท สาขาประกันภัย บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในสายงานประกันวินาศภัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
9. **เจ้าหน้าที่สำรวจภัย (ด่วน)** ชาย อายุไม่เกิน 30 ปี ปริญญาตรี/โท สาขาวิศวกรรม (ไฟฟ้า) มีความสามารถที่ใช้ MS Office ได้เป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในสายงานประกันวินาศภัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
10. **เจ้าหน้าที่ประเมินราคา** ชาย อายุไม่เกิน 28 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาช่างยนต์ มีความรู้เรื่องอะไหล่และการซ่อมรถยนต์เป็นอย่างดี สามารถขับซัปรถยนต์และรถจักรยานยนต์ได้
11. **เจ้าหน้าที่สินไหมทดแทน (ด่วน)** ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี ปริญญาตรี/โท สาขาประกันภัย วิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในสายงานประกันวินาศภัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
12. **เจ้าหน้าที่รับประกันภัย สาขาออยอุบลราชธานี (ด่วน)** ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี ปริญญาตรี/โท สาขาประกันภัย บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในสายงานประกันวินาศภัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
13. **IT AUDITOR (ด่วน)** ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี ปริญญาตรี/โท สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านงานตรวจสอบภายในและงานตรวจสอบคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 ปี หากได้รับใบอนุญาต CIA หรือ CISA จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
14. **เจ้าหน้าที่บัญชี (ด่วน)** ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี ปริญญาตรี สาขาการเงิน บัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ด้านบัญชี 1 ปีขึ้นไป มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ หากมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านภาษีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
15. **เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน (Programmer)** ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี ป.ตรี/โท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทักษะการใช้ .NET, JAVA สามารถพูดและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี

16. **เจ้าหน้าที่บริหารระบบ** ชาย อายุไม่เกิน 30 ปี ป.ตรี/โท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ IT Technical Support หรือขอบทางด้าน IT Support มีความรู้และทักษะใน Computer Software, Security System สามารถพูดและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี
17. **เจ้าหน้าที่บริการอุบัติเหตุ** เพศชาย ,หญิง อายุไม่เกิน 26 ปี วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา หากมีประสบการณ์ด้านประกันภัย , Call center จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ สามารถทำงานเป็นกะได้ ชอบบริการ , มีความรู้เรื่องรถยนต์และรู้เส้นทางในกรุงเทพเป็นอย่างดี

**ค้นหาที่ : 28**

**วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553**

**บริษัทจัดหางานเพอร์ซันแนล คอนซัลแตนท์ (ประเทศไทย) จำกัด** ที่อยู่ เลขที่ 399

อาคารอินเตอร์เซนจ 21 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 02-2608454 โทรสาร 02-2608360-1

**ตำแหน่งงานว่าง**

1. **วิศวกรฝ่ายบริการ** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 21-28 ปี

วุฒิกการศึกษา วิศวกรทุกสาขา ปริญญาตรี คุณสมบัติ มีใบขับขี่รถยนต์จะพิจารณาเป็นพิเศษ อัตราค่าจ้าง 12,000 - 18,000 บาท

2. **พนักงานขาย** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 21-28 ปี วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา คุณสมบัติ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี มีรถยนต์ส่วนตัว อัตราค่าจ้าง 10,000 - 14,000 บาท

3. **เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 21-28 ปี วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา คุณสมบัติ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี อัตราค่าจ้าง 10,000 - 14,000 บาท

4. **พนักงานบัญชี** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 21-28 ปี วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีด้านการบัญชี คุณสมบัติ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี อัตราค่าจ้าง 12,000 - 18,000 บาท

5. **ล่ามภาษาญี่ปุ่น** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 21-28 ปี วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา คุณสมบัติ สื่อสารภาษาญี่ปุ่นได้ดี อัตราค่าจ้าง 15,000 - 25,000 บาท

6. **เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดต่องานต่างประเทศ** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ หญิง อายุ 21-25 ปี

วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี อัตราค่าจ้าง 10,000 - 18,000 บาท

7. **เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการประสานงาน** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ หญิง อายุ 21-25 ปี

วุฒิกการศึกษา ปริญญาตรี ทุกสาขา คุณสมบัติ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี อัตราค่าจ้าง 10,000 - 14,000 บาท

8. **เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ หญิง อายุ 21-28 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา คุณสมบัติ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี อัตราค่าจ้าง 10,000 - 14,000 บาท
9. **วิศวกรฝ่ายผลิต** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 21-30 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมทุกสาขา คุณสมบัติ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี อัตราค่าจ้าง 10,000 - 18,000 บาท
10. **วิศวกรเครื่องกล** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 21-30 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมเครื่องกล คุณสมบัติ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี อัตราค่าจ้าง 15,000 - 25,000 บาท
11. **วิศวกรไฟฟ้า** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 21-30 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรีด้านวิศวกรรมไฟฟ้า คุณสมบัติ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี อัตราค่าจ้าง 12,000 - 18,000 บาท
12. **เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 21-30 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรีการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี อัตราค่าจ้าง 10,000 - 14,000 บาท
13. **วิศวกรฝ่ายซ่อมบำรุง** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 21-30 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรีด้านวิศวกรรม ทุกสาขา คุณสมบัติ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี อัตราค่าจ้าง 12,000 - 18,000 บาท
14. **เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 21-30 ปี วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีด้านวิศวกรรม ทุกสาขา ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี อัตราค่าจ้าง 12,000 - 18,000 บาท
15. **เจ้าหน้าที่ฝ่ายโลจิสติก** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 21-28 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา คุณสมบัติ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี อัตราค่าจ้าง 10,000 - 14,000 บาท
16. **เจ้าหน้าที่ฝ่ายไอที** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 21-28 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ด้านไอที, คอมพิวเตอร์ คุณสมบัติ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท
17. **เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ หญิง อายุ 21-25 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี การตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี อัตราค่าจ้าง 10,000 -12,000 บาท
18. **เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งออกต่างประเทศ** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ หญิง อายุ 22-24 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา คุณสมบัติ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี อัตราค่าจ้าง 12,000 - 18,000 บาท

ค้นหาที่ : 29

วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2553

สถาบันภาษา อี ซี ซี ที่อยู่ อาคารไอเทค เฮ้าส์ เลขที่ 9 ถ.ราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กทม. 10330 โทร. 02-655-3333 โทรสาร 02-655-3255 e-mail: hr@itecgroup.org

ตำแหน่งงาน

1. **เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (10 ตำแหน่ง)** หญิง อายุ 22-28 ปี วุฒิ ปวส.-ปริญญาตรี  
บุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี คล่องแคล่ว มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
2. **เจ้าหน้าที่ออกแบบและตกแต่งดีสเพลย์ (2 ตำแหน่ง)** ชาย อายุไม่เกิน 25 ปี  
วุฒิ ปวส.-ปริญญาตรี ด้านศิลปกรรม พาณิชยศิลป์ นิเทศศิลป์ หรือประยุกต์ศิลป์  
- ใช้คอมพิวเตอร์ PC หรือ Macintosh โปรแกรม Adobe PhotoShop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign ได้คล่อง  
- มีความสามารถในการออกแบบตกแต่งดีสเพลย์ ออกแบบสิ่งพิมพ์ และการจัดวางรูปแบบงาน  
นิทรรศการ กิจกรรมพิเศษต่างๆ  
- มีความคิดสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม อดทน สามารถทำงานหนักและทำงานล่วงเวลาได้  
- มีประสบการณ์ในการทำงาน และมีความรู้เรื่องออกแบบสิ่งพิมพ์ งานพิมพ์ Inkjet จะได้รับการ  
พิจารณาเป็นพิเศษ
3. **เจ้าหน้าที่ประสานงานการตลาด (2 ตำแหน่ง)** หญิง อายุ 22 ปี ขึ้นไป วุฒิปริญญาตรีด้าน  
การตลาด หรือนิเทศศาสตร์  
-สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS. Office ได้คล่อง  
-สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในงานสื่อสารได้ดี  
-มีความคิดสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม สามารถทำงานล่วงเวลาได้  
-ถ้ามีทักษะและประสบการณ์ทางด้านงานประชาสัมพันธ์ และมีประสบการณ์การทำงานในการตลาด  
-สื่อสารการตลาด หรือบริษัทโฆษณา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. **Programmer (2 ตำแหน่ง)** ชาย/หญิง อายุ 23 ปีขึ้นไป  
-วุฒิปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง  
-มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรม ASP.NET/ VB.NET/ SQL Server/ HTML/ Graphics  
-สามารถเขียน Store Procedure และทำ Crystal Report จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ  
-มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
5. **ครูสอนติวเตอร์ วิชา คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, สังคมศึกษา, ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
(10 ตำแหน่ง)** ชาย/หญิง อายุ 22-35 ปี กำลังศึกษาอยู่ในระดับอุดมศึกษา หรือวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป  
-มนุษยสัมพันธ์ดี อดทน มีใจรักการสอน รักเด็ก -สอนระดับชั้นประถมศึกษา-มัธยมศึกษา
6. **ครูสอนร้องเพลง และศิลปะการใช้เสียง ประจำโรงเรียนในเครือ (10 ตำแหน่ง)**  
-ชาย/หญิง อายุ 22-30 ปี  
-วุฒิปริญญาตรี หรือกำลังศึกษา สาขาการดนตรี การร้องเพลง หรือด้านที่เกี่ยวข้อง  
-บุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี คล่องแคล่ว ใช้ภาษาไทยถูกต้อง ชัดเจน

- รักดนตรี เสียงเพลง กล้าแสดงออก

**ค้นหาที่ :** 30

**วันที่** 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

**บริษัท เด็ด อินฟอร์เมชั่น คราฟท์ จำกัด** ที่อยู่ เลขที่ 56 อาคารญาติ (ติดสถานีรถไฟฟ้าศาลาแดง) ชั้น 9 ห้อง 901 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ 0-2632-8585-6 ต่อ 16-18 Email : applicant@decin4c.com

**ตำแหน่ง :** ผู้แทนขายประจำบูธ จำนวน 30 อัตรา

**ลักษณะงาน :** แนะนำและให้บริการด้านบัตรเครดิตธนาคาร

**คุณสมบัติ :** เพศชาย - หญิง อายุ 20 - 35 ปีขึ้นไป

: วุฒิมัธยมศึกษาระดับ ปวช, ปวส หรือปริญญาตรี

: มีบุคลิกภาพที่ดี มีความซื่อสัตย์ ขยัน รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความ กระตือรือร้น

: ต้องการรายได้สูง และมีความมั่นคงต่อเนื่องตามที่ต้องการ

: มีทักษะการเจรจาและการนำเสนอที่ดี

: ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ (มีโปรแกรมการฝึกอบรมที่จะทำให้คุณเป็นนัก ขายมืออาชีพให้ฟรี)

: สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมและเริ่มงานได้ทันที (จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)

**ค้นหาที่ :** 31

**วันที่** 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

**บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)** ที่อยู่ อาคารชินวัตร 3

1010 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02-949-2104

**ตำแหน่งงาน**

1. PROJECT MANAGER 2 ตำแหน่ง วุฒิ ปริญญาตรี/โท สาขาวิศวกรรมโยธา

มีประสบการณ์ 5 ปี ขึ้นไป

2. LANDSCAPE ARCHITECT 2 ตำแหน่ง วุฒิปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์, ออกแบบภูมิทัศน์, พืชสวน, หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3. SITE ENGINEER 3 ตำแหน่ง วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา

4. COST ENGINEER 2 ตำแหน่ง วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

5. PRODUCT DEVELOPMENT OFFICER 2 ตำแหน่ง วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

6. FOREMAN 2 ตำแหน่ง วุฒิ ปวส. สาขาโยธา ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม สสำรวจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
7. TECHNICIAN 3 ตำแหน่ง วุฒิ ปวส./ปริญญาตรี สาขาไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ , เครื่องกล
8. PROGRAMMER 2 ตำแหน่ง วุฒิปริญญาตรี Computer Science หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
9. SYSTEM ANALYST 2 ตำแหน่ง วุฒิปริญญาตรี/โท Computer Science, Management Information System หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
10. DATA PROCSSING OFFICER 2 ตำแหน่ง วุฒิ ปริญญาตรี สาขาการสถิติ สถิติประยุกต์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
11. FINANCE SPECIALIST 2 ตำแหน่ง วุฒิปริญญาโท สาขาการเงิน หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ 5 ปี ขึ้นไป
12. FINANCE OFFICER 2 ตำแหน่ง วุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี , การเงิน
13. ACCOUNTING OFFICER 2 ตำแหน่ง วุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี
14. ADVERTISING OFFICER 2 ตำแหน่ง วุฒิ ปริญญาตรี/โท สาขาการตลาด นิเทศศาสตร์ โฆษณา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
15. SALES EXECUTIVE 2 ตำแหน่ง เพศหญิง วุฒิ ปริญญาตรี ทุกสาขา
16. BUSINESS RELATION OFFICER 2 ตำแหน่ง วุฒิ ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
17. Customer Service Officer ( **ดูแลหลังงานขาย** ) 3 ตำแหน่ง วุฒิ ปวส.- ปริญญาตรี สาขาโยธา, ก่อสร้าง, ไฟฟ้า
18. LEGAL MANAGER 2 ตำแหน่ง วุฒิปริญญาโท สาขากฎหมาย มีประสบการณ์ 7 ปี ขึ้นไปด้านนิติกรรมและสัญญา

คูหาที่ : 32

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

Silom Consulting & Manpower Co.,Ltd ที่อยู่ 946 อาคารพาณิชย์ดุสิตธานี ชั้น 7

ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 02-233-895-9

โทรสาร 02-636-0437 [www.silomjob.com](http://www.silomjob.com) E-mail : infoth@silomjob.com

#### ตำแหน่งงาน

1. Finance
2. Account Executive
3. Chemicals Science
4. R&D

5. QA/QC
6. Electrical Engineer
7. Mechanical Engineer
8. Lawyer/Legal officer-Consultant
9. Production Engineer
10. Draftsman
11. Industrial Engineer
12. Maintenance-Electrical
13. Maintenance-Mechanical
14. Safety
15. Plastic Molding Injection
16. Process & Planning
17. Welding Engineer
18. Factory Manager
19. Warehouse / Stock Control / Logistics
20. Help Desk
21. Programmer
22. Sales Engineer
23. System Engineer / System Analysis
24. Web Designer
25. Production System
26. Interpreter
27. Translator
28. Marketing
29. DTP Operator – Printing
30. Sales Coordinator (Automotive)
31. Sales
32. Auditor
33. Executive Accounting
34. General Accounting Staff
35. Cost Accounting
36. BOI
37. Import-Export

- 38. ISO
- 39. Personnel / HR
- 40. Training /HRD
- 41. Secretary
- 42. Purchasing

ค้นหาที่ : 33

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

TRANS-SONIC EXPRESS CO.,LTD. ที่อยู่ 330 ซอยลาดพร้าว 48 ถนนลาดพร้าว สามเสนนอก  
 ้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทรศัพท์ 02-539-8912 โทรสาร 02-275-9333

ตำแหน่งงาน

- 1.เจ้าหน้าที่ CREDIT CONTROLLER จำนวน 10 อัตรา วุฒิการศึกษา ป.ตรี/บัญชีและการเงิน  
 เพศ หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- 2.เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน 2 อัตรา วุฒิการศึกษา ป.ตรี/บัญชี เพศ หญิง อายุ/ปี อายุไม่เกิน 30 ปี
- 3.พนักงานเก็บเช็ค/วางบิล จำนวน 10 อัตรา วุฒิการศึกษา ม.6 ขึ้นไป เพศ ชาย อายุไม่เกิน 30 ปี
- 4.พนักงานบันทึกข้อมูล จำนวน 15 อัตรา วุฒิการศึกษา ม.6 ขึ้นไป เพศ ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี
- 5.เจ้าหน้าที่บุคคลและธุรการ จำนวน 2 อัตรา วุฒิการศึกษา ป.ตรี/ทรัพยากรมนุษย์ เพศ หญิง  
 อายุ 25-30 ปี
- 6.โปรแกรมเมอร์ จำนวน 2 อัตรา วุฒิการศึกษา ป.ตรี /คอมพิวเตอร์ เพศ ชาย อายุไม่เกิน 30 ปี
- 7.เลขานุการกรรมการผู้จัดการ จำนวน 1 อัตรา วุฒิการศึกษา ป.ตรี/เลขาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
 เพศ หญิง อายุไม่เกิน 27 ปี

ค้นหาที่ : 33

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

A-HOST Company Limited ที่อยู่ 979/53 -55 อาคารเอส เอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนพหลโยธิน แขวง  
 สามเสนใน เขตพญาไท กทม. โทรศัพท์ 02-298-0625 ต่อ 1102 โทรสาร 02-298-0053

ตำแหน่งงานว่าง

1. Programmer/ Technical Consultant

Qualifications:

- 0-1 year of work experience
- Bachelor's Degree in computer or related fields , MIS would be an advantage
- Pleasant personality , good command English of reading and writing ability

Knowledge or Experience in the following areas:

- AIX , RS/6000 , Window NT , Intel-based server and peripherals : system concept and basic administration
- Programming Language : Visual basic , C , 4<sup>th</sup> GL , Oracle development tools , basic knowledge of SQL
- Internet : Web application programming ; HTML and Java

### **2. System Engineer/ System Administrator**

#### ***Qualifications:***

- Bachelor's degree in related field , MIS would be an advantage
- Pleasant personality, good command English of reading and writing ability

#### ***Knowledge or Experience in the following areas:***

- 0-1 year of work experience
- Oracle database administration knowledge would be beneficial
- UNIX & LINUX : System installation and administration
- Windows 2003 Server, Intel-based server and peripherals : System installation and configuration, windows XP with networking
- Communication and Networking : LAN and WAN setup and trouble shooting
- PC Applications : Installation and usage of MS office applications, virus protection and others
- Internet : Installation and configuration of browser

### **3. Application Consultant**

#### ***Qualifications:***

- Over 1 year of work experience in ERP application
- Bachelor's Degree in Accounting, Computer Science or MBA and MIS would be an advantage
- Pleasant personality , good command English of reading and writing ability

#### ***Knowledge or Experience in the following areas:***

- AIX , RS/6000 , Window NT , Intel-based server and peripherals : system concept and basic administration
- Programming Language : Visual basic , C , 4<sup>th</sup> GL , Oracle development tools , basic knowledge of SQL
- Internet : Web application programming ; HTML and Java

### **3.Sales Representative**

#### ***Qualifications:***

- Bachelor or Master's degree in any fields, preferably in Computer related or Business Administration
- Out-going personality with strong desire for achievements
- Work Experience in sales or consulting functions will be an advantage
- Good command of English, especially reading and writing

**4. Assistant Sales Manager/ Sales Account Manager****Qualifications:**

- Successful track records in sales profession of Information Technology Products and Services, particularly in Software business
- Age 28-35 years old
- Bachelor or Master's degree in any fields, preferably in Computer related field or Business Administration
- Out-going personality with strong desire for achievements
- Good command of English, especially reading and writing

**5. Project Administrator****Qualifications:**

- Male/ Female, age not over 25 years
- Work Experience 0-1 year
- Bachelor's degree in Business Administration, Computer related field
- Excellent command of MS Word, Power Point
- Active and hard working
- Good command of English and Computer

**6. Administrative Officer/ Secretary****Qualifications:**

- Female, age not over 25 years
- Bachelor's degree in related field
- Good pleasant personality
- Good command of English
- Usage of MS office applications, basic concepts of internet and presentation tools
- Knowledge of basic accounting
- Experience in purchasing, administration and secretarial is preferable

**7.Receptionist****Qualifications:**

- Female, age not over 25 years
- Bachelor's degree in any field
- Pleasant personality and service mind
- Good command of English both writing and speaking
- Knowledge of e-mail and Ms office usage

**8.Accountant****Qualifications:**

- Male/ Female, age not over 25 years
- Bachelor's degree in accounting field
- Work Experience 1 year

- Good command of English and Computer

ค้นหาที่ : 34

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ เลขที่ 757/10 ซอย ประตู 1

ถนน สาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 02-293-9000 ต่อ 377 โทรสาร 02-294-9542

ตำแหน่งงาน

1. **พนักงานการตลาด** อัตรารับ 10 อัตรา เพศ หญิง / ชาย อายุ 21 ปีขึ้นไป  
 วุฒิการศึกษา .ปริญญาตรี - โท สาขาการตลาด, บริหาร, นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ - มีบุคลิก และอัธยาศัยดี
  - สามารถพูด, อ่าน หรือเขียนภาษาอังกฤษได้ดี
  - มีทักษะในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้คล่องรวมทั้ง Internet , E-mail
2. **พนักงานส่งเสริมการขาย** อัตรารับ 5 อัตรา เพศ หญิง / ชาย อายุ 21 ปีขึ้นไป  
 วุฒิการศึกษา .ปริญญาตรี สาขาการตลาด, บริหาร, นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ
  - มีบุคลิก และอัธยาศัยดี มีความคล่องตัวสามารถเป็น MC หรือ Pretty ได้
  - สามารถพูด, อ่าน หรือเขียนภาษาอังกฤษได้ดี
  - มีทักษะในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้คล่องรวมทั้ง Internet , E-mail
  - สามารถเดินทางออกต่างจังหวัดได้
3. **พนักงานบุคคล** อัตรารับ 5 อัตรา เพศ หญิง / ชาย อายุ 21 ปีขึ้นไป  
 วุฒิปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์, สังคมศาสตร์, ภาษาอังกฤษ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
4. **พนักงานฝึกอบรม** อัตรารับ 5 .อัตรา เพศ หญิง / ชาย อายุ 21 ปีขึ้นไป  
 วุฒิ ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์, สังคมศาสตร์, ภาษาอังกฤษ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ
  - มีบุคลิก และอัธยาศัยดี สามารถเป็นวิทยากร และทำสัมมนาการได้ดี
  - สามารถพูด, อ่าน หรือเขียนภาษาอังกฤษได้ดี
  - มีทักษะในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้คล่องรวมทั้ง Internet , E-mail
  - สามารถออกต่างจังหวัดได้
5. **พนักงานบัญชี / การเงิน** อัตรารับ 5 อัตรา เพศ หญิง / ชาย อายุ 21 ปีขึ้นไป  
 วุฒิ ปริญญาตรี สาขาบัญชี, การเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

6. **ประชาสัมพันธ์** อัตรารับ 5 อัตรา เพศ หญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป  
 วุฒิ ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์, การโรงแรม, ภาษาอังกฤษ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ
- มีบุคลิก และอัธยาศัยดี มีความคล่องตัว
  - สามารถพูด, อ่าน หรือเขียนภาษาอังกฤษได้ดี
  - สามารถเขียนข้อความข่าว และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
7. **Programmer** อัตรารับ 10 อัตรา เพศ หญิง / ชาย อายุ 21 ปีขึ้นไป  
 วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ
- สามารถเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษา Visual Basic (VB), Delphi, AP.net, VB.net, c
  - มีความรู้ทางด้าน ORACLE, DB2 .SQL Server (เรียน MS ACCESS)
8. **ผู้จัดการโซฟาร์ม (ลาครอส)** อัตรารับ 10 อัตรา เพศ หญิง / ชาย อายุ 21 ปีขึ้นไป  
 วุฒิ ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ, การตลาด, บริหาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ
- มีบุคลิก และอัธยาศัยดี มีความเป็นผู้นำ และชอบงานบริการ
  - สามารถพูด, อ่าน หรือเขียนภาษาอังกฤษได้ดี
  - มีทักษะในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้คล่องรวมทั้ง Internet , E-mail
  - สัปดาห์หนึ่งทำงาน 6 วัน และประจำที่ห้างสรรพสินค้า
9. **Sales / SP** อัตรารับ 10 อัตรา เพศ หญิง / ชาย อายุ 21 ปีขึ้นไป  
 วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ทุกสาขา  
คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ
- มีบุคลิก และความคล่องตัวในการทำงาน - รักงานขาย และการบริการ
  - สามารถออกต่างจังหวัดได้
10. **ดีไซน์เนอร์** อัตรารับ 10 อัตรา เพศ หญิง / ชาย อายุ 21 ปีขึ้นไป  
 วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาแฟชั่นดีไซน์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ
- สามารถออกแบบแฟชั่นสตรี, บุรุษ และชุดชั้นในสตรี
  - สามารถออกแบบโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
11. **Graphic Designer** อัตรารับ 5 อัตรา เพศ หญิง / ชาย อายุ 21 ปีขึ้นไป  
 วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขามัณฑนศิลป์, นิเทศศิลป์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ

- มีทักษะในการจัดดีสเพลย์ และออกแบบผลิตภัณฑ์
- สามารถออกแบบโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

**12. เกสซ์ชกร (สาขาบางนา) อัตรารับ 2 อัตรา เพศ หญิง /ชาย อายุ 21 ปีขึ้นไป**

วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี สาขาเกสซ์ชกรศาสตร์

คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ

- มีความกระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์ - มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี
- มีความสามารถทางคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ
- มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**13. ผู้ช่วยเกสซ์ชกร (สาขาบางนา) อัตรารับ 5 อัตรา เพศ หญิง /ชาย อายุ 21 ปีขึ้นไป**

วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี สาขาบริหาร, การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ

- มีความกระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์
- มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี รักงานบริการ
- มีความสามารถทางคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ
- มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คูหาที่ : 34

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล ที่อยู่ 33 ซอยสุขุมวิท 3 ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา

กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-667-2040 โทรสาร 02-667-2525

ตำแหน่งงานว่าง สามารถดูรายละเอียดได้ที่บูธ

คูหาที่ : 35

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ เลขที่ 23/124-128 ซอยศูนย์วิจัย ถนนพระรามเก้า

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320 โทรศัพท์ 02-6415600 โทรสาร 02-2030177

ตำแหน่งงาน

1. วิศวกรจัดซื้อ จำนวน 2 คน เพศ ช/ญ อายุ 25-35 ปี การศึกษา ปริญญาโท/ตรี ไฟฟ้า, เครื่องกล, อุตสาหกรรม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

ประสบการณ์ด้านจัดซื้ออะไหล่โรงงานอุตสาหกรรม

2. วิศวกรประจำโรงงาน จำนวน 2 คน เพศ ช อายุไม่เกิน 35 การศึกษา ปริญญาโท/ตรี ไฟฟ้า, เครื่องกล, อุตสาหกรรม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

3. **เจ้าหน้าที่การตลาด** จำนวน 2 คน เพศ ช/ญ อายุไม่เกิน 30ปี การศึกษาปริญญาโท/ตรี การตลาด, บริหารธุรกิจ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
  4. **ผู้แทนขาย** จำนวน 2 คน เพศ ช อายุไม่เกิน 30ปี การศึกษาปริญญาโท/ตรี การตลาด, บริหารธุรกิจ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี มีรถยนต์ส่วนตัว สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้เป็นครั้งคราว
  5. **ช่างประจำโรงงาน** จำนวน 10คน เพศ ช อายุไม่เกิน 30ปี ปวส. ช่างไฟฟ้า, ช่างกลโรงงาน, เทคนิคการผลิต หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
  6. **พนักงานผลิต/QC.ประจำหน่วยผลิตคอนกรีต** จำนวน 6 คน เพศ ช อายุไม่เกิน 30ปี ปวส. ช่างก่อสร้าง,โยธา, เทคนิคการผลิต
- สวัสดิการบริษัท :** กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ประกันชีวิต/อุบัติเหตุ, ค่ารักษาพยาบาล, **ตรวจสอบสภาพประจำปี, ที่พัก (กรณีปฏิบัติงานที่โรงงาน), เครื่องแบบ**

คูหาที่ : 35

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

บมจ.สามารถคอร์ปอเรชั่น ที่อยู่ เลขที่ 99/1 หมู่ 4อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น35 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงคลองเกลือ เขตปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ 02-502-8660 โทรสาร 02-502-6092

**ตำแหน่งงาน**

1. Programmer (JAVA,J2ME) วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. Engineer วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีคณะวิศวกรรม สาขาอิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม และคอมพิวเตอร์
3. Accounting Officer/Finance Officer วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีคณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน การบัญชี
4. Administration/Secretary วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี ทุกสาขา.
5. Customer Service (Shop i-mobile) วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี ทุกสาขา.
6. Technical Support/Technicain วุฒิมัธยมศึกษา ปวส-ป.ตรี สาขาอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์

คูหาที่ : 36-37

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย ที่อยู่ เลขที่ 1 ซอยราษฎร์บูรณะ 27/1 ถนน ราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ 0-2470-6862

โทรสาร 0-2470-1749 E-mail : jeerapat.s@kasikombank.com

## ตำแหน่งงาน

### 1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการธุรกิจสาขา (BSO)

ที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่สาขาของธนาคาร โดยให้บริการรับ-ฝากถอนเงินสดทุกประเภท บัญชี รวมทั้งแนะนำ และเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ทางการเงินให้ เหมาะสมแก่ลูกค้า

- คุณสมบัติ
- ชาย หรือ หญิง สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 27 ปี
  - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เกเรดเฉลี่ย 2.5 ขึ้นไป ไม่จำกัดสาขาวิชา
  - มีบุคลิกดี ใจรักงานบริการ และชอบเรียนรู้

### 2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด (BMO)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่สาขาของธนาคาร โดยการรับผิดชอบในการแนะนำ เสนอขาย ผลิตภัณฑ์ และให้บริการต่าง ๆ ที่เหมาะสมแก่ลูกค้า

- คุณสมบัติ
- ชาย หรือ หญิง อายุ 25 – 34 ปี
  - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เกเรดเฉลี่ย 2.5 ขึ้นไป
  - มีประสบการณ์ในธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ หรืองานขายที่มีเป้า
  - โดยหากจบปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ 2 ปีขึ้นไป ปริญญาโท 1 ปีขึ้นไป
  - มีบุคลิกดี ใจรักงานบริการ และชอบเรียนรู้

### 3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยดูแลความสัมพันธ์ลูกค้าผู้ประกอบการ (ARM)

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินงานร่วมกับทีมลูกค้าผู้ประกอบการในการวางแผน พัฒนาการธุรกิจ การขายและการบริการลูกค้า เพื่อขยายธุรกิจกลุ่มเป้าหมาย ซึ่ง ARM จะได้รับรู้ วิธีการรายงานข้อมูลวิเคราะห์ และจัดทำแผนการขอสินเชื่อ วิธีการจัดการ เพื่อ รักษาคุณภาพสินเชื่อ จากการปฏิบัติงานจริงและการอบรมต่าง ๆ

- คุณสมบัติ
- ชาย หรือ หญิง สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 30 ปี (หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับสินเชื่อ จะต้องมียอายุไม่เกิน 35 ปี)
  - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (หากจบปริญญาตรี จะต้องมียประสบการณ์เกี่ยวกับสินเชื่ออย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป)
  - มีบุคลิกดี ใจรักงานบริการ และชอบเรียนรู้

คูหาที่ : 38

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

ACE Life Assurance Co.,Ltd. ที่อยู่ เลขที่ 130-132อาคาร สนิธ 1 ถนน วิทย์ แขวงลุมพินี เขต  
ปทุมวัน กรุงเทพฯ โทรศัพท์..02-6156800Ext.1223. โทรสาร 02-6156800 Ext.1224

#### ตำแหน่งงาน

1. **ที่ปรึกษาทางการเงิน** อัตรารับ 20ตำแหน่ง เพศ ชาย,หญิง อายุ 22-30 ปี  
วุฒิการศึกษาปริญญาตรี **คุณสมบัติ** 1.บุคคลิกดี 2.มีความกระตือรือร้น  
3. มนุษย์สัมพันธ์ดี 4.รักความก้าวหน้า
2. **ผู้ช่วยผู้จัดการ** อัตรารับ 10 ตำแหน่ง เพศ ชาย,หญิง อายุ 22-30 ปี  
วุฒิการศึกษาปริญญาตรี **คุณสมบัติ** 1.บุคคลิกดี 2.มีความกระตือรือร้น 3. มนุษย์สัมพันธ์ดี
3. **Recruiter** อัตรารับ 5 ตำแหน่ง เพศ ชาย,หญิง อายุ 22-30 ปี  
วุฒิการศึกษาปริญญาตรี **คุณสมบัติ** 1.บุคคลิกดี 2.มีความกระตือรือร้น 3. มนุษย์สัมพันธ์ดี

ค้นหาที่: 39

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

**บริษัท เหล็กหุนเวียน จำกัด** ที่อยู่ 17/99 หมู่ 2 ถนนมาเจริญ แขวงหนองค้างพลู  
เขตหนองแขม กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2812-1576-8 โทรสาร 0-2812-1575

#### ตำแหน่งงาน

1. **ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ** 1 อัตรา

#### **คุณสมบัติ**

- เพศหญิง อายุ 25 -35 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาการตลาด
- มีประสบการณ์ทางด้านงานจัดซื้ออย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้คล่อง
- มีทักษะความสามารถในการเจรจาต่อรอง
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี

#### **ลักษณะงาน**

- หาข้อมูลของผู้ขายรายใหม่
- เปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการขายกับผู้ขาย
- เสนออนุมัติเข้า supplier approved list
- ประสานงานกับหน่วยงานผู้ซื้อ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุม ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อ
- ทำสัญญาข้อตกลงกับผู้ขาย

- วางแผนการส่งมอบสินค้า
- ควบคุมและติดตามการส่งมอบสินค้า
- การรับและตรวจสอบคุณภาพสินค้า

## 2. Customer Relationship 1 อัตรา

### คุณสมบัติ

- เพศหญิง อายุ 25-35 ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการตลาด
- มีทักษะด้านการติดต่อประสานงานกับลูกค้า

### ลักษณะงาน

- ติดต่อประสานงานกับลูกค้า
- วางแผนการประชาสัมพันธ์
- วางแผนการรับรอง เยี่ยมเยียนลูกค้า
- การรวบรวมข้อมูลด้านการตลาด และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- วางแผนงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาด

## 3. พนักงานบัญชี 2 อัตรา

### คุณสมบัติ

- เพศหญิง อายุ 23-30 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี
- มีประสบการณ์ทางด้านบัญชีอย่างน้อย 1 ปี ถ้ามีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานได้
- สามารถใช้โปรแกรมบัญชี Auto Flight ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความกระตือรือร้นในการหาความรู้ใหม่ๆ มาพัฒนางานที่รับผิดชอบ
- มีปฏิภาณไหวพริบดี

### ลักษณะงาน

- สรุปค่าคอมมิชชั่น, รับชำระหนี้, ออกใบแจ้งหนี้, ใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษี, ทำการบันทึกบัญชีประจำวัน, จ่ายค่าเช่าหนี้, จัดเก็บเอกสาร, เตรียมเอกสารด้านภาษีต่างๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คูหาที่ : 40

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท ซี.การช่าง จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 587 อาคารวิริยะถาวร ชั้น 3 ซอยอินทามระ 37

ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวง/เขต ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2277-0460 ต่อ 3817

**ตำแหน่งงาน**

1. **เจ้าหน้าที่บัญชี / เจ้าหน้าที่การเงิน** เพศชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี การเงินและการธนาคาร มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และโปรแกรมทางบัญชี ได้ดี
2. **เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน** เพศชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. **เจ้าหน้าที่บุคคล / เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม** เพศชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และภาษาอังกฤษได้ดี
4. **เลขานุการผู้บริหาร / เลขานุการ** เพศหญิง- วุฒิปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ สาขาการ เลขานุการ หรือภาษาอังกฤษ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office , Internet , E - Mail ได้เป็นอย่างดี มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง , พูด , อ่าน , เขียน) ได้เป็นอย่างดี มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
5. **เจ้าหน้าที่จัดซื้อ** เพศชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office ได้ดี หากสามารถใช้โปรแกรม SAP ได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. **เจ้าหน้าที่ประสานงาน** เพศชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office ได้ดี
7. **วิศวกรโยธา** เพศชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา , โยธา - ทรัพยากรน้ำ
8. **วิศวกรเครื่องกล** เพศชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
9. **วิศวกรไฟฟ้า** เพศชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
10. **วิศวกรสิ่งแวดล้อม** เพศชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม
11. **วิศวกรสำรวจ** เพศชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมสำรวจและ สารสนเทศภูมิศาสตร์

12. นักวิเคราะห์ระบบ / เจ้าหน้าที่บริหารระบบ เพศชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีความรู้ในการพัฒนาโปรแกรมข้อมูล หากมีความรู้ด้านการพัฒนาระบบ ERP จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ มีความเข้าใจระบบ OS เช่น Windows , Novell และระบบเครือข่าย WAN/LAN Internet สำหรับนักวิเคราะห์ระบบ ต้องมีความรู้ในระบบ System Analysis and Design System

ตำแหน่งวิศวกร ต้องมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ MS Office และภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี  
ทุกตำแหน่งสามารถทำงานได้ทั้งในกรุงเทพ ต่างจังหวัด และต่างประเทศ

คูหาที่ : 41

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท พิลิป มอริส (ไทยแลนด์) ลิมิเต็ด จำกัด ที่อยู่ 999/9 ดิ ออฟฟิศเคส แอท เซ็นทรัลเวิลด์  
ชั้น 22 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 02 250 0555 ต่อ 2171  
หรือ 2072 E-mail: [pmithrecruitment@pmitl.com](mailto:pmithrecruitment@pmitl.com)

ตำแหน่งงาน

1) Territory Sales Executive (TSE) / เจ้าหน้าที่บริหารงานขายประจำเขต

วางแผน พัฒนา และดำเนินการในกิจกรรมด้านฝ่ายขายและกระจายสินค้าในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อ  
บรรลุยอดขายและเป้าหมายทางการตลาดเพื่อให้มั่นใจว่ามีสินค้าเพียงพอต่อการขาย และความ  
ครอบคลุมของการกระจายสินค้า Territory Sales Executive (เจ้าหน้าที่บริหารงานขายประจำเขต)  
สามารถปฏิบัติงานเองได้อย่างอิสระภายใต้ขอบเขตที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และมีหน้าที่รับผิดชอบ  
เกี่ยวกับผลของกิจกรรมทางธุรกิจในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี ทุกสาขา หากจบสาขาบริหารธุรกิจ หรือการตลาดจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์การขายอย่างน้อย 1 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษดีพอสมควร
- มีใบขับขี่อย่างน้อย 1 ปี และสามารถขับรถเกี่ยวรั้วรวมได้
- สามารถเดินทางในจังหวัดที่ถูกระบุหมาย หากท่านเป็นคนที่มิถุมีถิ่นที่อยู่ในจังหวัดดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะการใช้ handheld หรือเครื่องคอมพิวเตอร์
- มีทักษะในการขาย และการเจรจาต่อรอง มุ่งมั่นต่อการให้บริการลูกค้า มีความสามารถในเชิงวิเคราะห์ และมีความซื่อสัตย์

2) Graduate Trainees

Successful high potential candidates will have the opportunity to fast track global careers in various Philip Morris Thailand Departments including, but not limited to, Brand Management, Field Sales, Trade Marketing, Planning and Finance. The Graduate Trainee Program will provide intensive on-the-job and formal training, as well as project-based assignments in the first 18 months in order to broaden experience and knowledge of business.

#### Qualification

- Bachelor or Master's Degree in Business Administration or related fields
- Academic degree, preferably but not necessarily, from overseas institutions with a GPA of 3.5/4.0
- At least 1 year experience in Sales, Planning, Marketing or Finance preferred
- Excellent spoken and written English
- Strong drive for results and customer service orientation
- Socially intelligent, proactive, and with high drive of self-development Computer literate

ค้นหาที่ : 42

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท ยูนิเด็คฟีดดิ้ง จำกัด ที่อยู่ 199/49-51 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2272-2820-9 โทรสาร 0-2271-4585

ตำแหน่งงาน

#### 1.หัวหน้าแผนกบัญชี

คุณสมบัติ - ป.โท สาขาบัญชี

- รู้หลักการทำบัญชีทั่วไป , บัญชีต้นทุน , บัญชีภาษีอากร , การปิดงบการเงิน , การควบคุมภายใน และการพัฒนาระบบงานบัญชี
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมบัญชี
- สามารถตรวจงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้

#### 2.เจ้าหน้าที่บัญชี(อาวุโส)

คุณสมบัติ - ป.ตรี สาขาบัญชี

- รู้หลักการทำบัญชีทั่วไป , บัญชีต้นทุน , บัญชีภาษีอากร , การตรวจสอบและจัดทำงบการเงิน
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมบัญชี
- สามารถตรวจงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้

### **3.เจ้าหน้าที่บัญชี**

#### **คุณสมบัติ**

- ป.ตรี สาขาบัญชีทั่วไป / บัญชีต้นทุน

- รู้หลักการทำบัญชีทั่วไป , บัญชีต้นทุน , บัญชีภาษีอากร
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ , โปรแกรมบัญชี , การใช้เครื่องคำนวณ , การบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงาน

### **4.เจ้าหน้าที่จัดซื้อ**

#### **คุณสมบัติ**

- ป.ตรี สาขาสัตวบาล หรือ สัตวศาสตร์

- รู้หลักการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ , การใช้เครื่องมือตรวจสอบคุณภาพ , ผ่านงานใน LAB
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และการประสานงานภาคสนาม
- สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้

### **5.ผู้แทนการขาย**

#### **คุณสมบัติ**

- ป.ตรี สาขาสัตวบาล หรือ สัตวศาสตร์

- รู้หลักการจัดการฟาร์มสุกร , โครงสร้างธุรกิจและการตลาดสุกร
- มีทักษะในการนำเสนอ , ขาย และการเลี้ยงสุกรเฉพาะทาง
- สามารถขับรถยนต์และทำงานต่างจังหวัด

### **6.นักศึกษาฝึกงาน ด้าน บัญชีทั่วไป / บัญชีต้นทุน**

**การศึกษา :** นิสิต / นักศึกษา สาขาบัญชี / บัญชีต้นทุน

**ความรู้ :** บัญชีทั่วไป / บัญชีต้นทุน และบัญชีภาษีอากร

**ทักษะ :** การจัดทำเอกสาร, การบันทึกบัญชี, จัดทำรายงาน, การใช้โปรแกรมบัญชี, การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ดีดได้ดี

**การฝึกงานบัญชี :** ระยะเวลาประมาณ 3 – 4 เดือน ( มีนาคม – มิถุนายน )

**โครงสร้างการฝึกงาน :** ร่วมทีมเพื่อศึกษาและทำการ ตรวจสอบบัญชี / เอกสารทางบัญชี , การจัดทำเอกสารทางบัญชี , การบันทึกบัญชี , การแยกประเภท , การตั้งและตัดหนี้ในระบบ , การจัดทำรายงาน , การจัดทำค่าเสื่อมและการคุมทะเบียนทรัพย์สิน , การจัดทำและปิดงบการเงิน , การปิดบัญชีต้นทุน , การคำนวณต้นทุน , การจัดทำราคาต้นทุน , การจัดทำ Conversion Cost , Standard Cost ของสินค้าสำเร็จรูป เป็นต้น.

คูหาที่ : 43

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท สยามซัมซุงประกันชีวิต จำกัด ที่อยู่ 88 SSP TOWER 3 ถนนสีลม แขวงสุริยวงค์

เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-6343939 ต่อ 804 โทรสาร 02-6394934

**ตำแหน่งงาน**

1. PR MARKETING 5 อัตรา
  - เพศชาย / หญิง อายุ 22 ปีขึ้นไป
  - วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
  - บุคลิกภาพดี มีความกระตือรือร้น มีทักษะด้านการสื่อสาร
2. MARKETING 8 อัตรา
  - เพศชาย / หญิง อายุ 22 ปีขึ้นไป
  - วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
  - บุคลิกภาพดี รักความก้าวหน้า มีทักษะด้านการสื่อสาร
3. FINANCIAL CONSULT 5 อัตรา
  - เพศชาย / หญิง
  - อายุ 22 ปีขึ้นไป
  - วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการเงิน การธนาคารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
  - บุคลิกภาพดี มีทักษะด้านการสื่อสาร

คูหาที่ : 43

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท สยามซัมซุงประกันชีวิต จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ B ชั้น 11 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวง  
จอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-617-6961-5, โทรสาร 02-617-6926

**ตำแหน่งงาน**

1. Marketing Management รับ 5 ตำแหน่ง คุณสมบัติ ปริญญาตรี(ทุกสาขา) อายุ 25-45 ปี มีประสบการณ์และทักษะการทำงานเป็นทีม
2. Business Development 10 ตำแหน่ง คุณสมบัติ ปริญญาตรี(ทุกสาขา) อายุ 22-40 ปี มีทักษะในการเสนอการให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงิน
3. Marketing Executibve คุณสมบัติ ปริญญาตรี(ทุกสาขา) อายุ 22 ปีขึ้นไป ถ้ามีใบอนุญาต Life Planner จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. Life P;anner 20 ตำแหน่ง คุณสมบัติ ปริญญาตรี (ทุกสาขา) อายุ 20 ปีขึ้นไป บุคลิกดี มีทักษะในการแนะนำผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตให้กับลูกค้าในรูปแบบต่าง ๆ
5. Financial Planner 10 ตำแหน่ง คุณสมบัติ ปริญญาตรี (ทุกสาขา) อายุ 22-45 ปี มีทักษะด้านการวางแผน Investment – กองทุนอื่น ๆ

6. Sale Co-ordinator คุณสมบัติ ปริญญาตรี (ทุกสาขา) อายุ 22-35 ปี แนะนำ Product กิจกรรมออก Booth บุคลิกภาพดี มีทักษะด้านการเงินและการธนาคาร
7. เจ้าหน้าที่ Part – Time 10 ตำแหน่ง กำลังศึกษาอยู่หรือจบการศึกษาระดับปริญญาตรี อายุ 20 – 35 ปี ลักษณะงานแนะนำและเสนองานการขาย (รายได้ไม่จำกัด)

คูหาที่ : 44 วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553  
**บริษัท อะซีฟ เทรนนิง แอนด์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด** ที่อยู่ 1199 อาคารปิยวรรณ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร.0-2617-1772 โทรสาร 0-2617-1773  
**ตำแหน่งงานว่าง สามารถดูรายละเอียดได้ที่บูธ**

คูหาที่ : 45 วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553  
**บริษัท จัดหางานอเด็คโก้ พหลโยธิน จำกัด** ที่อยู่ 979/74 ชั้น 25 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ ถนนพหลโยธิน สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2298-0170-80 โทรสาร 0-2617-0911  
 Website : [www.adecco.co.th](http://www.adecco.co.th)

คูหาที่ 46 วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553  
**บริษัท เจียไต๋ จำกัด** ที่อยู่ 299-301 ถนนทองสวัสดิ์ แขวงสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0-2233-8191-9 ต่อ 157 โทรสาร 0-2237-1539  
 E-mail : [ctjob@chiataigroup.com](mailto:ctjob@chiataigroup.com)

**ตำแหน่งงาน รวม 19 ตำแหน่ง จำนวน 37 อัตรา**

- ผู้ช่วยนักวิจัย 2 อัตรา เพศ. ชาย/หญิง อายุ 24-30 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปริญญาตรี-โท สาขา Agricultural Scienceหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
**คุณสมบัติ** ประสบการณ์0-2ปี ในสายงานที่เกี่ยวข้อง สามารถทำงานต่างจังหวัดได้
- นักปรับปรุงพันธุ์นักวิชาการ 2 อัตรา เพศ. ชาย/หญิง อายุ 22-30 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปริญญาตรี-โท สาขาเกษตร ด้านพืช การปรับปรุงพืช  
**คุณสมบัติ** : ประสบการณ์ 0-5 ปี ด้านการเกษตร มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถประจำต่างจังหวัดได้
- พนักงานส่งเสริมผลิตภัณฑ์พันธุ์ 2 อัตรา เพศ ชาย อายุ 22-28 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปริญญาตรี สาขาเกษตร ด้านพืช

**คุณสมบัติ :** ประสบการณ์ 0-5 ปี ด้านการเกษตร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว สามารถประจำ  
ต่างจังหวัดได้

4. พนักงานวางแผนและการบรรจุ 1 อัตรา **เพศ** ชาย **อายุ** 22-28 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเกษตร เกษตรกลวิธาน  
**คุณสมบัติ :** ประสบการณ์ 0-2 ปี ด้านด้านการวางแผนและการบรรจุ ประจำที่ โรงงานอ้อมน้อย  
จ.สมุทรสาคร
5. พนักงานจัดการเมล็ดพันธุ์ 2 อัตรา **เพศ** ชาย **อายุ** 22-28 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปริญญาตรี สาขาเกษตรกลวิธาน การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว  
**คุณสมบัติ :** ประสบการณ์ 0-2 ปี ด้านการจัดการเมล็ดพันธุ์ ประจำที่ โรงงานอ้อมน้อย จ.สมุทรสาคร
6. นักเคมี 1 อัตรา **เพศ** ชาย **อายุ** 22-28 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์เคมี  
**คุณสมบัติ :** ประสบการณ์ 0-2 ปี มีความรู้ด้านการผลิต ประจำที่ โรงงานกาญจนบุรี
7. พนักงานขายต่างประเทศ 2 อัตรา **เพศ** ชาย **อายุ** 24-35 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปริญญาตรี-โท สาขาบริหารธุรกิจ(การตลาด,การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ)  
**คุณสมบัติ :** ประสบการณ์ 2-5 ปี ด้านการค้าระหว่างประเทศ สามารถเดินทางต่างประเทศได้  
สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
8. พนักงานประสานงานขายต่างประเทศ 2 อัตรา **เพศ** ชาย/หญิง **อายุ** 22-30 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
**คุณสมบัติ :** ประสบการณ์ 0-2 ปี ด้านการค้าระหว่างประเทศ สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
9. พนักงานขาย 4 อัตรา **เพศ** ชาย **อายุ** 22-30 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจเกษตร, เศรษฐศาสตร์เกษตร, เกษตรศาสตร์  
**คุณสมบัติ :** ประสบการณ์ 0-2 ปีขึ้นไป ด้านการขายและส่งเสริมการขาย ปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้  
/ ขับรถยนต์ได้และมีใบขับขี่
10. พนักงานส่งเสริมการขาย 4 อัตรา **เพศ** ชาย **อายุ** 22-30 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปริญญาตรี ด้านการเกษตร  
**คุณสมบัติ :** ประสบการณ์ 0-2 ปีขึ้นไป ด้านการขายและส่งเสริมการขาย ปฏิบัติงานต่างจังหวัด  
ได้ / ขับรถยนต์ได้และมีใบขับขี่
11. พนักงานบริการการขาย 2 อัตรา **เพศ** หญิง **อายุ** 22-30 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ, การตลาด, บัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
**คุณสมบัติ :** ประสบการณ์ 0-2 ปี ด้านการประสานงานขาย, บริการการขาย

12. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(วิชาชีพ) 2 อัตรา **เพศ** ชาย/หญิง **อายุ** 22-30 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปริญญาตรี สาขาความปลอดภัยและอาชีวอนามัย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
**คุณสมบัติ** : ประสบการณ์ 0-5 ปี ด้านความปลอดภัยในโรงงาน ประจำที่ โรงงานอย่างน้อย ๑. สมุทรสาครหรือโรงงานกาญจนบุรี
13. พนักงานจัดส่งและคลังสินค้า 2 อัตรา **เพศ** ชาย **อายุ** 22-35 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ,สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
**คุณสมบัติ** : ประสบการณ์ 0-2 ปี ด้านการจัดส่งและคลังสินค้า ประจำที่ โรงงานอย่างน้อย ๑. สมุทรสาคร
14. พนักงานจัดซื้อ 1 อัตรา **เพศ** ชาย/หญิง **อายุ** 22-30 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ,รัฐศาสตร์,การจัดการอุตสาหกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
**คุณสมบัติ** : ประสบการณ์ 0-2 ปี ประจำที่ โรงงานอย่างน้อย ๑.สมุทรสาคร
15. พนักงานธุรการ 2 อัตรา **เพศ** หญิง **อายุ** 22-30 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปริญญาตรี ด้านการจัดการ,ภาษาอังกฤษ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
**คุณสมบัติ** : สามารถ อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้ดี สามารถทำงานที่สำนักงานอย่างน้อย หรือสำนักงานใหญ่ได้
16. หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง 1 อัตรา **เพศ** ชาย **อายุ** 28-35 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปวส.-ปริญญาตรี สาขาช่างกลโรงงาน,ช่างอุตสาหกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
**คุณสมบัติ** : ประสบการณ์ 5 – 7 ปี ประจำที่โรงงานอย่างน้อย ๑.สมุทรสาคร, มีความชำนาญด้านการซ่อมบำรุง งานระบบ งานสาธารณูปโภคภายในโรงงาน
17. พนักงานคลังสินค้า 2 อัตรา **เพศ** ชาย **อายุ** 22-30 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปวส.-ปริญญาตรี สาขาการบัญชี,บริหารธุรกิจ,รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
**คุณสมบัติ** : ประจำที่ คลังสินค้า ๑.พระนครศรีอยุธยา
18. พนักงานภาชนะบรรจุ 1 อัตรา **เพศ** ชาย/หญิง **อายุ** 20-30 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปวส.-ปริญญาตรี สาขาการบัญชี,บริหารธุรกิจ,รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
**คุณสมบัติ** : ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ประจำที่ โรงงานอย่างน้อย ๑.สมุทรสาคร
19. ช่างซ่อมบำรุง 2 อัตรา **เพศ** ชาย **อายุ** 22-28 ปี  
**วุฒิการศึกษา** วุฒิปวช.-ปวส. สาขาช่างกลโรงงาน,ช่างอุตสาหกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
**คุณสมบัติ** : ประสบการณ์ 0 – 2 ปี ประจำที่โรงงานอย่างน้อย ๑.สมุทรสาคร มีความชำนาญด้านการซ่อมบำรุง งานระบบ งานสาธารณูปโภคภายในโรงงาน

ค้นหาที่ : 47

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด ที่อยู่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๒ เลขที่ ๑๒๓ ถ.รัชดาภิเษก  
ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ E-MAIL : [hrrservice@thailife.co.th](mailto:hrrservice@thailife.co.th)

ตำแหน่งงานว่าง

๑. **เจ้าหน้าที่วิจัยและวางแผน** วุฒิปริญญาโท สาขาสถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย หรือที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในธุรกิจประกันชีวิตจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๒. **เจ้าหน้าที่พิจารณารับประกัน / พิจารณาสินไหม** วุฒิปริญญาตรี-โท สาขาการประกันภัย พยาบาลศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านพิจารณารับประกัน / พิจารณาสินไหม จะพิจารณาเป็นพิเศษ มีความรู้ภาษาอังกฤษดี
๓. **เจ้าหน้าที่บริการผู้เอาประกัน** วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สถิติ คณิตศาสตร์ หรือการเงิน บุคลิกดี มีใจ รักงานบริการ มนุษยสัมพันธ์ดีและมีความอดทนสูง
๔. **เจ้าหน้าที่ประกันชีวิตหมู่** วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ การตลาด การเงิน หรือที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการตลาดประกันชีวิต จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. **เจ้าหน้าที่การตลาด** วุฒิปริญญาตรี - โท นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ การตลาด หรือที่เกี่ยวข้อง มีทักษะด้านการสื่อสารเพื่อประสานงาน มีความรู้ภาษาอังกฤษ และมนุษยสัมพันธ์ มีประสบการณ์ด้านการตลาด จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. **เจ้าหน้าที่ Call Center** วุฒิปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา รักงานบริการ มีทักษะในการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ดี ทั้งการพูดและเขียน มีประสบการณ์ Call Center จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. **เจ้าหน้าที่กฎหมาย** วุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มีใบอนุญาตว่าความ สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ มีประสบการณ์ในการว่าความและงานคดีอย่างน้อย 3 ปี
๘. **เจ้าหน้าที่บัญชี / การเงิน** วุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี การเงิน หรือที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านบัญชี / การเงิน พิจารณาเป็นพิเศษ
๙. **เจ้าหน้าที่บริหารการลงทุน** วุฒิปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ การเงินหรือเศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ในงานวิเคราะห์หลักทรัพย์หรือวิเคราะห์การลงทุน, บริหารกองทุน
๑๐. **เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสำนักงานใหญ่** วุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีประสบการณ์ด้านตรวจสอบจากธนาคารหรือ Compliant 2 - 3 ปี
๑๑. **วิทยากร** วุฒิปริญญาตรี-โท เศรษฐศาสตร์ การตลาด บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เคยเป็นวิทยากรอบรมด้านประกันชีวิตจะพิจารณาเป็นพิเศษ มีประสบการณ์ 3 ปีขึ้นไป สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๑๒. **เจ้าหน้าที่พัฒนาหลักสูตร / บริหารโครงการ** วุฒิปริญญาตรี -โท สาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การพัฒนา วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลหลักสูตรฝึกอบรม ใช้ภาษาอังกฤษได้ดี มีความอดทน มุ่งมั่นและกระตือรือร้นสูง
๑๓. **เจ้าหน้าที่วิชาการ** วุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ เทคโนโลยีการศึกษา มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มีประสบการณ์ด้านงานวิชาการหรือ E-Learning
๑๔. **Programmer / Database Administrator** วุฒิปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ สถิติ คณิตศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง สามารถเขียนโปรแกรมภาษา JAVA , C++ , Visual Basic ได้ดีมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ ออกแบบระบบงาน และดูแลฐานข้อมูล
๑๕. **ช่างก่อสร้าง / ช่างไฟฟ้ากำลัง** เพศชาย วุฒิ ปวส. - ปริญญาตรี สาขาโยธา ก่อสร้าง ไฟฟ้ากำลัง มีประสบการณ์ 3-5 ปี ในการอ่านแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง สามารถเขียนแบบ AutoCAD ได้ดี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

คูหาที่ : 48 วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553  
**บริษัท ยูนิซีดี มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด สาขาชลบุรี** ที่อยู่ 112/9 ถนนพระยาสุรเสด็จ  
 ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี โทรศัพท์ 038-783857 โทรสาร 038-783858  
**ตำแหน่งงานว่าง สามารถดูรายละเอียดได้ที่บูธ**

คูหาที่ : 49 วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553  
**P.A. J NEW GENERATION CO.,LTD.** ที่อยู่ เลขที่ 27 อาคาร P.A. J NEW ซอย รามคำแหง 12  
 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ  
 โทรศัพท์ 089-2076353 โทรสาร 02-3188885 E-Mail: [sutti\\_a1@hotmail.com](mailto:sutti_a1@hotmail.com)  
**ตำแหน่งงาน**  
**เจ้าหน้าที่การตลาด, ประสานงานขาย** อัตรารับ 10 คน เพศ ชาย/หญิง อายุ 22ปี  
 วุฒิก่อนศึกษา ปวช. ปวส. ปริญญาตรี คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ ใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน  
 ได้, ประสบการณ์ด้านการตลาด หรือขาย 1-3 ปี , มีปฏิภาณไหวพริบดี

คูหาที่ : 50 วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553  
**บริษัท ทิตาราม คอนซัลแตนท์ จำกัด** ที่อยู่ 9/47 อาคารทิตารามกรุ๊ป ซอยรัชดา 56  
 ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-8317888 ต่อ 215  
 โทรสาร 02-8317831

### ตำแหน่งงานว่าง

1. **เจ้าหน้าที่บุคคล** อัตรารับ ไม่ระบุอัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 24-28 ปี วุฒิการศึกษา ปวส - ปริญญาตรี ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ มีประสบการณ์งานบุคคลอย่างน้อย 1 ปี โยกย้ายพื้นที่ในการปฏิบัติงานได้ มีความคล่องตัว เงินเดือน 9,500 up สถานที่ทำงาน สนง. บริษัท ทิตาราม กรุ๊ป
2. **เจ้าหน้าที่บัญชีทำจ่าย** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 23-28 ปี วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ มีประสบการณ์งานด้านบัญชีทำจ่ายอย่างน้อย 1 ปี สามารถใช้โปรแกรม Express ได้อย่างดี เงินเดือน ตามตกลง สถานที่ทำงาน สนง. บริษัท ทิตาราม กรุ๊ป
3. **เจ้าหน้าที่สรรหาบุคคลากร** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 25-30 ปี วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ มีประสบการณ์งานด้านสรรหา หรืองานบุคคล อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป มีความคล่องตัวสูง มีความชำนาญในการสรรหาฯ เงินเดือน 9,700 up สถานที่ทำงาน สนง. บริษัท ทิตาราม กรุ๊ป
4. **เจ้าหน้าที่เงินเดือน** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 25-30 ปี วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ มีประสบการณ์งานด้านการทำเงินเดือนพนักงานมาก่อน ใช้ Word Excel คล่อง มีความละเอียดรอบคอบ เงินเดือนไม่ระบุ สถานที่ทำงาน สนง. บริษัท ทิตาราม กรุ๊ป
5. **พนักงานขับรถส่วนกลาง** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย อายุ 26-35 ปี วุฒิการศึกษา ม.3 ขึ้นไป ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ มีประสบการณ์ในตำแหน่งขับรถมาก่อน จะพิจารณาเป็นพิเศษ ชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี เงินเดือน 6,500 up สถานที่ทำงาน สนง. บริษัท ทิตาราม กรุ๊ป
6. **พนักงานขับรถผู้บริหาร** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย อายุ 26-35 ปี วุฒิการศึกษา ม.3 ขึ้นไป ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ มีประสบการณ์ในตำแหน่งขับรถมาก่อนอย่างน้อย 1 ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ ชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี เงินเดือน ตามตกลง สถานที่ทำงาน บริษัทชั้นนำ ต่างๆ มากมาย
7. **เจ้าหน้าที่ธุรการ** อัตรารับ ไม่ระบุอัตรา เพศ หญิง อายุ 19-30 ปี วุฒิการศึกษา ปวช - ปริญญาตรี ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ ใช้คอมพิวเตอร์ MS office ได้เป็นอย่างดี มีความอดทนสูง มีประสบการณ์ด้านงานธุรการ 0-1 ปี เงินเดือน ไม่ระบุ สถานที่ทำงาน บริษัทชั้นนำ ต่างๆ มากมาย
8. **พนักงานขายโทรศัพท์มือถือ** อัตรารับ 4 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 24-30 ปี

วุฒิกการศึกษา ม.3 ขึ้นไป ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ มีประสบการณ์ด้านการขายโทรศัพท์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มาบ้าง มีทักษะในการขาย เงินเดือน 7,500 + commission สถานที่ทำงาน ห้างสรรพสินค้าในเขตพื้นที่ กรุงเทพฯ

9. **Customer Service** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 22-28 ปี วุฒิกการศึกษา ป.ตรี ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ สามารถใช้คอมพิวเตอร์และ Ms Office โดยเฉพาะ Excel สามารถทำ V-Look Up,Privol Table ได้ เป็นอย่างดี ชอบทำงานที่ใช้ตัวเลข เงินเดือน ตามตกลง สถานที่ทำงาน บริษัท F&N Dairies (Warehouse บางนา)

10. **พนักงานธุรการบัญชี** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ หญิง อายุ 24-28 ปี วุฒิกการศึกษา ปวส.- ป.ตรี ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ สามารถใช้คอมพิวเตอร์และ Ms Office ได้เป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในงานธุรการบัญชี จะรับผิดชอบ เงินเดือน 9000+เบี้ยขยัน 500 สถานที่ทำงาน โลตัส สำนักงานใหญ่

11. **เลขานุการ** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ หญิง อายุ 24-30 ปี วุฒิกการศึกษา ป.ตรี – ป.โท ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ บุคลิกภาพดี มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษดี ผ่านงานเลขามาก่อน เงินเดือน ตามตกลง สถานที่ทำงาน บ. IRPC

12. **Customer Service&Analyst** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 24-30 ปี วุฒิกการศึกษา ป.ตรี – ป.โท ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด ติดต่อประสานงานกับลูกค้า มาก่อน มีความคล่องตัวภาษาอังกฤษดี เงินเดือน ตามตกลง สถานที่ทำงาน บ. คอลเกต ปาล์มโอสฟิฟ (ปางประกง)

13. **Reception** อัตรารับ 1 อัตรา เพศ หญิง อายุ 23-28 ปี วุฒิกการศึกษา ป.ตรี ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ บุคลิกภาพดี มีความคล่องแคล่ว มีใจรักงานบริการ มีประสบการณ์ด้านงานต้อนรับจะพิจารณาเป็นพิเศษ มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างดี เงินเดือน ตามตกลง สถานที่ทำงาน บริษัทชั้นนำ ต่าง ๆ มากมาย

14. **พนักงานรายวันทั่วไป** อัตรารับ ไม่ระบุ เพศ ชาย/หญิง อายุ 18-30 ปี วุฒิกการศึกษา ป.6 ขึ้นไป ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ แข็งแรง อดทน สามารถทำ OT.ได้ เงินเดือน ตามกฎหมายแรงงาน

15. **พนักงานเชียร์สินค้าคาโอ (Part Time, Full time)** อัตรารับ ไม่ระบุ เพศ หญิง อายุ 18-24 ปี วุฒิกการศึกษา ม.6 ขึ้นไป ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่น ๆ บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการและงานขาย เงินเดือน 8,000-12,000 สถานที่ทำงาน ห้างสรรพสินค้าในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ

16. **เจ้าหน้าที่แนะนำผลิตภัณฑ์เส้นผมประจำร้านค้าส่ง** อัตรารับ ไม่ระบุ เพศ ชาย/หญิง อายุ 20-35 ปี วุฒิการศึกษา ม.6 ขึ้นไป ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการและงานขายสนใจเรื่องดูแลเส้นผม หากเป็นช่างทำผมและมีประสบการณ์ทางด้านขายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเส้นผมจะรับพิจารณา เงินเดือน 10,000-15,000 สถานที่ทำงาน ร้านค้าส่ง ภายในเขตกทม. และต่างจังหวัด (กทม,ภูเก็ต,เชียงใหม่,พัทยา,หาดใหญ่,ขอนแก่น)

17. **พนักงาน BA** ให้กับบริษัท คาโอ คอมเมอร์เชียล (ประเทศไทย) จำกัด ในตำแหน่งพนักงาน BA ประจำและชั่วคราวประจำ Lotus,BigC,The Mall,Carrefour,TheMall(HFM), Watson,TOPS และห้างสรรพสินค้าท้องถิ่นประจำจังหวัดต่างๆ อัตรารับ ไม่ระบุ เพศ หญิง อายุ 18-24 ปี ส่วนสูง 158 ซม.ขึ้นไป วุฒิการศึกษา ม.6 ขึ้นไป หน้าตาดี, บุคลิกดี, รักงานบริการ ค่าตอบแทน Part-time สุทธิอาทิตย์ 400 บาท/วัน Full-time 10,000 บาทขึ้นไป

คูหาที่ : 51

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท ที คิว เอ็ม อินชัวร์รันส์โบรคเกอร์ จำกัด ที่อยู่ 123 อาคารพชรณินภา

ซอยลาดปลาเค้า 25 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ 02-150-8888 โทรสาร 02-150-8004 E-mail : pun\_oil\_pun@hotmail.com

ตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงาน	เพศ	จำนวน	อายุ	วุฒิ	เงินเดือน
Excutive Tele Marketing MT (รถยนต์)	ช/ญ	50	20-35	ม.3 - ป.ตรี	7,000+คอมฯ
Excutive Tele Marketing PA(อุบัติเหตุบุคคล)	ช/ญ	50	20-35	ม.3 - ป.ตรี	8,000+คอมฯ
Excutive Tele MarketingCOR (ประสานงาน)	ช/ญ	30	20-35	ปวช. - ป.ตรี	10,000up+คอมฯ
Sale Representative ( มีรถยนต์ส่วนตัว )	ช/ญ	7	20-28	ปวช. - ป.ตรี	10,000up+คอมฯ
Supervisor บัญชี	ญ	2	23-35	ป.ตรี บัญชี	10,000 ขึ้นไป
เจ้าหน้าที่บัญชี 2	ญ	3	23-35	ป.ตรี บัญชี	10,000 ขึ้นไป
เจ้าหน้าที่บัญชี	ญ	5	23-30	ป.ตรี บัญชี	ตามโครงสร้าง
Programmer ( ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ )	ช/ญ	3	20-30	ป.ตรี	10,000 ขึ้นไป
System Engineer ( ฝ่าย IT Network )	ช/ญ	3	20-30	ป.ตรี	10,000 ขึ้นไป

ตำแหน่งงาน	เพศ	จำนวน	อายุ	วุฒิ	เงินเดือน
เจ้าหน้าที่โฆษณาประชาสัมพันธ์	ช/ญ	2	20-30	ปวส. - ป.ตรี	ตามตกลง
ธุรการฝ่ายรับชำระเบี้ย ( PA )	ช/ญ	5	22-28	ปวส. - ป.ตรี	ตามโครงสร้าง
ธุรการทรัพย์สิน ( ฝ่าย อาคารสถานที่ )	ช/ญ	5	20-30	ปวส. - ป.ตรี	ตามโครงสร้าง
ธุรการภาคเหนือ ( ประจำสำนักงานใหญ่ )	ช/ญ	3	20-30	ปวส. - ป.ตรี	ตามโครงสร้าง
ธุรการภาคใต้ ( ประจำสำนักงานใหญ่ )	ช/ญ	3	20-30	ปวส. - ป.ตรี	ตามโครงสร้าง
ธุรการประจำจังหวัด (ตามภูมิภาคผู้สมัคร)	ช/ญ	6	20-30	ปวส. - ป.ตรี	ตามโครงสร้าง
เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	ช/ญ	2	20-30	ป.ตรี	ตามโครงสร้าง
ผู้ช่วยเลขานุการ	ญ	2	20-28	ป.ตรี	ตามตกลง
		181			

คูหาที่ : 52

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท โคนิซ์ อีเล็คโทรนิค จำกัด ที่อยู่ 4 อาคารบ้านทวาทดิน ซอยวิภาวดีรังสิต 2 แยก 2

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-2769644 ต่อ 113

โทรสาร 02-2757023 E-mail : pompinun@conice.co.th

ตำแหน่งงาน

- พนักงานขายผลิตภัณฑ์ทางทันตกรรม** อัตรารับ 5 ตำแหน่ง
  - เพศ ชาย-หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี (ชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
  - วุฒิกการศึกษา ปวส. , ปริญญาตรี
  - มีความเป็นผู้นำ และมีความคิดนอกกรอบ ชอบงานอิสระและความท้าทาย
  - มียานพาหนะเป็นของตนเอง
  - รายได้ดี, มีคอมมิชชั่น, สวัสดิการ
- พนักงานขายผลิตภัณฑ์เครื่องเสียง** อัตรารับ 5 ตำแหน่ง
  - เพศ ชาย-หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี (ชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
  - วุฒิกการศึกษา ปวส. ปริญญาตรี หรือมีความรู้เรื่องเครื่องเสียง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
  - สามารถทำงานต่างจังหวัด (ประจำสาขาเชียงใหม่ ) และทำงานในวันหยุดได้
  - รายได้ดี, มีคอมมิชชั่น, สวัสดิการ
- พนักงานช่างเทคนิค และติดตั้งเครื่องเสียงบ้าน** อัตรารับ 5 ตำแหน่ง

- เพศ ชาย อายุไม่เกิน 30 ปี (ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- วุฒิมัธยมศึกษา ปวช. ปวส.ปริญญาตรี สาขาอิเล็กทรอนิกส์ไฟฟ้า หรือมีประสบการณ์
- มีความสามารถซ่อมเครื่องเสียง และใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- รายได้ดี, มีคอมมิชชั่น, สวัสดิการ

ค้นหาที่ : 53

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

กลุ่มบริษัท ธรรมสรณ์ ที่อยู่ 156/20 อาคาร ธารณา ถนน เพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี  
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-6110290 ต่อ125,089-2003938

โทรสาร 02-6110460 E-mail : [Suttarat@dos.co.th](mailto:Suttarat@dos.co.th)

#### ตำแหน่งงาน

Marketing Officer อัตรารับ 1 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 24-28 ปี

วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีสาขาการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงินเดือนหรือรายละเอียดอื่นๆ

#### รายละเอียดของงาน

- 1.สำรวจข้อมูลด้านการตลาดสินค้าบ่มน้ำ,ราคา,ช่องทางการจัดจำหน่าย,ประสานงานฝ่ายขาย
- 2.สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้า

#### คุณสมบัติผู้สมัคร

- 1.เพศชาย-หญิง อายุ24-28 ปี
- 2.วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรีสาขาการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3.ประสบการณ์ในสายงานการตลาด 2 ปี
- 4.มีรถยนต์ส่วนตัวและใบอนุญาตขับขี่
- 5.ถ้ามีประสบการณ์ด้านวัสดุก่อสร้างจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ค้นหาที่ : 53

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

Hello World ที่อยู่ 999/9 อาคารดิออกฟิตเนส ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0-2207-8600-2 โทรสาร 0-2207-8603

ตำแหน่งงานว่าง สามารถดูรายละเอียดได้ที่บูธ

ค้นหาที่ : 54

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

**บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)** ที่อยู่ 930/1 ซ. ประดู่ 1 ถ.สาธุประดิษฐ์ แขวงบางโคล่ เขตบาง  
คอแหลม กทม. 10120 โทรศัพท์.02-2893-100-9 โทรสาร 02-291-1788

#### **ตำแหน่งงาน**

1. **System Admin** เพศ ช,ญ จำนวน อายุ 18-28 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
เงื่อนไขและสวัสดิการมีความรู้ด้านระบบปฏิบัติการ Linux รวมถึงระบบ Internet  
อัตราค่าจ้าง ตามประสบการณ์
2. **JAVA Programmer** เพศ ช,ญ จำนวน 1 อายุ 18-28 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี สาขาวิศวกรรม  
คอมพิวเตอร์ เงื่อนไขและสวัสดิการสามารถเขียนโปรแกรมด้วยภาษา JAVA อัตราค่าจ้าง ตาม  
ประสบการณ์
3. **เจ้าหน้าที่บัญชี** เพศ ช,ญ จำนวน 1 อายุ 18-28 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี สาขาบัญชี  
เงื่อนไขและสวัสดิการ มีทักษะการใช้โปรแกรม Ms.Office ดี อัตราค่าจ้าง ตามประสบการณ์
4. **เจ้าหน้าที่ธุรกิจในประเทศ / จัดซื้อ** เพศ ญ จำนวน 10 อายุ 18-28 ปี วุฒิ ป.ตรี สาขา  
บริหารธุรกิจ, การตลาด, เศรษฐศาสตร์, วิทยาการสิ่งทอ เงื่อนไขและสวัสดิการ - หากมีความรู้ด้าน  
การตลาด แฟชั่น จะพิจารณาเป็นพิเศษ มีทักษะการใช้โปรแกรม Ms.Office ดี อัตราค่าจ้าง ตาม  
ประสบการณ์
5. **เจ้าหน้าที่ธุรกิจต่างประเทศ** เพศ ญ จำนวน 2 อายุ 18-28 ปี วุฒิ ป.ตรี สาขาภาษาญี่ปุ่น,  
ภาษาอังกฤษธุรกิจ, บริหารธุรกิจ, การตลาด, เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจระหว่างประเทศ, วิทยาการสิ่งทอ  
เงื่อนไขและสวัสดิการ สามารถสื่อสารทั้งพูดและเขียนภาษาญี่ปุ่น หรือภาษาอังกฤษได้ดี มีทักษะการใช้  
โปรแกรม Ms.Office ดี อัตราค่าจ้าง ตามประสบการณ์
6. **เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลการตลาด** เพศ ช,ญ จำนวน 2 อายุ 18-28 ปี วุฒิ ป.ตรี สาขาสถิติ,  
เศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขและสวัสดิการ มีทักษะการใช้โปรแกรม SPSS,  
Ms.Office ดี หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ อัตราค่าจ้าง ตามประสบการณ์
7. **เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม** เพศ ช,ญ จำนวน 2 อายุ 18-28 ปี วุฒิ ป.ตรี - ป.โท สาขาบริหาร  
ทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขและสวัสดิการ มีประสบการณ์ด้านฝึกอบรม 2 ปีขึ้นไป  
สามารถจัดทำโครงการหรือหลักสูตรอบรมได้ มีทักษะการใช้โปรแกรม Ms.Office ดี อัตราค่าจ้าง  
ตามประสบการณ์
8. **Interior Designer** เพศ ชาย จำนวน 1 อายุ 18-28 ปี วุฒิ ป.ตรี สาขา Interior Design หรือ  
สาขาที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขและสวัสดิการ ประสบการณ์ 0-2 ปี มีทักษะการใช้โปรแกรม 3D, AutoCAD,  
Photoshop, Illustrator ดี อัตราค่าจ้าง ตามประสบการณ์

9. **ดีไซน์เนอร์** เพศ ข,ญ จำนวน 5 อายุ 18-28 ปี วุฒิ ป.ตรี สาขาออกแบบแฟชั่น, Textile Design, หรือจบสถาบันสอนออกแบบแฟชั่น หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขและสวัสดิการ มีประสบการณ์ด้านออกแบบชุดชั้นใน สตรี/ชุดเด็ก หรือชุดชั้นนอกสตรี 0-2 ปี มีทักษะการใช้โปรแกรม Photoshop, Illustrator ดี อัตราค่าจ้าง ตามประสบการณ์
10. **แพทเทิร์นเนอร์** เพศ ข,ญ จำนวน 5 อายุ 18-28 ปี วุฒิ ป.ตรี สาขาผ้าและเครื่องแต่งกาย หรือจบสถาบันสอนออกแบบแฟชั่น เงื่อนไขและสวัสดิการ มีประสบการณ์ด้านแพทเทิร์นชุดชั้นใน สตรี/ชุดเด็ก หรือชุดชั้นนอกสตรี 0-2 ปี มีทักษะการใช้โปรแกรม Photoshop, Illustrator ดี อัตราค่าจ้าง ตามประสบการณ์
11. **พนักงานขายประจำห้างสรรพสินค้า** เพศ ญ จำนวน 10 อายุ 18-28 ปี วุฒิ ม.6 ขึ้นไป เงื่อนไขและสวัสดิการ -บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สูง 155 ซม. ขึ้นไป หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ อัตราค่าจ้าง ตามประสบการณ์

คูหาที่ : 54

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

**บริษัท แอลซี ดีไลท์ จำกัด ผู้ผลิต และจัดจำหน่ายนม ภายใต้ตราสินค้า "ดัชมิลล์ ดีไลท์"**

ที่อยู่ 226 อาคารกรุงธนเมืองแก้ว ถนนสีรินทร แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทร 0-2881-2860-3 ต่อ 283 ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ คุณณอมจิต

E-mail : [thanomjit.p@dutchmill.co.th](mailto:thanomjit.p@dutchmill.co.th)

#### ตำแหน่งงาน

1. Sales & Marketing Operation Trainee จำนวน 40 คน เพศ :ชาย อายุ :22-25

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาการตลาดการจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ/สวัสดิการ 1. มีภาวะผู้นำ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

2. ปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ (มีที่พัก) 3. ไม่ต้องมีประสบการณ์ บริษัทฯ มีการอบรมให้

4. ต้องการความก้าวหน้าด้านงานขาย

ค่าจ้าง / สวัสดิการ 1. รายได้รวมไม่ต่ำกว่า 16,500 บาท / เดือน ประกอบด้วย

1.1 เงินเดือน 9,500 บาท / เดือน 1.2 การันตี คอมมิชชั่น 3,000.-

1.3 เบี้ยเลี้ยง 150.- / วัน (3,900 บาท / เดือน)

2. Sales Representative เพศ ชาย จำนวน 1 อายุ 26-29 คุณวุฒิ ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ 1. มีประสบการณ์ด้านงานขายหรือประสานงานขายอย่างน้อย 2 ปี

2. มีทักษะการเจรจาต่อรอง 3. เดินทางต่างจังหวัดได้

ค่าจ้าง / สวัสดิการ 1. เงินเดือนตามตกลง 2. Incentive

3. Marketing Officer เพศ ช / ญ จำนวน 2 คน อายุ 23-27 ปี คุณวุฒิ ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง  
คุณสมบัติ 1. หากมีประสบการณ์ด้านการด้านการตลาดจะพิจารณาเป็นพิเศษ 2. บุคลิกภาพดี  
มีมนุษยสัมพันธ์ 3. ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของบริษัทฯ ถ.สีรินทร บางพลัด

ค่าจ้าง / สวัสดิการ 1. เงินเดือน 12,000 บาท 2. Incentive

4. Admin Officer เพศชาย จำนวน 1 คน อายุ 23-27 ปี คุณวุฒิ ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง  
คุณสมบัติ 1. . หากมีประสบการณ์ด้านการด้านการตลาดจะพิจารณาเป็นพิเศษ 2. บุคลิกภาพดี  
มีมนุษยสัมพันธ์ 3. ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของบริษัทฯ ถ.สีรินทร บางพลัด

ค่าจ้าง/ สวัสดิการ ตามตกลง

5. Training Officer เพศ หญิง จำนวน 2 คน อายุ 24-28 ปี คุณวุฒิ ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง  
คุณสมบัติ 1. หากมีประสบการณ์ด้านการด้านการตลาดจะพิจารณาเป็นพิเศษ 2. ต้องการ  
ความก้าวหน้าด้านงานฝึกอบรม 3. ปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ (ประจำศูนย์ฝึกอบรมของบริษัท )

ค่าจ้าง/สวัสดิการ ตามตกลง

6. HR Supervisor เพศชาย จำนวน 1 คน อายุ 24-28 ปี คุณวุฒิ ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง  
คุณสมบัติ 1. มีประสบการณ์ HRM/HRD อย่างน้อย 2 ปี 2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และ  
ภาษาอังกฤษได้ดี ค่าจ้าง /สวัสดิการ ตามตกลง

7. **จนท.บัญชีประจำศูนย์ฯ** เพศหญิง จำนวน 2 คน อายุ 20-25 ปี

คุณวุฒิ ปวส. - ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ 1. สามารถทำงานบัญชีและสต็อกสินค้าได้ 2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้  
3. สามารถปฏิบัติงานประจำศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทได้

ค่าจ้างสวัสดิการ 1. เงินเดือน 8,500 บาท 2. OT

8. Supervisor เพศ ช/ญ จำนวน 2 คน อายุ 20-25 ปี

คุณวุฒิ ปวส. - ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ 1. ฝึกงานขายเพื่อพัฒนาสู่การเป็น Supervisor 2. สามารถปฏิบัติงานประจำ  
ศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทได้ 3. มีความขยัน อดทน และมีทัศนคติที่ดี

ค่าจ้าง/ สวัสดิการ 1. เงินเดือน 8,500 - 9,500 บาท 2. Commission 3. เบี้ยเลี้ยง 120.-/ วัน

9. Agent Management (ตัวแทนจำหน่าย) เพศช / ญ จำนวน 10 คน อายุ 28-35 ปี

คุณวุฒิ ไม่จำกัด คุณสมบัติ 1. หากมีประสบการณ์ด้านงานขาย จะพิจารณาเป็นพิเศษ

2. มีใจรักงานขายและงานบริการ 3. มีความขยันและอดทน 4. ชอบความท้าทาย

5. มีเงินทุนหมุนเวียน ไม่น้อยกว่า 200,000 - 300,000 บาท 6. หากมีที่มงานจะพิจารณาพิเศษ

ค่าจ้าง/ สวัสดิการ 1. เงินเดือน 10,000 บาท 2. Commission

- สวัสดิการทุกตำแหน่งงาน = กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ , เมืองไทยประกันชีวิต/ประกันสุขภาพ , ค่ารักษาพยาบาล 5,000 / ปี , Bonus 2 ครั้ง / ปี , ชุดฟอร์ม

ค้นหาที่ : 55

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 96/27 หมู่ที่ 9 ตำบลบางเขน อำเภอเมือง  
จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02-832-1681 โทรสาร 02-832-1299

ตำแหน่งงาน

1. Buyer (งานจัดซื้อเพื่อขาย) จำนวน 5 อัตรา อายุ 22-35 ปี มีทักษะในการเจรจาต่อรองสูง, มีทักษะทางการค้าขาย มีบุคลิกดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ใช้โปรแกรม Ms Excel ได้เป็นอย่างดีเช่น Pivot Tableปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การตลาด เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เจ้าหน้าที่บัญชี / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน 5 อัตรา อายุ 22-25 ปี ปริญญาตรี คณะบัญชี ทุกสาขา มีบุคลิกดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
3. เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 5 อัตรา อายุ 22-25 ปี ปริญญาตรีคณะบริหาร สาขาการเงิน หรือปริญญาตรีคณะบัญชี ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
4. เจ้าหน้าที่การตลาด ผู้จัดการฝ่ายการตลาด (Advertising, CRM, Event) จำนวน 3 อัตรา อายุ 22-25 ปีปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้
5. Programmer (Oracle, C, SAP, Etc..) จำนวน 5 อัตรา อายุ 22-25 ปี เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 อัตรา อายุ 22-25 ปี ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ (Network, System) สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้ หากมีความรู้ด้าน Network จะพิจารณาเป็นพิเศษ
6. เจ้าหน้าที่ธุรการจัดซื้อ จำนวน 5 อัตรา อายุ 22-25 ปี ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ มนุษยสัมพันธ์ดี, ใช้งานบริการ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
7. เจ้าหน้าที่บริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management) จำนวน 5 อัตรา อายุ 22-25 ปี ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ สามารถใช้โปรแกรม Ms Excel ได้เป็นอย่างดี สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวได้

8. **เจ้าหน้าที่บริหารการจัดเรียงสินค้า** จำนวน 5 อัตรา อายุ 22-25 ปี ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ บุคลิกดี, มีความคิดสร้างสรรค์สามารถใช้โปรแกรม Ms Excel ได้เป็นอย่างดี
9. **เจ้าหน้าที่บุคคล**
- ประจำสำนักงานใหญ่ จำนวน 2 อัตรา อายุ 22-25 ปี
  - ประจำสาขาต่าง ๆ ของ Homepro จำนวน 5 อัตรา อายุ 22-25 ปี ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากมีประสบการณ์ในงานด้านบริหารบุคคลจะพิจารณาเป็นพิเศษ มีบุคลิกดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
10. **เจ้าหน้าที่ออกแบบ** จำนวน 2 อัตรา อายุ 22-30 ปี ปริญญาตรี สาขาออกแบบตกแต่งภายใน / เขียนแบบก่อสร้าง มีประสบการณ์ด้านตกแต่งภายใน เขียนแบบก่อสร้าง 5 ปีขึ้นไป สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Auto Cad ได้ดี
11. **Management Trainee ผู้จัดการสาขา** จำนวน 5 อัตรา อายุ 35-45 ปี ปริญญาตรี, ปริญญาโท ทุกสาขา มีประสบการณ์ทางด้านบริหารสาขาธุรกิจค้าปลีก บุคลิกดี, รักงานบริการ, มีความเป็นผู้นำสูง
12. **Management Trainee ฝ่ายขาย / ฝ่ายบริหาร / ฝ่ายบริการลูกค้า** จำนวน 5 อัตรา อายุ 30-40 ปี ปริญญาตรี, ปริญญาโท ทุกสาขา มีประสบการณ์ทางด้านธุรกิจ Retail ในงานขาย, บริการ หรือบริหารสินค้าคงคลัง สามารถปฏิบัติงานประจำสาขาต่างจังหวัดได้ สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี
13. **พนักงานจัดส่งศูนย์กระจายสินค้า (ประจำ DC วังน้อย)** จำนวน 10 อัตรา อายุ 22-30 ปี ปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทางการขนส่งสินค้า หรือ คลังสินค้า
14. **พนักงานบริการติดตั้ง (ประจำสำนักงานที่สาขารังสิต)** จำนวน 5 อัตรา อายุ 22-30 ปี ปวส.-ปริญญาตรี สาขาช่างก่อสร้าง, วิศวกรรมศาสตร์, สาขาที่เกี่ยวข้อง
15. **พนักงานส่งเสริมงานขาย** จำนวน 2 อัตรา อายุ 22-30 ปี ปริญญาตรี สาขาการตลาด มีประสบการณ์ทางการตลาด , ใช้โปรแกรม Photoshop ได้
16. **Call Center (Thai 10 / English 5 / Japanese 3 / Chinese 2 )** จำนวน 20 อัตรา อายุ 22-30 ปี ปริญญาตรีทุกสาขา บริษัทฯ มีค่าภาษาต่างประเทศให้หากสามารถใช้ภาษาต่างประเทศตามที่ต้องการได้ มีใจรักงานบริการ สามารถทำงานเป็นกะได้

ดูหาที่ : 55

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท Manpower จำกัด ที่อยู่ 177/1 อาคารบางกอกสหประกันภัย ซอยอนุমানราชชน 1

ถนนสุขุมวิท เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-634-7273 โทรสาร 02-634-7271

## ตำแหน่งงาน

### 1. Mechanical Engineer (20,000-25,000 THB)

- Bachelor's degree in mechanical engineering
- 0-3 years experience in manufacturing (automotive)
- Knowledge in stamping, coating will be advantage

### 2. Production Supervisor (20,000-25,000 THB)

- วุฒิมัธยมศึกษา ปวส.ขึ้นไป
- มีประสบการณ์ในด้านเครื่องจักร 5 ปีขึ้นไป
- สื่อสารภาษาญี่ปุ่นได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### 3. Assistant Engineering Manager (20,000-25000 THB)

- Bachelor's degree in engineering
- 3-5 years experience in manufacturing
- Japanese skill will be an advantage
- Good communication skill and ability to train

### 4. Marketing Executive (18,000-25,000 THB)

- Bachelor's Degree / No experience required
- Must be highly motivated and result driven, detail oriented, analytical, confident, and articulate, problem solver and good communicator
- Ability to work in a high energy environment

### 5. Accounting Supervisor (18,000-25,000 THB)

- Bachelor's degree in Accounting
- At least 5 year's accounting experience in all accounting functions, preferably within international manufacturing business
- Good knowledge of Taxation and regulations
- Computer literate / Good interpersonal skill, enthusiastic
- Efficiency of English both spoken and reading skill

### 6. Assistant Sales Support Manager (15,000-20,000 THB)

- Bachelor's Degree
- 3 years experience in call center sales support
- Proficiency in computer

**7. HR & Administrative Assistant (15,000-20,000 THB)**

- Degree in HR or related field.
- 1 year experience
- Microsoft Office literacy
- Good English and communication skills

**8. Sales Administrator (13,000-18,000 THB)**

- Bachelor's Degree or higher
- 0 – 1years experience in administrative support
- Knowledge in oversea, import-export documentation handling

**9. Marketing Purchases Assistant (15,000-18,000 THB)**

- Bachelor's Degree or higher
- 0-1 years experience in administrative support
- Knowledge in Computer Microsoft Office
- Good English and communication skills

**10. Billing and payment assistant (12,000-18,000 THB)**

- Bachelor's degree in accounting or finance
- Analytical ability
- Proficiency in computer, English skill

**11. Packing Technician (13,000-15,000 THB)**

- วุฒิ ปวส/ป.ตรี
- ตรวจสอบคุณภาพงาน ควบคุมและเตรียมวัสดุให้กับแผนก packing
- รับผิดชอบงานด้านข้อมูลและรายละเอียดการปฏิบัติงานของแผนก
- ปฏิบัติงานที่เน้นคุณสมบัติบางพลีและ Well Grow / สามารถทำงานเป็นกะได้

**12. Administrative Assistant (13,000-15,000 THB)**

- วุฒิ ปวสหรือ ปริญญาตรี
- ใช้ Microsoft Office ได้ดี / สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี

**13. เจ้าหน้าที่ Shipping/logistics (12,000-15,000 THB)**

- วุฒิ ปวส หรือ ปริญญาตรี ทุกสาขา
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
- ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้

- มีความรู้ในการดำเนินงานติดต่อลูกค้า
14. ช่างเทคนิค (12,000-15,000 THB)
- วุฒิ ปวส/ป.ตรี ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ช่างไฟฟ้า หรือเครื่องจักรกลโรงงาน
  - สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
  - มีประสบการณ์ในการทำงาน 1 ปีขึ้นไป
  - ปฏิบัติงานนิคมอุตสาหกรรมบางพลีและ Well Grow / สามารถทำงานเป็นกะได้
15. Customer Service Supervisor (12,000-15,000 THB)
- Bachelor's degree
  - 3 years or more experience in customer service support for call center business
  - Excellent communication skill
16. QA Lab Analyst (10,000-15,000 THB)
- Bachelor's Degree of Science
  - 0-1 Experience in related field
  - Good English Skill
17. Accounting Officer (9,500-15,000 THB)
- วุฒิ ป.ตรี / ประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 0-2 ปี
  - มีประสบการณ์บัญชีด้าน AR/AP
  - สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
18. Data administrator (8,500-12,000 THB)
- Bachelor's Degree in information system or related area
  - 1-3 years of experience in database management
  - Excellent skill in computer and database software and basic programming
19. พนักงานประสานงานทั่วไป (8,500-12,000 THB)
- วุฒิ ปวช/ปวส/ป.ตรี
  - สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี พิมพ์ดีดเร็ว
  - หากจัดเก็บเอกสารมาก่อนจะพิจารณาเป็นพิเศษ
20. Trucking Controller (8,000-12,000 THB)
- High Vocational Certificate - Bachelor degree
  - 0-1 years experience
  - Able to use Ms.Outlook and Ms.Office

- Knowledge in Computer Microsoft Office

21. Warehouse Administrators (8,000-15,000 THB)

- High Vocational Certificate - Bachelor degree
- 0-1 years experience in administrative support
- Knowledge in Computer Microsoft Office

Part Time Jobs

22. Japanese Interpreter (5,000-10,000 THB/DAY)

- Bachelor's degree / excellent communication skill
- Japanese level 1 to 3
- Available to work on temporary or contract basis

23. Spanish Interpreter (4,500-8,000 THB/DAY)

- Bachelor's degree / excellent communication skill
- Proficiency in Spanish language
- Available to work on temporary or contract basis

24. พนักงานพิเศษ/พาร์ทไทม์ 400-500 THB/DAY

- วุฒิ ปวช/ปวส/ป.ตรี
- บุคลิกดี หรือใช้ Microsoft Office ได้ดี
- สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี

ตำแหน่งที่ 1-24 ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม: Manpower Bangna

คุณเอกชัย คงมา 02-744-3100 ต่อ 708 อีเมล [Ekachai.kongma@manpower.th.com](mailto:Ekachai.kongma@manpower.th.com)

คุณสุภมาส ยิ่งพิสุทธิ์ 02-744-3100 ต่อ 704 อีเมล [suppamas.yingpisutt@manpower.th.com](mailto:suppamas.yingpisutt@manpower.th.com)

25. Data Entry

- รายได้ 8,000 – 8,500 บาท/เดือน หรือเป็น รายวัน 300 - 450 บาท/วัน
- ไม่จำกัดวุฒิ มีประสบการณ์ในการคีย์ข้อมูล
- สามารถใช้ excel, และสูตร excel ได้ในระดับดี
- พิมพ์เร็ว ละเอียดรอบคอบ
- สถานที่ทำงานกรุงเทพ -

26. Collector

- เงินเดือนและสวัสดิการอื่นๆ 8,000 – 10,000 บาท/เดือน ( 10 ตำแหน่ง)
- วุฒิ ม.6,ปวช, ปวส, ปริญญาตรี

- มีมอเดอเรเตอร์เป็นของตนเอง
- สถานที่ทำงาน อ่อนนุช -

### 27. พนักงานธุรการ

1. Admin officer (2 ตำแหน่ง) 10,000 – 12,000 บาท
2. Admin Account (1 ตำแหน่ง) 10,000 – 12,000 บาท
3. Admin (ประจำสถานทูต 2 ตำแหน่ง ภาษาอังกฤษดี) 17,000 บาท
  - ปริญญาตรี 0-2 ปี
  - มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์
  - ภาษาอังกฤษพอใช้
  - สถานที่ปฏิบัติงาน เช่น ทรัลเวสต์, สีสลม, อโศก, วิทยู

### 28. พนักงานบัญชี

- เงินเดือน Junior 9,000 – 15,000 บาท
- ปวส - ปริญญาตรี มีประสบการณ์ 0-2 ปี
- เงินเดือน Senior 16,000 – 27,000 บาท
- วุฒิปริญญาตรี มีประสบการณ์ 2-5 ปี ภาษาอังกฤษพอใช้-ระดับดี
- สามารถใช้โปรแกรมด้านบัญชีได้
- สถานที่ทำงานกรุงเทพ

### 29. Call Center

- เงินเดือน 8,000 -10,000 บาท
- ปวส - ปริญญาตรี มีประสบการณ์ 0-2 ปี
- ภาษาอังกฤษพอใช้-ระดับดี
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- สถานที่ทำงานอโศก, สีสลม, จตุจักร

### 30. Part Time (Clicker Staff)

- รายได้วันละ 300 บาท/ วัน
- ไม่จำกัดวุฒิ
- มีความรับผิดชอบ
- ประจำที่ เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ
- ทำงานทุกวัน พุธ ศุกร์ เสาร์ และอาทิตย์
- เวลาการทำงาน ห้างเปิด และห้างปิด

**ตำแหน่งที่ 25 - 30 ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม: Manpower (Thailand)**

คุณจุฑารัตน์ พลอยพราว 02-6347273 ต่อ 102 อีเมล jutharatploypraw@manpower.th.com

คุณภาณุมาศ กวีจันทร์ 02-634-7273 ต่อ 301 อีเมล panumas.kaweechun@manpower.th.com

คุณชาญณรงค์ เปรมทอง 02-634-7273 ต่อ 212 อีเมล Channarong.Premtong@manpower.th.com

**31. Payment Officer (up to 12,000 Baht)**

- Bachelor's Degree in Accounting
- Some work experience in accounting field is preferred.
- Good computer skills – especially in MS Offices
- Able to read and write in English
- Willing to work under yearly contract basis (renewable)

**32. Project Administrator (up to 20,000 Baht)**

- Bachelor's Degree or higher
- At least 1 year working experience in Administrative, Secretarial, or supporting
- Good time management and service mind
- Good computer skills and English skill
- Willing to work under yearly contract basis (renewable)

**33. Assistance Marketing Manager – IT Industry (up to 20,000 Baht)**

- Bachelor's Degree in Marketing
- At least 1 year working experience in related field (preferred in IMC)
- Willing to work hard and good analytical skills
- Good computer skills and English skills
- Willing to work under yearly contract basis (renewable)

**34. Corporate Social Responsibility (CSR) Specialist – IT Industry (up to 40,000 Baht)**

- Bachelor's Degree or higher in Marketing
- At least 2 years of working experience in CSR field
- Able to communicate at the senior level
- Experience in implementing project and delivery of results
- Excellent command of English in all skills

**35. Marketing & Communication Operations (up to 30,000 Baht)**

- Bachelor's Degree or higher in Marketing

- Good in data analysis and a detailed person
- Good administrative and project coordination skills
- Proficient in MS Office Application, especially in MS Excel
- Excellent command of English in all skills

**36. Proposal Production Specialist (up to 20,000 Baht)**

- Bachelor's Degree with minimum 2 years experience in administrative role
- Ability to think proactively and operate independently
- Strong time management abilities and organizational skills
- Able to work flexible and overtime
- Proficient in computer skills (MS Offices, Photoshop, etc.)
- Excellent command of English in all skills

**37. Customer Relationship Manager (up to 40,000 Baht)**

- Bachelor's Degree or higher in Accounting, Finance or related field
- With at least 2 years of work experience in sales of Banking service or Assets Management
- Strong knowledge and understanding of investment Marketing
- Effective analytical skills and communication skills
- Proficient in computer skills (MS Offices, Photoshop, etc.)
- Excellent command of English in all skills

**38. Relationship Manager – SME Banking (up to 40,000 Baht)**

- Bachelor's Degree or higher in Accounting, Finance, Economics or related field
- With at least 3 years of work experience in SME Banking services
- Strong knowledge and understanding of investment Marketing
- Effective analytical skills, communication skills, and problem solving skills
- Proficient in computer skills (MS Offices, Photoshop, etc.)
- Excellent command of English in all skills

**ตำแหน่งที่ 31-38 ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม:** Manpower (Thailand)

คุณรัชนี มาศวิรุฬห์ 02-634-7591 ต่อ 107 อีเมล [navara.masvirun@manpower.th.com](mailto:navara.masvirun@manpower.th.com)

**39. Tele-Marketing 7,500 บาท + Commission (50 อัตรา)**

- เพศชายหรือหญิง / อายุ 20ปี ขึ้นไป
- วุฒิมัธยมศึกษา ม.6/ปวช. หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- รักงานบริการ และงานขาย มีไหวพริบ และทักษะในการสื่อสาร เจรจาต่อรองที่ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และพิมพ์ดีดได้
- ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่

**40. Admin Support 7,500 บาท (15 อัตรา)**

- อายุไม่เกิน 30 ปี
- วุฒิ ปวส.เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.70
- ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่
- สามารถพิมพ์งานได้ทั้งไทยและอังกฤษ
- มีความละเอียด รอบคอบในการทำงาน
- ทำงาน จันทร์-ศุกร์ 8.00-17.00
- สามารถทำงานล่วงเวลาได้ มีการจ่ายค่าล่วงเวลาให้
- เป็นพนักงานสัญญาจ้าง แบบปีต่อปี และมีสิทธิ์ปรับเป็นพนักงานประจำ

**41. Call Center 10,000 บาท (30 อัตรา)**

- วุฒิปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- อายุไม่เกิน 30 ปี / เพศชายหรือหญิง
- มีน้ำเสียงไพเราะ น่าฟัง
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- หากมีประสบการณ์ทางด้าน call center จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

**42. Data Entry 10,000 บาท (10 อัตรา)**

- วุฒิปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- เพศชายหรือหญิง / อายุไม่เกิน 30 ปี
- ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์
- สามารถพิมพ์ได้ทั้งไทย และอังกฤษ 30 คำต่อนาทีขึ้นไป
- สามารถทำงานเป็นกะได้
- สามารถทำงาน 6 วันต่อสัปดาห์ และหมุนเวียนวันหยุดได้
- สามารถเดินทางไปทำงานที่สนามบินสุวรรณภูมิได้

**43. Receptionist 10,000 บาท (10 อัตรา)**

- เพศชายหรือหญิง / อายุไม่เกิน 30 ปี

- วุฒิปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- รักงานบริการ มีความละเอียดรอบคอบ

**44. Customer Service 11,000 บาท (10 อัตรา)**

- เพศชายหรือหญิง / อายุ ไม่เกิน 30 ปี
- วุฒิปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- รักในงานบริการ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- ถ้ามีประสบการณ์มาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**45. Sales Representative 10,000 บาท + Commission (50 อัตรา)**

- เพศชายหรือหญิง / อายุ 20ปี ขึ้นไป
- วุฒิปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- มีใจรักงานขาย หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถเดินทางไปได้หลายพื้นที่

**46. PC แนะนำสินค้า 6,500 บาท + Commission (50 อัตรา)**

- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- วุฒิ ม.6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์
- มีความมั่นใจในตัวเอง กล้าพูดกล้านำเสนอ บุคลิกดี
- สามารถทำงานเป็นกะตามเวลาห้างสรรพสินค้าได้
- ถ้ามีประสบการณ์ PC จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**47. BA แนะนำสินค้าความงาม 7,500 บาท + Commission (50 อัตรา)**

- อายุ 18 ปีขึ้นไป
- วุฒิ ม.6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- มีบุคลิก หน้าตา ผิวพรรณ ค่อนข้างดี
- รักในงานบริการ, ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีความมั่นใจในตัวเอง กล้าพูดกล้านำเสนอ บุคลิกดี
- สามารถทำงานเป็นกะตามเวลาห้างสรรพสินค้าได้
- มีประสบการณ์ทางด้านแนะนำเครื่องสำอางค์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**48. Finance Planner 8,000 บาท + Commission (100 อัตรา)**

- เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน 45 ปี
- วุฒิปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- วุฒิ ปวส. ต้องมีประสบการณ์มาไม่ต่ำกว่า 1 ปี
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี
- มีบุคลิกดี มั่นใจในตนเอง รักงานขาย มีทักษะในการเจรจาต่อรอง
- หากมีรถยนต์เป็นของตนเองจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถเดินทางไปได้หลายพื้นที่ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

**ตำแหน่งที่ 39-48 ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม: Manpower (Thailand)**

คุณวัชรีย์ มณีศิลา 02-634-7191 ต่อ 208 อีเมล [wacharee.maneesila@manpower.th.com](mailto:wacharee.maneesila@manpower.th.com)

ธีรยุทธ์ พันที 02-634-7191 ต่อ 203 อีเมล [Theerayut.Phantee@manpower.th.com](mailto:Theerayut.Phantee@manpower.th.com)

**49. Call Center Agent (10,000 THB)**

- Bachelor Degree
- 6 months to 2 years experience in Call Center in banking or finance
- Able to work in shifts

**50. Phone Collector (10,000-12,000 THB)**

- Bachelor Degree
- 6 months to 2 years experience in Phone Collection
- Able to work in shifts

**51. Field Collector (9,000-11,000 THB)**

- Bachelor Degree / Able to drive car or ride motorcycles

**52. Administrators (9,000-12,000 THB)**

- Bachelor Degree / Good English

**53. Credit Office r(9,000 THB)**

- Bachelor Degree / Able to drive car or ride motorcycles
- Good communication and negotiation skill

**54. ECO Finance Manager(35,000 – 45,000 THB)**

- Bachelor Degree in Accounting and MIS or Finance and up to 2 years relevant commercial experience

- Basic knowledge of business administration, & business planning/analysis/reporting, SOX knowledge

ตำแหน่งที่ 49-54 ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม: Manpower (Thailand)

คุณนราทิพย์ อินทรนิวัต 02-634-7591 ต่อ 105 อีเมล [naratip.intharaniwat@manpower.th.com](mailto:naratip.intharaniwat@manpower.th.com)

**55. Receptionist & Administrator (12,000 THB)**

- 0-1 year experience in administrative work.
- Good knowledge in Microsoft office application such as word, excels, access and etc.
- Good communication/writing/reading in English.

**56. Mobile Phone Tester (15,000-18,000 THB)**

- Bachelor's Degree in IT or Telecom.
- Interested in playing and trying new tools or features in phones especially advance usage of MMS, WAP/Internet, used mobile phone as modem, connect phone to computer, transfer picture or data etc.)
- Good in English for both reading and writing.

**57. ATM Tester (3-6 months contract) (15,000-18,000 THB)**

- Bachelor's Degree in IT/Computer Science or related.
- Fresh graduate or 2 - 3 years experience.
- Perform ATM software application test at customer site (Bank's ATM test room).
- Tracking issue logs with engineer until it has been resolved.

ตำแหน่งที่ 55-57 ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม: Manpower (Thailand)

คุณชนิษฐา นวลดี 02-634-7591 ต่อ 104 อีเมล [khanittha.nualdee@manpower.th.com](mailto:khanittha.nualdee@manpower.th.com)

ค้นหาที่ : 56

วันที่ 11 มกราคม 2553

บริษัท เค ไลน์ (ประเทศไทย) ที่อยู่ 33/29-31 อาคาร วอลด์สตริตทาวเวอร์ ชั้น 8 ถนนสุขุมวงศ์

แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก กทม. โทรศัพท์ 02-625-0045 โทรสาร 02-6327351

E-mail : [Chontiras.s@th.kline.com](mailto:Chontiras.s@th.kline.com)

ตำแหน่งงาน

1. Programmer (กรุงเทพ) 5 ตำแหน่ง

ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือที่เกี่ยวข้อง มีทักษะด้านการเขียนโปรแกรม VB, ASP.Net(C#), SQL หากมีประสบการณ์ด้าน Java Script, Crystal Report, VB.Net, HTML, Photo shop, Macromedia(Flash) จะพิจารณาเป็นพิเศษ สามารถติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

**2. IT Support (กรุงเทพ) 5 ตำแหน่ง**

ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และที่เกี่ยวข้อง มีทักษะ และประสบการณ์ทางด้านการติดตั้ง การบริหารจัดการ Microsoft Windows, LAN/WAN Network, Email, Anti Virus, Backup System, PC Security สามารถแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สามารถติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

**3. เจ้าหน้าที่บัญชี (กรุงเทพ) 5 ตำแหน่ง**

เพศหญิง อายุไม่เกิน 30 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี หากมีประสบการณ์ทางด้านการทำบัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

**4. เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า (กรุงเทพ/แหลมฉบัง) 10 ตำแหน่ง**

เพศหญิง อายุไม่เกิน 30 ปี วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา หากมีประสบการณ์ในงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

**5. Sales Representative (กรุงเทพ/แหลมฉบัง) 5 ตำแหน่ง**

เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หากมีประสบการณ์ในงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี มีรถยนต์เป็นของตัวเอง

**6. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการขนส่ง (บางปะกง/บางนา/นิคมอมตะนคร/แหลมฉบัง) 10 ตำแหน่ง**

ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา หากมีประสบการณ์ในงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

7. **เจ้าหน้าที่บุคคล (กรุงเทพ)** 2 ตำแหน่ง ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขาการบริหารงานบุคคล หากมีประสบการณ์ในงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
8. **เจ้าหน้าที่ประสานงานชาย** 10 ตำแหน่ง
9. **เจ้าหน้าที่เอกสารเรือขาเข้า/ขาออก** 10 ตำแหน่ง
10. **เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออก(กรุงเทพ)** 10 ตำแหน่ง ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา หากมีประสบการณ์ในงานจะพิจารณาเป็นพิเศษมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
11. **นักศึกษาฝึกงาน** หลายตำแหน่ง

คูหาที่ : 56

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด ที่อยู่เลขที่ 12 ซอยพระยาสุเรนทร์ 35

ถนนพระยาสุเรนทร์ แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

โทรศัพท์ 0 - 2791 - 8888 โทรสาร 0 - 2791 - 8899

#### ตำแหน่งงาน

1. Programmer / Web Application programmer เพศ ช/ญ จำนวน 15 อัตรา อายุ 22 – 35 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี – ป.โท อัตราค่าจ้าง 15,000-40,000 บ./ด.
2. System Analyst เพศ ช/ญ จำนวน 20 อัตรา อายุ 25 – 40 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี – ป.โท ต้องมีประสบการณ์ในการทำงาน อัตราค่าจ้าง 25,000-55,000 บ./ด.
3. Technical Support เพศ ชาย จำนวน 3 อายุ 22 – 30 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี อัตราค่าจ้าง ตามตกลง
4. Implement & Training เพศ ช/ญ จำนวน 5 อัตรา อายุ 22 – 35 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี ลักษณะงาน/เงื่อนไขและสวัสดิการ ตามที่บริษัทกำหนด / สื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
5. เลขานุการประสานกรรมการ เพศ ญ จำนวน 1 อัตรา อายุ 21 – 29 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี ลักษณะงาน/เงื่อนไขและสวัสดิการ ตามที่บริษัทกำหนด
6. เลขานุการผู้จัดการทั่วไป เพศ ญ จำนวน 1 อัตรา อายุ 21 – 29 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี ลักษณะงาน/เงื่อนไขและสวัสดิการ ตามที่บริษัทกำหนด อัตราค่าจ้าง ตามตกลง
7. เจ้าหน้าที่บัญชี เพศ ญ จำนวน 1 อัตรา อายุ 21 – 30 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี

ลักษณะงาน/เงื่อนไขและสวัสดิการ ตามที่บริษัทกำหนด อัตราค่าจ้าง ตามตกลง

8. **เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล** เพศ ช/ญ จำนวน 1 อัตรา อายุ 21 – 30 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี

ลักษณะงาน/เงื่อนไขและสวัสดิการ ตามที่บริษัทกำหนด อัตราค่าจ้าง ตามตกลง

9. **ผู้ช่วยฝ่ายสต็อก** เพศ ช จำนวน 1 อัตรา อายุ 21 – 30 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี

ลักษณะงาน/เงื่อนไขและสวัสดิการ ตามที่บริษัทกำหนด อัตราค่าจ้าง ตามตกลง

10. **บรรณารักษ์** เพศ ญ จำนวน 1 อัตรา อายุ 22 – 30 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี

ลักษณะงาน/เงื่อนไขและสวัสดิการ ตามที่บริษัทกำหนด อัตราค่าจ้าง ตามตกลง

11. **ธุรการประสานงาน(ด้าน IT)** เพศ ญ จำนวน 1 อัตรา อายุ 21 – 30 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี

ลักษณะงาน/เงื่อนไขและสวัสดิการ ตามที่บริษัทกำหนด อัตราค่าจ้าง ตามตกลง

12. **เจ้าหน้าที่การเงิน** เพศ ญ จำนวน 1 อัตรา อายุ 18 – 30 ปี วุฒิการศึกษา ปวช.-ปวส.

ลักษณะงาน/เงื่อนไขและสวัสดิการ ตามที่บริษัทกำหนด อัตราค่าจ้าง ตามตกลง

13. **พนักงานบันทึกและติดตามข้อมูลทางโทรศัพท์** เพศ ช/ญ จำนวน 10 อัตรา

อายุ 20 – 30 ปี วุฒิการศึกษา ปวช.-ปวส. ลักษณะงาน/เงื่อนไขและสวัสดิการ ตามที่บริษัทกำหนด

อัตราค่าจ้าง ตามตกลง

14. **พนักงานขับรถ** เพศ ช จำนวน 1 อัตรา อายุ 28 – 40 ปี วุฒิการศึกษา ป.6 ขึ้นไป

ลักษณะงาน/เงื่อนไขและสวัสดิการ ตามที่บริษัทกำหนด อัตราค่าจ้าง ตามตกลง

14. **ครูผู้สอนทุกรายวิชา** เพศ ช/ญ จำนวน หลายอัตรา อายุ 22 – 35 ปี วุฒิการศึกษา ป.ตรี

ลักษณะงาน/เงื่อนไขและสวัสดิการ ตามที่บริษัทกำหนด / ต้องมีใบประกอบวิชาชีพครู

อัตราค่าจ้าง ตามตกลง

คูหาที่ : 57

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท ไหมทอง จำกัด ที่อยู่ 11 อาคารเจริญไนต์ ถนนสาทรประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ นส.วีรนาถ หนูทองแก้ว

โทรศัพท์ 0-2212-0025-6 ต่อแผนกบุคคล โทรสาร 0-2212-4893 [www.itokin.co.th](http://www.itokin.co.th)

ตำแหน่งงาน

1. Accountant

Qualification:

- Bachelor's Degree or higher in accounting .
- Perform the activities of all accounting function and finance.
- Good command of spoken and written in English.

- Must have good computer literacy skills.

## 2. Secretary

### Qualification:

- Female Bachelor's Degree Major in Japanese Language.
- Good skill (listening , speaking , writing) in Japanese and English language JPLT Level 2
- Able to use Ms.office , internet.
- Personality , Good interpersonal skill and Good skill for communication.

## 3. Fashion Designer

คุณสมบัติ \* วุฒิปริญญาตรีสาขาการออกแบบแฟชั่น หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

\* รั้งงานด้านแฟชั่น มีความรู้เรื่องผ้า และ Pattern

\* สามารถใช้ Corel Draw , Photo shop , illustrator ได้

## 4. เจ้าหน้าที่ธุรกิจเสื้อผ้า

คุณสมบัติ \* วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งทอ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

\* มีความรู้เกี่ยวกับวัตถุดิบที่ใช้ในการตัดเย็บเสื้อผ้า มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถประสานงานเพื่อนำเสนอแผนการออกผลิตภัณฑ์ในแต่ละ collection ตามฤดูกาลได้

\* สามารถใช้โปรแกรม Ms.office และ Internet ได้เป็นอย่างดี

## 5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสารนำเข้าส่งออก

คุณสมบัติ \* เพศหญิง วุฒิปริญญาตรีสาขาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

\* สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ \* มีความรู้ด้านเอกสารนำเข้าส่งออก

## 6. โรงงาน ( I.E )

คุณสมบัติ \* วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์สาขา อุตสาหกรรม หรือ วิศวกรรมเสื้อผ้า

## 7. โปรแกรมเมอร์

คุณสมบัติ - เพศชาย วุฒิปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- สามารถเข้าใจระบบข้อมูล My SQL , Microsoft และมีพื้นฐานด้าน Programing

- มีความรู้ด้านงาน Support Software และ Hardware เช่นระบบปฏิบัติการ Window และ PC

## 8. เจ้าหน้าที่การตลาด ( ส่วนงานวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด )

คุณสมบัติ \* วุฒิปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือสถิติ

\* มีความสามารถในการเชิงวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด

\* สามารถใช้โปรแกรม Ms.office และ Internet ได้เป็นอย่างดี

ค้นหาที่ : 57 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553  
**บริษัท เฟิร์ส คอนแทค เซ็นเตอร์ จำกัด** ที่อยู่ เลขที่ 323/1 ซอย ภาวนา( ลาดพร้าว 41)  
 ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ  
 ชื่อบุคคลที่ติดต่อ นางสาวบุญยวิบูลย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
 โทรศัพท์ 02-793-9363-5 โทรสาร 02-793-9369 E-mail: supattra@fcc.co.th  
**ตำแหน่งงาน**

1. Call center Agent ( full Time/ Part Time ) 100 อัตรา เพศ : ช/ญ อายุ :18 ปีขึ้นไป  
 วุฒิมัธยมศึกษา:ม. 6 หรือ ปวช. ขึ้นไป กำลังศึกษาอยู่ระดับปริญญาตรี คุณสมบัติ/ สวัสดิการ  
 - พูดภาษาไทยชัดเจนนิดหน่อยไม่ต้องเก่งเกินไป - มีการทักษะการใช้ภาษาไทยที่ดี สกปรกคำได้ถูกต้อง  
 - มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน - สามารถเลื่อนวัน – เวลา ในการทำงานได้ ( กรณี Part Time )  
 อัตราค่าจ้าง : 8,000 บาทขึ้นไป
2. Customer Service Representative ( full Time/ Part Time ) 2 อัตรา  
 เพศ :ช/ญ อายุ :18 ปีขึ้นไป วุฒิมัธยมศึกษา :ปริญญาตรี กำลังศึกษาอยู่ระดับปริญญาตรี คุณสมบัติ/ สวัสดิการ  
 ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดี พูดภาษาไทยได้ไพเราะไม่ต้องเก่งเกินไป ใช้  
 อินเทอร์เน็ตได้ดี ทำงานเป็นกะได้ อัตราค่าจ้าง : 10,000 บาทขึ้นไป
3. System Administrator and Help desk 1 คน เพศ :ช/ญ อายุ :23-30 ปี  
 วุฒิมัธยมศึกษา : ปวส./ ป.ตรี สาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
คุณสมบัติ/สวัสดิการ มีประสบการณ์ด้านการดูแลการแก้ไขคอมพิวเตอร์ Hardware และ Software  
 ระบบเครือข่าย LAN, N Internet, Firewall, Network ระบบโทรศัพท์ PBX มีความรู้ความเข้าใจใน  
 ระบบ OS เช่น Window XP/Vista , 2000 Server ,2003 Server, 2008 Serverมีประสบการณ์การ  
 ทำงานด้าน IT Support ปี สามารถทำงานเป็นกะได้( จะพิจารณาเป็นพิเศษ )

ค้นหาที่ : 58 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553  
**บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด** 475 อาคารสิริปัญญา ชั้น 12 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท  
 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร.0-2201-3878 , 0-2201-3168 E-mail : recruit@sansiri.com  
**ตำแหน่งงาน**

1. ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร / ผู้ช่วยผู้จัดการหมู่บ้าน

**หน้าที่ความรับผิดชอบ** : ควบคุม ดูแลงานบริหารอาคารที่พักอาศัยที่รับผิดชอบ ให้ดำเนินไปได้อย่าง  
 มีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติ**

- วุฒิ ปริญญาตรีทุกสาขา
- มีประสบการณ์ด้านงานบริหารจัดการอาคารอย่างน้อย 2 ปี
- มีทักษะในงานด้านบริหารอาคาร และมีความรู้ด้านพระราชบัญญัติอาคารชุด และหมู่บ้านจัดสรร
- มีทักษะทางด้านการบริหารจัดการ และมีความเป็นผู้นำ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ
- สามารถทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่กดดันได้
- ใช้ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้คล่อง

## 2. Guest Service / Coordinator

### คุณสมบัติ

- วุฒิ ป.ตรี ขึ้นไป ทุกสาขา
- ไม่ต้องมีประสบการณ์ แต่หากมีประสบการณ์ด้านธุรการ หรือประชาสัมพันธ์ หรือทำงานด้านธุรการอาคารจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- บุคลิกภาพดี มีใจรักงานบริการ และสามารถทำงานเป็นกะได้
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐาน และภาษาอังกฤษได้ดี

## 3. เจ้าหน้าที่การขาย-ประจำโครงการ

**หน้าที่และความรับผิดชอบ** รับผิดชอบในด้านการขายโครงการและบริการลูกค้าเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด

### คุณสมบัติ

- ปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา
- ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ แต่มีความสนใจทางด้านอสังหาริมทรัพย์
- มีความคล่องตัวในการเดินทาง
- สามารถทำงาน 6 วันต่อสัปดาห์ได้
- มีทักษะในการติดต่อประสานงาน และเจรจาต่อรอง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
- หากมีรถยนต์ส่วนตัวจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

## 4. เจ้าหน้าที่การตลาด (บริการ)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการตลาด นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ด้านงานการตลาดอย่างน้อย 0- 2 ปี
- มีบุคลิกภาพดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- สามารถทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่กดดัน
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี และใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้คล่อง

คูหาที่ : 58

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 191 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ 02-3434210, 02-3434231 โทรสาร 02-2851599

**ตำแหน่งงาน**

**เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการขายสินเชื่อเคหะ** จำนวน 50 อัตรา (ไม่ใช่พนักงานประจำ ผลตอบแทนขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน)

**คุณสมบัติ** 1. ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี

2. ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา และมีประสบการณ์ด้านงานขายหรืองานบริการ
3. มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีทักษะการสื่อสารที่เป็นเลิศ
4. หากมีรถยนต์ส่วนตัวจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คูหาที่ : 59

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 100 อาคารต้นสนทาวเวอร์ ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 02-217-8000 โทรสาร 02-217-8100

**ตำแหน่งงาน**

**1. เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ธนาคาร**

**คุณสมบัติ**

- วุฒิปริญญาตรีโท สาขาบริหารธุรกิจ การเงินการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ 2 ปีขึ้นไป ด้านงานบริการเงินฝาก สินเชื่อ และงานบริการสาขาจากธนาคารพาณิชย์
- บุคลิกดี มีใจรักงานบริการ

- สามารถปฏิบัติงานได้ในพื้นที่ตามที่อยู่อาศัยหรือภูมิลำเนา
2. **เจ้าหน้าที่การตลาดเข้าซื้อรถยนต์ใหม่/รถยนต์มือสอง (ทั่วประเทศ )**

**คุณสมบัติ**

- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
- มีประสบการณ์ด้านการตลาดเข้าซื้อรถยนต์ รถจักรยานยนต์ วิเคราะห์เครดิตเข้าซื้อ 1 ปีขึ้นไป
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้น และมีทักษะในการนำเสนอ
- มีรถยนต์ส่วนตัว
- สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ hub และพื้นที่ใกล้เคียงได้

3. **เจ้าหน้าที่งานปฏิบัติการด้านบัตรเครดิต (Credit Card Operation)**

**คุณสมบัติ**

- วุฒิปริญญาตรี/โท สาขาบริหารธุรกิจ การเงินการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านงานปฏิบัติการบัตรเครดิต / พิจารณานุมัติบัตรเครดิต / สินเชื่อบุคคล / ตรวจสอบการฉ้อฉล / Underwriter / Telesales อย่างใดอย่างหนึ่งอย่างน้อย 1 ปี
- มีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์
- สามารถปฏิบัติงานที่ธนาคารขนาดสำนักงานวงศสว่างได้

4. **เจ้าหน้าที่การตลาดสินเชื่อ**

**คุณสมบัติ**

- วุฒิปริญญาตรี/โท สาขาเศรษฐศาสตร์ การเงิน บัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์ 1-2 ปีขึ้นไปในงานวิเคราะห์สินเชื่อหรืองานขายสินเชื่อกลุ่มลูกค้ารถยนต์ ลูกค้า SMEs หรือลูกค้าสถาบันการเงินจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษดี
- บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการเจรจาและการนำเสนองานที่ดี

5. **เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ**

**คุณสมบัติ**

- เพศชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS Office ได้เป็นอย่างดี
- หากมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการเข้าซื้อ / งานด้านธนาคาร / ประกันภัย / ประกันชีวิต จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คูหาที่ : 59

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 90 อาคารสารทธานิ  
อาคาร 3 ชั้น 5 ถนนสารสิน แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทร 02-7247978 โทรสาร 02-7246636  
ตำแหน่งงานว่าง

Tele Marketing + Direct Marketing อัตรารับ 50 อัตรา เพศ ชาย/หญิง อายุ 20-30 ปี วุฒิ  
การศึกษาปริญญาตรี และอนุปริญญา

คุณสมบัติ - มีความสามารถด้านการนำเสนอและการสื่อสารที่ดี หากมีประสบการณ์ด้านงานขายจะ  
ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ค้นหาที่ : 60



วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) 1 อาคาร ซี พี ทาวเวอร์ 2 ชั้น 18 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. โทร 02-6410400 โทรสาร 02-6410100

ตำแหน่งงานว่าง

ที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	อายุ	คณะ / สาขา
1	พนักงานขาย	50	21-27	ป.ตรี/ป.โท สาขาการตลาด บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง
2	เจ้าหน้าที่การตลาด	3	21-27	ป.ตรี/ป.โท สาขาการตลาด บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง
3	พนักงานการค้าวัตถุดิบ ต่างประเทศ	10	21-27	ป.ตรี/ป.โท สาขาการตลาด บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ ภาษาจีนกลาง หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4	พนักงานประสานงานการค้า ระหว่างประเทศ	10	21-27	ป.ตรี/ป.โท สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
5	พนักงานจัดซื้อ	3	21-27	ป.ตรี/ป.โท สาขาการตลาด บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง
6	พนักงานบัญชี	20	21-27	ป.ตรี/ป.โท สาขาบัญชี การเงิน
7	พนักงาน IT Support	3	21-27	ป.ตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์

8	โปรแกรมเมอร์	5	21-27	ป.ตรี สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
9	ประชาสัมพันธ์	3	21-27	ป.ตรี/ป.โท สาขาภาษาอังกฤษ บริหารธุรกิจ การจัดการ การ ประชาสัมพันธ์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
10	พนักงานทรัพยากรบุคคล	3	21-27	ป.ตรี/ป.โท สาขารัฐศาสตร์ รัฐประศาสน ศาสตร์ บริหารทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
11	พนักงานฝึกอบรม	3	21-27	ป.ตรี/ป.โท สาขารัฐศาสตร์ รัฐประศาสน ศาสตร์ บริหารทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
12	พนักงานประสานงานราชการ / กฎหมาย	3	21-27	ป.ตรี/ป.โท สาขารัฐศาสตร์ รัฐประศาสน ศาสตร์ บริหารทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
13	เลขานุการ	2	21-27	ป.ตรี/ป.โท สาขาเลขานุการ ภาษาอังกฤษ บริหารธุรกิจ การจัดการหรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง
14	พนักงานสถิติและข้อมูล	3	21-27	ป.ตรี สาขาสถิติ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้อง
15	พนักงานห้องปฏิบัติการ	3	21-27	ป.ตรี/ป.โท สาขาจุลชีววิทยา เคมี ชีวเคมี เทคโนโลยีชีวภาพ
16	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงาน (จป.วิชาชีพ)	3	21-27	ป.ตรี สาขาอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย
17	QA/QC/R&D/Production	5	21-27	ป.ตรี/ป.โท สาขาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอาหาร พัฒนาผลิตภัณฑ์
18	วิศวกร	15	21-27	ป.ตรี/ป.โท สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า เครื่องกล อุตสาหกรรม
19	วิศวกร (ภาษาจีน)	10	21-27	ป.ตรี/ป.โท สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า เครื่องกล อุตสาหกรรม

20	สัตวแพทย์	10	21-27	ป.ตรี/ป.โท สาขาสัตวแพทยศาสตร์
----	-----------	----	-------	-------------------------------

คูหาที่ : 60

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท ธนูลักษณ์ จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 129/1 ถ.ช่องนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 Tel : 0-2295-1117 (สายตรง) ,081-358-6348 , 0-2295-0911-19 ต่อ 194,196 Email: [personal@thanulux.com](mailto:personal@thanulux.com) Web: [www.thanulux.com](http://www.thanulux.com)

ตำแหน่งงาน

1. Merchandiser (Men's Wear , Women 's Wear , Leather Goods) / ในประเทศ

1.1 Merchandiser (ภาษาอังกฤษ)

1.2 Merchandiser (ภาษาเวียดนาม)

1.3 Merchandiser (ภาษาอิตาลี)

1.4 Merchandiser (ภาษาญี่ปุ่น)

ลักษณะงาน รับผิดชอบงานด้านการติดต่อประสานงานด้านธุรกิจกับต่างประเทศ , วางแผนการตลาด, รับ Order จากลูกค้า ประสานงานกับฝ่ายผลิต , สั่งผลิตสินค้า และงานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ เพศชาย - หญิง อายุ 22 – 35 ปี ปริญญาตรี สาขาการตลาด, ธุรกิจระหว่างประเทศ, ผ้าและเครื่องแต่งกาย , เทคโนโลยีสิ่งทอ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษได้ดี ( พูด , อ่าน , เขียน , แปล ) มีความสามารถภาษาต่างประเทศได้มากกว่า 1 ภาษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ (จีน , ญี่ปุ่น, ฝรั่งเศส)

2. เจ้าหน้าที่จัดซื้อ ( เมืองจีน )

ลักษณะงาน รับผิดชอบงานจัดซื้อวัตถุดิบจากประเทศจีน และประสานงานกลุ่มลูกค้าเพื่อรับ order ในการผลิต เสื้อผ้า

คุณสมบัติ เพศหญิง อายุ 22 - 30 ปี ปริญญาตรี สาขาภาษาจีน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีประสบการณ์ในงานติดต่อ เจริญการค้ากับกลุ่มลูกค้าชาวจีน จะพิจารณาเป็นพิเศษ สามารถสื่อสารภาษาจีนและภาษาอังกฤษได้ดี

3.เลขานุการผู้บริหาร

ลักษณะงาน รับผิดชอบงานด้านประสานงานทางด้านธุรกิจ , บันทึกการประชุม สรุปวาระการประชุม ต้อนรับผู้มาติดต่อด้านธุรกิจ , จัดตารางนัดหมายต่าง ๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ เพศหญิง อายุ 22 ปีขึ้นไป ปริญญาตรี สาขาเลขานุการ , ภาษาอังกฤษ, ภาษาอังกฤษธุรกิจ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษได้ดี ( พูด , อ่าน , เขียน , แปล )

4. Area Sale Manager

**ลักษณะงาน** รับผิดชอบงานด้าน บริหารทีมงานขายในกลุ่มสินค้าแฟชั่นเสื้อผ้า ให้ได้ตามเป้าหมาย การขาย สํารวจตลาด สร้างกลยุทธ์ในการแข่งขันให้คำแนะนำและแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้กับทีมงาน

**คุณสมบัติ** เพศชาย – หญิง อายุ 22 – 35 ปี ปริญญาตรี สาขา การตลาด หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีภาวะเป็นผู้นำ มีความสามารถวางแผนงาน และตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานได้ในทุกพื้นที่ขาย (ห้างสรรพสินค้าต่าง ๆ)

#### 5. Programmer (JAVA) / IT Support

**ลักษณะงาน** รับผิดชอบงานด้านเขียน, ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมของบริษัท โดยใช้โปรแกรม Java

**คุณสมบัติ** เพศชาย – หญิง อายุ 22 ปีขึ้นไป ปริญญาตรี สาขาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ความชำนาญด้านการใช้โปรแกรม JAVA

#### 6. ดีไซน์เนอร์เสื้อผ้า, เครื่องหนัง ( สุภาพบุรุษ / สุภาพสตรี / กีฬา / ชุดเด็ก )

**ลักษณะงาน** รับผิดชอบงานด้านการออกแบบสินค้าเสื้อผ้า สุภาพบุรุษ / สุภาพสตรี / กีฬา

**คุณสมบัติ** เพศชาย – หญิง อายุ 22 ปีขึ้นไป ปริญญาตรี สาขานฤมิตรศิลป์ , พัสตราภรณ์ , ออกแบบแฟชั่น, ผ้าและเครื่องแต่งกาย , ออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ Photoshop , Illustrator ได้คล่อง หากมีประสบการณ์ในงานออกแบบจะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 7. VISUAL MERCHANDISER (ตกแต่งหน้าร้าน)

**ลักษณะงาน** รับผิดชอบงานด้านจัดทำ Display ตาม shop ในห้างสรรพสินค้า, ออกแบบผลิตภัณฑ์ หีบห่อ เพื่อส่งเสริมการขาย,วาง แผนการลงสื่อโฆษณาต่าง ๆ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติ** เพศชาย/หญิง อายุ 22 - 27 ปี ปริญญาตรี สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์ ,ออกแบบบรรจุภัณฑ์ออกแบบสิ่งพิมพ์และกราฟิก , ตกแต่งภายใน นิเทศศิลป์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Photo Shop, Corel Draw, Flash ,Illustrator หรือ 3D

#### 8. พนักงานเทคนิคแพทเทิร์นเสื้อผ้า / ชุดชั้นใน (ประจำสำนักงานใหญ่ , บางนา , ศรีราชา)

**ลักษณะงาน** รับผิดชอบงานด้าน ทำแพทเทิร์น , ขยายไซส์ของแพทเทิร์น และทำเสื้อตัวอย่าง

**คุณสมบัติ** เพศชาย – หญิง อายุ 22 ปีขึ้นไป ปริญญาตรี สาขาผ้าและเครื่องแต่งกาย หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 1. เจ้าหน้าที่นิติกร

**ลักษณะงาน** ร่างนิติกรรมสัญญา งานจดทะเบียนนิติบุคคล ติดต่อหน่วยงานราชการ ให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย

คุณสมบัติ เพศชาย – หญิง อายุ 24 - 30 ปี .ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และประสบการณ์ด้าน นิติกรรมสัญญา งานจดทะเบียนนิติบุคคล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายแรงงาน กฎหมายบริษัทมหาชน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2 ปีขึ้นไป มีความสามารถและทักษะในการให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมายได้ดี มีใบอนุญาตว่าความ มีความรับผิดชอบสูง และสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Ms Office ได้

#### 10. เจ้าหน้าที่สรรหา (พนักงานขายประจำห้างสรรพสินค้า )

ลักษณะงาน รับผิดชอบด้านการสรรหาพนักงานขายประจำห้างสรรพสินค้าและงานเอกสารต่างๆ ของพนักงาน

คุณสมบัติ เพศชาย – หญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป ปริญญาตรี สาขาจิตวิทยา , บริหารทรัพยากรบุคคลหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 11. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และวางแผน (สถิติ)

ลักษณะงาน รับผิดชอบงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสินค้า , วิเคราะห์ยอดขาย , แนวโน้มของสินค้า และอัตรากำลังคน เพื่อเปรียบเทียบ เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อส่งให้หน่วยงานธุรกิจพัฒนาสินค้าต่อไป

คุณสมบัติ เพศชาย/หญิง อายุ 22 - 27 ปี ปริญญาตรี สาขาสถิติ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บุคลิกคล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ ประสานงานกับผู้อื่นได้ดี สามารถใช้โปรแกรม Excel ในการคำนวณได้ดี หากมีความรู้และประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล จะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 12.เจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

ลักษณะงาน 1. วิเคราะห์ ออกแบบ จัดเตรียมกิจกรรมการเรียนรู้ และจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร

2. พัฒนาพนักงาน กลุ่มผู้ที่มีศักยภาพสูงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

3. สร้างและกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร

4. วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา และดำเนินการอบรมและพัฒนารับผิดชอบหน้าที่อื่น ๆ

ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติ เพศชาย / หญิง อายุ 25 - 30 ปี ปริญญาตรี สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ , จิตวิทยา องค์กรและการจัดการ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บุคลิกคล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ ประสานงานกับผู้อื่นได้ดี สามารถใช้ Ms Office ได้ดี หากมีความรู้และประสบการณ์ด้านระบบ Competency จะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 13. เจ้าหน้าที่บัญชี / การเงิน

ลักษณะงาน ดูแลงานทางด้านเอกสารบัญชี / การเงิน

คุณสมบัติ เพศหญิง อายุ 21 - 27 ปี ปริญญาตรี สาขาบัญชี ,การเงิน ,มีความละเอียดรอบคอบ อดทน และมีความรับผิดชอบสูง

#### 14. วิศวกรโรงงาน IE (ประจำสำนักงานใหญ่ , บางนา , ศรีราชา)

ลักษณะงาน วางแผนทางการผลิต ปรับปรุงระบบการทำงานและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

\*\*\* ประจำที่สาขาการบินบุรี สวนอุตสาหกรรมเครื่องสพณ์ฯ (มีที่พักให้)

คุณสมบัติ เพศชาย - หญิง อายุ 22 ปีขึ้นไป ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ หากมี

ประสบการณ์ในการทำงานอุตสาหกรรมที่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 15. เจ้าหน้าที่เอกสารธุรกิจ

ลักษณะงาน รับผิดชอบงานดูแลด้านเอกสารการผลิต และการติดต่อประสานงานในโรงงาน รวมถึงการรับโทรศัพท์ลูกค้า และเป็นผู้ช่วยของเจ้าหน้าที่ธุรกิจ

คุณสมบัติ เพศชาย / หญิง อายุ 18 ปีขึ้นไป ปวช. - ปวส. สาขา การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การขาย หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี (Microsoft word, Excel, powerpoint)

#### 16. พนักงานขายประจำห้างสรรพสินค้า (ด่วน!)

#### 17. พนักงานขาย (จัดรายการ) (ด่วน !)

วันละ 350 บาท

คุณสมบัติ เพศหญิง/ชาย อายุ 18 ปีขึ้นไป วุฒิ ม.3 -ป.ตรี

- สามารถทำงานตามเวลาห้างสรรพสินค้าได้

หากมีประสบการณ์ในการขายเสื้อผ้า สินค้าแฟชั่น จะพิจารณาเป็นพิเศษ

\* ตำแหน่งพนักงานขายประจำห้างฯ สามารถหาผู้ค้าประกันได้

\* ตำแหน่งพนักงาน (จัดรายการ) พิจารณารับผู้ที่สนใจหรือนักศึกษาและทำงานเป็นช่วง ๆ ละ 1 - 2 สัปดาห์ (ประจำสาขาดังนี้ เดอะมอลล์ , เซ็นทรัล และโรบินสัน ทุกสาขา ,พารากอน , เอ็มโพเรียม , เซ็นทรัลเวิลด์ , เซ็น , อีเซตัน ซีคอนบางนา ) โปรดระบุสาขาที่ท่านทำงานประจำได้

คูหาที่ : 61

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัทรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 189 ถนน พระราม 9 แขวงห้วยขวางเขต

ห้วยขวาง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-3542000 #3430 โทรสาร 02-3542020

E-mail : Recruitment@bangkokmetro.co.th

ตำแหน่งงาน

## 1. พนักงานประจำสถานี อัตรารับ 40 อัตรา

### ความรับผิดชอบหลัก

- ให้บริการออกบัตรและเหรียญโดยสาร
- ดูแลรับผิดชอบด้านการจัดเก็บรายได้
- ให้บริการข้อมูลข่าวสาร วิธีการใช้ระบบรถไฟฟ้าได้ดิน และประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ
- ดูแลและสนับสนุนงานด้านความปลอดภัยภายในสถานี และภายในระบบรถไฟฟ้า MR

### คุณสมบัติ

- เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย
- อายุ 22-30 ปี
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีมารยาท ยิ้มแย้มแจ่มใส
- รักงานบริการ
- มีสุขภาพแข็งแรง
- มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษพอสมควร
- เพศชายความสูง 1.65 เมตรขึ้นไป และน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 60 กิโลกรัม เพศหญิงความสูง 1.60 เมตรขึ้นไป และน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 45 กิโลกรัม
- สามารถทำงานเป็นกะได้
- สามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานีในเส้นทางรถไฟฟ้า MRT
- กรณีเพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

## 2. เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ อัตรารับ 1 อัตรา

### Responsibility

- Gather and analyze organization's necessity of information
- Coordinate with related party to develop company's information database concerning business development aspect
- Manage Business Development Department's database system to help support any parties' requirement of information
- Evaluate and analyze ridership, passenger's behavior and any associated data concerning performance of company's service
- Prepare executive summary and data analysis result in the ready to used

**คุณสมบัติ**

- Age between 28 – 32 years old
- Bachelor's Degree or higher in MBA, Statistics, MIS or Engineering
- At least 3 years of work experience in database marketing, CRM, Business/System Analysis or related fields
- Strong Analytical skills
- Ability to use statistical tools
- Good report writing skill
- Good communication and presentation skill
- Strong computer skills in Microsoft Word, Excel, PowerPoint and Access
- Good command of English
- Knowledge of relational database concept or SQL will be an advantage

**3. พนักงานควบคุมรถซ่อมบำรุง** อัตรารับ .....6...อัตรา**ความรับผิดชอบหลัก**

- ควบคุมการทำงานของรถซ่อมบำรุง
- ควบคุมรถไฟฟ้ (Passenger Train) ภายในพื้นที่ศูนย์ซ่อมบำรุง
- ตรวจสอบงานซ่อมบำรุงตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติ**

- เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษา ปวส. ขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
- มีประสบการณ์การทำงาน 1 ปี ในหน้าที่งานซ่อมบำรุง หรือควบคุมการทำงานของเครื่องจักร, เครื่องกล หรือ ยานพาหนะ หรือมีประสบการณ์ในงานบริการ
- ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์
- สามารถทำงานเป็นกะได้

**4. เจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน** อัตรารับ 1อัตรา**ความรับผิดชอบหลัก**

- บันทึกรายการในสมุดรายวันของบริษัท เช่น ค่าสาธารณูปโภค เครื่องเขียนและแบบพิมพ์
- บันทึกรายการปรับปรุง เช่น จ่ายล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ตรวจสอบใบกำกับภาษีซื้อ จัดทำรายงานภาษีซื้อ และปิดบัญชีเข้าลูกหนี้/เจ้าหนี้กรมสรรพากร
- จัดทำรายละเอียดประกอบการเงิน

- จัดทำบันทึก จดหมาย งานเอกสารของแผนกบัญชีการเงิน

#### คุณสมบัติ

- วุฒิกศัการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบัญชี
- มีประสบการณ์ในงานบัญชี 0-2 ปี
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรม SAP ได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 5. เจ้าหน้าที่บัญชีบริหาร อัตรารับ .....1...อัตรา

##### **ความรับผิดชอบหลัก**

- รวบรวมข้อมูลงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปีของบริษัท
- จัดทำข้อมูลและทำรายงานวิเคราะห์การใช้งบประมาณและรายงานอื่นๆ

#### คุณสมบัติ

- เพศชายหรือหญิง อายุ 24-27 ปี
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี
- มีประสบการณ์ในการทำงาน 2 ปี ในงานบัญชี
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Visio และ MS. Office โดยเฉพาะ โปรแกรม Excel ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการอ่านภาษาอังกฤษเข้าใจได้ดี
- มีความรู้ในมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายภาษีอากร
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี

#### 6. เจ้าหน้าที่จัดหา อัตรารับ 1 อัตรา

##### **ความรับผิดชอบหลัก**

- จัดหาสินค้าในราคาที่เหมาะสมและถูกต้องตามที่ผู้ซื้อขอแจ้งความประสงค์ ในเวลาที่ต้องการ
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกไปสั่งซื้อ สั่งจ้าง
- จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา เช่นใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง และบันทึกต่างๆ
- ติดต่อประสานงานกับ Vendor ในการเสนอราคา/ต่อรองราคา/นัดหมายยื่นซองประกวดราคา

#### คุณสมบัติ

- เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี
- วุฒิกศัการศึกษ ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล หรือ อุตสาหการ

- มีประสบการณ์งานจัดซื้อ จัดหา 3 ปี ในด้านการจัดซื้ออุปกรณ์, เครื่องจักร spare part หรืองานโครงการ
- มีประสบการณ์ในงานประมูลโครงการ
- สามารถใช้โปรแกรม SAP ได้
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดี
- หากมีประสบการณ์งานจัดซื้อโรงงาน และผ่านการอบรมทางด้านจัดซื้อจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 7. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัย อัตรารับ 1 อัตรา

##### ความรับผิดชอบหลัก

- ติดตามและรายงานในส่วนของงานที่ได้รับมอบหมายของแผนก ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่น (Reliability), (Availability) และความปลอดภัยงานระบบ (System Safety) ของรถไฟฟ้า
- ตรวจสอบรายการอันตรายในทะเบียนอันตราย (Hazard log) และปฏิบัติตามกลไกการบริหาร (Management ความเสี่ยง(Hazard Identification) ที่มีอยู่ในระบบเดินรถไฟฟ้า
- ตรวจสอบประเมินความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety and Environment Audit)
- การปฏิบัติงานประจำวันทั่วไปในระบบการเดินรถ (Railway Operation) และงานซ่อมบำรุง (Maintenance W
- ตรวจสอบประเมินด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั่วไป (Safety and Environment Surveillance)
- ตรวจสอบหลักฐานและค้นหาข้อมูลเพื่อทำการสืบสาเหตุเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย หัวหน้าแผนกประกันความปลอดภัย
- ทำการสืบสาเหตุเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในระบบการเดินรถตามที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าแผนกประกันความปลอดภัย

##### คุณสมบัติ

- เพศชาย หญิง อายุ 22 ปีขึ้นไป
- จบปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์อย่างน้อย 2 ปี ในงานด้านความปลอดภัยรวมทั้งงานเอกสารที่เกี่ยวข้องหรืองานด้านวิศวกรรม
- มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ดี
- มีความสามารถในการพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษอย่างดี
- เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี

- มีมนุษยสัมพันธ์ดี

คูหาที่ : 62

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด ที่อยู่ 216-220 ถนนบำรุงเมือง แขวงลำราษฏร์ เขตพระนคร  
กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-222-9394 โทรสาร 02-225-6556

ตำแหน่งงาน

1. ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายอำนวยการ

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา มีประสบการณ์ด้านจัดซื้อไม่ต่ำกว่า 8 ปีหรือดำรงตำแหน่ง  
ระดับผู้จัดการด้านการจัดซื้อไม่น้อยกว่า 2 ปีหรือผ่านงานจัดซื้อในโรงงานอุตสาหกรรมมาอย่างน้อย  
2 ปี

2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ (การบริหารต้นทุน)

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชีต้นทุนหรือบัญชีทั่วไป อายุไม่เกิน 30 ปี  
- หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในระบบบัญชีโรงงานหรือการวิเคราะห์ระบบงานจะ  
ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. เลขานุการผู้บริหารระดับสูง

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา มีประสบการณ์ด้านเลขานุการไม่ต่ำกว่า 5 ปี  
- มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพดี มีทักษะในการสื่อสาร  
- มีความรู้เรื่องหุ้น/ตลาดหลักทรัพย์เป็นอย่างดี  
- สามารถขับรถยนต์และมีใบขับขี่

4. เลขานุการส่วนงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจ หรือการจัดการ อายุไม่เกิน 30 ปี  
- สามารถใช้โปรแกรม MS office ได้เป็นอย่างดี มนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี มีทักษะในการสื่อสาร  
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. เจ้าหน้าที่ธุรการ/ประสานขาย

- จบการศึกษาระดับ ปวส. – ปริญญาตรีทุกสาขา มีทักษะในการใช้โปรแกรม MS office ได้ดี  
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

6. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต (คำนวณราคา)

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชีต้นทุน เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
- อายุไม่เกิน 30 ปี กรณีมีความสามารถด้านการคำนวณการผลิตสิ่งพิมพ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

7. เจ้าหน้าที่ประสานงาน (ฟรีเฟรต)

- จบการศึกษาระดับ ปวส. – ปริญญาตรี ทุกสาขา
- สามารถใช้โปรแกรม MS office ได้เป็นอย่างดี และพิมพ์ดีดคล่อง
- มนุษย์สัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี มีทักษะในการสื่อสาร หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 8. **เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์**

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบรรณารักษ์
- สามารถใช้โปรแกรม MS office ได้เป็นอย่างดี มนุษย์สัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี
- มีทักษะในการสื่อสาร หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 9. **เจ้าหน้าที่บุคคล (ฝึกอบรม)**

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา อายุไม่เกิน 30 ปี
- สามารถใช้โปรแกรม MS office ได้เป็นอย่างดี
- มนุษย์สัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี มีทักษะในการสื่อสาร สามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 10. **เจ้าหน้าที่วิชาการ และบรรณานิเทศการหนังสือเด็ก**

- จบการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี (ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี เกียรตินิยมอันดับ 2 ขึ้นไป) สาขาภาษา – วรรณคดีไทย หรือ การสอนคณิตศาสตร์หรือการสอนเคมี, ฟิสิกส์, ภูมิศาสตร์, ประวัติศาสตร์, เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, การสอนสังคม, พลศึกษา, นันทนาการ, ดนตรี/นาฏศิลป์, อุตสาหกรรมศิลป์, ธุรกิจศึกษา, ภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ, ปฐมวัย/จิตวิทยาการศึกษา, วรรณกรรมเด็ก กรณีมีประสบการณ์หรือเขียนแผนการสอน และมีผลงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 11. **เจ้าหน้าที่ Graphic / วาดเลย์ ถ่ายฟิล์ม**

- จบการศึกษาระดับ ปวส. – ปริญญาตรี สาขาออกแบบนิเทศศิลป์ ศิลปกรรม จิตรกรรม

**เจ้าหน้าที่กราฟฟิก** มีความรู้ด้านกราฟฟิคดีไซน์ มีความรู้ด้าน PC โปรแกรม Photoshop, Illustrator, Page Maker ระบบงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ Indesign

หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**เจ้าหน้าที่ช่างศิลป์** หากใช้อุปกรณ์ wacom เขียนภาพในคอมพิวเตอร์ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**เจ้าหน้าที่วาดเลย์ ถ่ายฟิล์ม** วุฒิ ปวช. ขึ้นไป สาขาสิ่งพิมพ์ สามารถใช้โปรแกรม Perps

ประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี

#### 12. **เจ้าหน้าที่พิสูจน์อักษร**

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, วิทยาศาสตร์, ประวัติศาสตร์, ภูมิศาสตร์
- อายุไม่เกิน 25 ปี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**13. เจ้าหน้าที่จัดหน้าเรียงพิมพ์**

- จบการศึกษาระดับ ปวช. – ปวส. ทุกสาขา อายุ 18 – 25 ปี ใช้ MS office ได้ดี

**14. เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์**

- จบการศึกษาระดับ ปวส. – ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง อายุไม่เกิน 25 ปี

- สามารถใช้โปรแกรม Window 97, MS office 97 ขึ้นไป ระบบฐานข้อมูล ชุดคำสั่ง SQL

- เขียนโปรแกรม Access 2000, Visual Basic 6 Oracle ขึ้นไป

**15. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตลาด (พาร์ทไทม์)**

- จบการศึกษาระดับ ปวช. ขึ้นไป อายุ 20 ปีขึ้นไป และสามารถทำงานล่วงเวลาได้

**16. เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relation (ปฏิบัติงานบริเวณภูมิภาค)**

- จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ทุกสาขาวิชา อายุ 24 ปีขึ้นไป

- มี หรือ สามารถจัดหารถยนต์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ สุขภาพแข็งแรง

- ต้องการงานในบริเวณบ้านเกิด ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ ทางบริษัทมีการฝึกอบรมให้ก่อนปฏิบัติงาน

- มีความรู้เกี่ยวกับวงการการศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ

**17. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (จป.)**

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ จป. วิชาชีพผ่านการอบรม

- ประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี หากมีความรู้ด้านงานบุคคลจะพิจารณาเป็นพิเศษ

**18. ช่างไฟฟ้า**

- จบการศึกษาระดับ ปวช. – ปวส. สาขาช่างไฟฟ้า

- อายุ 18 ปีขึ้นไป หากมีประสบการณ์ด้านไฟฟ้า จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**19. เจ้าหน้าที่ช่างพิมพ์ มือ 1 และมือ 2**

- จบการศึกษาระดับ ปวช. (หรือเทียบเท่า) ขึ้นไป อายุ 21 ปี ขึ้นไป

- ประสบการณ์ในด้านการทำงานพิมพ์อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป

**20. เจ้าหน้าที่สไตร์-อะไหล่**

- จบการศึกษาระดับ ปวส. สาขาอิเล็กทรอนิกส์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เพศชาย อายุไม่เกิน 25 ปี สามารถใช้โปรแกรม MS office ได้ดี

- มีประสบการณ์งานด้านสไตร์-อะไหล่อย่างน้อย 1 ปี

- กรณีมีความรู้เรื่องอะไหล่เครื่องจักรจะพิจารณาเป็นพิเศษ

**21. พนักงานขับรถส่งของ / ขับรถโฟล์คคลิฟท์**

- จบการศึกษาระดับ ม.6, ปวช., ปวส. เพศชาย อายุไม่เกิน 30 ปี

- สามารถขับรถกระบะได้ / รถตู้ได้ (เกียร์ธรรมดา)

- รั้งงานบริการ, สามารถทำงานหนักและล่วงเวลาได้

- หากมีใบอนุญาตขับรถบรรทุกจะพิจารณาเป็นพิเศษ

**22. พนักงานฝ่ายผลิต / คลังสินค้า**

- จบการศึกษาระดับ ม.3 ขึ้นไป อายุ 18 – 35 ปี ชยัน อดทน มีไอที

**23. ครูสอนพิเศษภาษาอังกฤษ (พาร์ทไทม์)**

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี – โท หรือกำลังศึกษาชั้นปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 – 4 อายุ 20 ปีขึ้นไป

คณะครุศาสตร์, ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถพูด – อ่าน – เขียนภาษาอังกฤษได้ดี

- หากมีประสบการณ์ด้านการสอน / ผลคะแนน Toefl Toeic 550 คะแนน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**24. เจ้าหน้าที่พัฒนาวิชาการ (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)**

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี – ปริญญาโท คณะครุศาสตร์, ศึกษาศาสตร์, มนุษยศาสตร์, อักษร

ศาสตร์ หรือ ศิลปศาสตร์ วิชาเอกภาษาอังกฤษ หรือ สาขาวิชาสอนภาษาอังกฤษในฐานะ

ภาษาต่างประเทศ (Teaching English as a Foreign Language)

- สามารถพูด อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาอังกฤษได้ดี-มีความสามารถในการพูดนำเสนอต่อหน้าชุมชน

สามารถใช้คอมพิวเตอร์และทำ Presentation ได้ดี มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี, ตรงต่อ

เวลา และมีความรับผิดชอบสูง

**25. เจ้าหน้าที่บัญชี**

- จบการศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป สาขาบัญชี สามารถใช้โปรแกรม MS office ได้

- กรณีใช้โปรแกรม Auto Fight ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**26. Sales Respresentative / Call Center**

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการขาย การตลาด ศิลปศาสตร์

- อายุ 22 – 27 ปี ประสบการณ์ด้านการขาย / การตลาด อย่างน้อย 1 ปี

- ความสามารถพิเศษ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

- สามารถทำแผนการตลาดได้

**27. เจ้าหน้าที่ Support**

- จบการศึกษาระดับ ปวส. – ปริญญาตรี (Computer, Sciences/Business Computer/Engineer)

- อายุ 21 ปีขึ้นไป ประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป

- มีความสามารถด้านการเขียนเว็บไซต์และมีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

#### 28. System & Business Analysis (SA)

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- รับเฉพาะผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง SA หรือ SA-Assistant มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปีเท่านั้น
- มีความสามารถในการออกแบบเก็บ Requirement & Software ได้ดี
- สามารถออกแบบ แจกจ่ายงาน การทำ Prototype Design เพื่อนำเสนอได้ดี
- หากมีประสบการณ์ My SQL/SQL 2000Server, Crystal Report และการบริหารโครงการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 29. Senior VB6/ASP3 Programmers

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี สามารถออกแบบหน้าจอ>ฐานข้อมูล>โปรแกรมได้อย่างคล่องแคล่ว
- มีความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรมได้ดี
- ค้นเคยกับการสร้าง SQL Query (Query Builder หรือ Manual design)
- เชี่ยวชาญในการใช้ภาษา VB6/ASP3
- หากมีประสบการณ์ SQL 2000Server, Crystal Report จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 30. ผู้ช่วยผู้จัดการคลังสินค้าและจัดส่ง

- จบการศึกษาระดับ ปวช. ขึ้นไป เพศ ชาย/หญิง อายุ 25-35 ปี
- มีความรู้ด้านคลังสินค้าหรือบัญชี
- มีความรู้ด้าน MS Office
- ขับรถยนต์ได้ พร้อมมีใบขับขี่ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ขับรถยกได้ทั้งประเภทน้ำมันและไฟฟ้า
- มีความละเอียดรอบคอบ
- สามารถทำงานล่วงเวลาและเข้ากะได้ ทำงานภาคสนามได้
- มีความรู้ทางด้านระบบไฟฟ้าหรือเครื่องยนต์บ้าง

#### 31. Process Engineer

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- อายุ 32 ปีขึ้นไป สามารถใช้โปรแกรม MS office ได้เป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่ง Process Engineer อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
- มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีการพิมพ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถทำงานที่โรงงานบางขุนเทียนได้

**32. ผู้จัดการแผนกพัฒนาวิชาการ**

- จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องกับการสอน อายุ 30 ปีขึ้นไป
- มีประสบการณ์การสอนและเขียนแผนการสอนอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
- มีความรู้ความสามารถด้านผลิตสื่อการเรียนการสอน
- มีความสามารถในการบริหารทีมงานอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
- หากมีประสบการณ์ด้านการสอนชาวต่างชาติจะพิจารณาเป็นพิเศษ

**33. ผู้จัดการโรงงาน**

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เพศชาย อายุ 35 ปีขึ้นไป สามารถใช้โปรแกรม MS office ได้เป็นอย่างดี
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้เป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์ในการทำงานในโรงงานอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
- มีประสบการณ์ในการบริหารงานที่มีผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 100 คนขึ้นไป
- มีประสบการณ์ในงานอุตสาหกรรมที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถทำงานที่โรงงานบางขุนเทียนได้

**34. ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน**

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เพศชาย อายุ 30 ปีขึ้นไป สามารถใช้โปรแกรม MS office ได้เป็นอย่างดี
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้เป็นอย่างดี และสามารถบริหารทีมงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงานในโรงงานอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป
- สามารถทำงานที่โรงงานบางขุนเทียนได้

คูหาที่ : 63

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์  
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-722-8393

ตำแหน่งงาน

MFEC Job Opportunities @ Modernform Tower

Positions	Exp.	Number required	Requirements/Skills
Software Support Engineer	0-3	1	C/C++, J2EE, Oracle Tuxedo, Oracle WebLogic, IBM WebSphere, and

			RedHat JBoss
Database Administrator	0-3	11	IBM DB2 ,Oracle, Microsoft SQL Server ,MySQL
Network Engineer	0-3	15	Network Skill
Network Engineer (Contract 1 Year)	1-3	3	Certificate CCNA
System Engineer (Contract 1 Year)	1-3	2	Certificate MCP
Technician (ปวช.-ปวส.)	0-3	5	Network Skill
Oracle Programmer (Contract 6 Months)	3 up	2	Oracle database and PL/SQL, SQL programming
Safety Officer ( <u>เจ้าหน้าที่</u> <u>ความปลอดภัยอาคารสูง</u> )	3 up	1	ประกาศนียบัตร จป.ระดับวิชาชีพ
Accounting-Budget Officer (Contract)	0-1	2	การเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์ บริหารจัดการ
Intern (นักศึกษาฝึกงาน)	0	4	Ms Office, Data entry

## MFEC Job Opportunities @ LPN Building

Positions	Exp.	Number required	Requirements/Skills
<u>Project Manager</u>	5-7	1	PMP certified, software development experienced, mobility solutions, 3G platform
<u>Sales Manager – Mobility solutions</u>	3-5	1	Mobile technology solutions, good sales skill
<u>Sales Manager – Data Storage products</u>	3-5	1	Product knowledge in EMC, NetApp, Storagetek.
<u>Solution Consultant - Banking</u>	5-7	3	Core banking systems, retail / commercial banking applications

<u>Senior Account Manager / Account Manager</u>	3-5	<u>3</u>	Selling skills in IT solutions
<u>Software Developer (Mobile applications)</u>	0-2	<u>6</u>	SQL, JAVA, C#, .Net web application, 3G application platforms
<u>Presales Consultant – Banking</u>	3-5	<u>1</u>	Technical skills and functional expertise in banking applications
<u>Presales Consultant - Oracle</u>	3-5	<u>1</u>	Oracle products knowledge in part of core technology, Oracle Fusion Middleware, Application, and BI (Business Intelligence)
<u>Software Engineer</u>	0-2	<u>1</u>	C/C++, J2EE, Web Services
<u>JAVA Programmer</u>	0-2	<u>5</u>	Java, C#, .NET, and VB.NET programming
<u>Sales Trainee</u>	0-2	<u>15</u>	New graduated are welcome, Good command of English with good personality

If you know someone who you believe is qualified, please invite him/her to consider this career opportunity with MFEC. Apply for these positions at <http://recruitment.mfec.co.th/>  
For more details, please contact HR Recruitment (K. Nichakamon or K. Uraporn at 02-278-9278 # 2307-8 for positions at LPN and K. Sukonta at 02-722-8393 # 2731 for positions at Modernform).

คูหาที่ : 64

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท สิวัดลบริหารสินค้า จำกัด ที่อยู่ 664 ถนนสี่พระยา แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-639-0160-4 โทรสาร 02-639-4838 ผู้ติดต่อ : คุณจิรดา, คุณภิรมย์, คุณแสง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ( ต่อ 2412, 2406, 2414 ) สมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานสมัครงาน, ส่งจดหมายสมัครงาน หรือ ส่ง Mail พร้อมประวัติ มาที่ [jiradac@hotmail.com](mailto:jiradac@hotmail.com) หรือ [hrd.sivadongroup@gmail.com](mailto:hrd.sivadongroup@gmail.com)

### ตำแหน่งงาน

#### 1. ช่างเทคนิค อัตราที่รับ 1 คน เพศ ชาย อายุ 21-35 ปี

วุฒิ / สาขาที่รับ ปริญญาตรี สาขาอิเล็กทรอนิกส์ / ไฟฟ้าฯ / โทรคมนาคม / IT

ลักษณะงาน - ซ่อมบำรุง / บริการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องใช้สำนักงาน

- ติดต่อประสานงานลูกค้า / หน่วยงานภายใน

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง - มีจิตสำนึกในการให้บริการ

- บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี - พันภาวะทางทหาร

- มีประสบการณ์ตรง พิสูจน์เป็นพิเศษ

#### 2. ผู้ช่วยช่าง อัตราที่รับ 1 คน เพศ ชาย อายุ 20-30 ปี

วุฒิ / สาขาที่รับ ปวช. - ปวส. สาขาอิเล็กทรอนิกส์ / ไฟฟ้าฯ / IT

ลักษณะงาน - ซ่อมบำรุง / บริการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องใช้สำนักงาน

- ติดต่อประสานงานลูกค้า / หน่วยงานภายใน

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง - มีจิตสำนึกในการให้บริการ - บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

- พันภาวะทางทหาร - มีประสบการณ์ตรง พิสูจน์เป็นพิเศษ

#### 3. ผู้แทนขาย ( A.E. ) อัตราที่รับ 4 คน เพศ ช/ญ อายุ 22-35 ปี

วุฒิ / สาขาที่รับ ปริญญาตรี ทุกสาขา

ลักษณะงาน - รับผิดชอบงานขาย B2B & B2C ให้เป็นไปตาม Account / Sales Target ที่ได้รับ

- วางแผนและจัดทำตารางการทำงานและการเข้าพบลูกค้า

- ติดตามการสั่งซื้อ, การส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า

- สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าแบบ CRM และการทำกิจกรรมส่งเสริมการตลาด, การขาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง - มีประสบการณ์ด้านการขายหรือ การตลาด อย่างน้อย 1 ปี

- มีจิตสำนึกในการให้บริการ, การเจรจาต่อรอง และมีไหวพริบปฏิภาณ

- สามารถใช้โปรแกรม MS-Office ได้

#### 4. เจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราที่รับ 3 คน เพศ ช/ญ อายุ 20-28 ปี

วุฒิ / สาขาที่รับ ปริญญาตรี ทุกสาขา

ลักษณะงาน - ติดต่อประสานงานลูกค้า และหน่วยงานภายใน

- จัดทำและควบคุมงานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง - มีประสบการณ์ด้านธุรการ อย่างน้อย 1 ปี

- มีจิตสำนึกในการให้บริการ และมีไหวพริบปฏิภาณ - สามารถใช้โปรแกรม MS-Office ได้

#### 5. เจ้าหน้าที่ประสานงานลูกค้า อัตราที่รับ 2 คน เพศ ช/ญ อายุ 22-28 ปี

วุฒิ / สาขาที่รับปริญญาตรี สาขา สถิติ หรือบริหารธุรกิจ

ลักษณะงาน - ติดต่อประสานงานลูกค้า และหน่วยงาน ภายใน

- วิเคราะห์ข้อมูล, จัดทำและควบคุมงานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง- มีประสบการณ์ด้านการประสานงานอย่างน้อย 1 ปี

- มีความเข้าใจด้านสถิติ และการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างดี

- มีจิตสำนึกในการให้บริการ และมีไหวพริบปฏิภาณ

- สามารถใช้โปรแกรม MS-Office ได้

**6. เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน** อัตราที่รับ 1 คน เพศ หญิง อายุ 22-30 ปี

วุฒิ / สาขาที่รับปริญญาตรี สาขา การบัญชี

ลักษณะงาน - บริหารงานบัญชีคลังสินค้า ที่รับผิดชอบ

- ติดต่อประสานงานลูกค้า / หน่วยงานภายใน

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง- มีประสบการณ์ด้านธุรการ/บัญชี อย่างน้อย 1 ปี

- มีจิตสำนึกในการให้บริการ ,มีไหวพริบปฏิภาณ และละเอียดรอบคอบ

- สามารถใช้โปรแกรม MS-Office ได้

- มีประสบการณ์ตรง พิจารณาเป็นพิเศษ

**7. PHP Programmer** อัตราที่รับ 1 คน เพศ ชาย อายุ 22-30 ปี

วุฒิ / สาขาที่รับปริญญาตรี สาขา IT, สารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงาน - ดูแลและออกแบบเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท

- พัฒนา Web Application โดย PHP + MySQL

- ดูแล Information Board ภายใน

- งาน IT Support

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

- มีประสบการณ์ตรง อย่างน้อย 1 ปี

- สามารถพัฒนาเว็บไซต์ด้วย PHP และใช้ งานฐานข้อมูล MySQL ได้

- สามารถอ่าน Code ที่เขียนด้วย PHP Java Script, MySQL พัฒนาและแก้ไขต่อได้

- เข้าใจหลักการของ XML, เขียนโปรแกรมเพื่ออ่านไฟล์ XML หรือสร้างไฟล์ได้

- ใช้ Photoshop, Flash ในการออกแบบ Website ได้

**8. พนักงานติด Barcode (Part time)** อัตราที่รับ 2 คน เพศ ช/ญ อายุ 18-30 ปี

วุฒิ / สาขาที่รับ ปวช. ขึ้นไป

ลักษณะงาน - จัดเรียง, เช็คลิสต์สินค้า

- ติด Barcode สินค้า

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง - มีความละเอียด รอบคอบ

- สามารถทำงานเป็นช่วง ๆ ตามออเดอร์ สินค้าเข้าได้

**\*\* อัตราค่าจ้าง** ตามโครงสร้างบริษัทฯ และประสบการณ์ **สวัสดิการ** สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ประกัน P.A., ประกันสังคม ฯลฯ

คูหาที่ : 65

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

Central Retail Corporation Ltd. ที่อยู่ เลขที่ 306 อาคาร เซ็นทรัล ชั้น 2 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-101-8000 โทรสาร 02-101-8153 E-mail: crc@central.co.th

**ตำแหน่งงาน**

1. Secretary
2. Customer Service
3. Buying Officer
4. Marketing
5. Sales
6. Human Resource
7. IT
8. Data Analyst
9. Internal Audit
10. Accounting and Finance

คูหาที่ : 65

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

Will Power ที่อยู่ 50/550 ถนนเสมาฟ้าคราม แขวงคูคต เขตลำลูกกา จ.ปทุมธานี

โทรศัพท์ 089-4747718 โทรสาร 02-9876041 E-mail: tanya.aoi@gmail.com

**ตำแหน่งงาน**

**เจ้าหน้าที่การตลาด, พนักงานขาย** รับ 12 ตำแหน่ง เพศ ชาย/หญิง อายุ 25 ปี

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี, ปวส. คุณสมบัติ รักความก้าวหน้า กระตือรือร้น (มีรถยนต์ส่วนตัว จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)

คูหาที่ : 66

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

**บริษัท แหลมทอง สหการ จำกัด** ที่อยู่ 1126/1 อาคารวานิช ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขต  
ราชเทวี กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-252-3777 ต่อ920-922 โทรสาร 02-255-8694

#### **ตำแหน่งงาน**

##### **สายการจัดการภายในสำนักงานใหญ่**

บัญชีทั่วไป บัญชีต้นทุน การเงินรับ-จ่าย,การเงินการธนาคาร การเงินL/C(รับมี  
ประสบการณ์) สินเชื่อ ลูกค้าสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย .ขายอาหารสัตว์น้ำ-สัตว์บก  
ขายของอุปโภคบริโภค ธุรกิจขาย บุคคล-ทะเบียนประวัติและประเมินผล สวัสดิการ  
และประกันสังคม ควบคุมการทดสอบและสรรหา ประจำสำนักงาน เลขานุการ  
ประจำแผนกเอกสารต่างประเทศ โอปะเรเตอร์และต้อนรับ สารสนเทศ โปรแกรมเมอร์  
สถิติ-ข้อมูลการผลิต(มีทั้งด้านไก่และหมู) นิติกร(ปริญญาตรี/ปริญญาโท) วิศวกรประจำ  
สำนักงาน(สาขาโยธา) วิศวกรซ่อมบำรุงประจำอาคาร วิศวกรซ่อมบำรุงประจำอาคาร  
จัดซื้อวัตถุดิบ(ปริญญาตรี-พีชไร์) จัดซื้อจัดหา นักวิเคราะห์เคมี ประจำฝ่ายประกัน  
คุณภาพ(ป.ตรี/ป.โท) หัวหน้างานจุลชีววิทยา(ปริญญาโท) นักวิทยาศาสตร์(ปริญญาตรี-  
จุลชีววิทยา) ประจำห้องแลปกลาง วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร(คน)(ปริญญาโท)  
วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์(ปริญญาโท) นักวิชาการอาหารสัตว์น้ำ(ปริญญาโท)  
นักวิชาการ(ปริญญาโท-สัตวศาสตร์) วิจัยตลาด สถิติ,วิเคราะห์สถิติ การขาย การตลาด  
ขายต่างประเทศ

##### **สายการผลิตโรงงาน**

วิศวกรไฟฟ้า (ระบบไฟฟ้า,ระบบห้องเย็น) วิศวกรเครื่องกล วิศวกรอุตสาหกรรม  
วิศวกรสิ่งแวดล้อม วิศวกรคอมพิวเตอร์ ควบคุมการผลิต หัวหน้างานฟิสิกส์โปรดักต์  
บรรจุและแพคสินค้า วางแผนการผลิตและความต้องการวัตถุดิบ การผลิตสินค้าพิเศษ  
ควบคุมคุณภาพ(ปริญญาตรี/ปริญญาโท) ควบคุมคุณภาพ High Risk ควบคุม  
คุณภาพ Medium Risk ควบคุมคุณภาพ Low Risk ควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ(ป.ตรี/ป.  
โท พีชไร์) ประกันคุณภาพ(อาหารกึ่งสำเร็จรูป)(ป.ตรี/ป.โท) หัวหน้าห้องปฏิบัติการจุล  
ชีววิทยา(ปริญญาโท) หัวหน้างานคลังสินค้าวัตถุดิบ หัวหน้างานคลังสินค้าผลิตภัณฑ์  
ภายในประเทศ หัวหน้างานคลังสินค้าผลิตภัณฑ์ส่งต่างประเทศ  
อนามัยและสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย .อาชีวอนามัยและความ  
ปลอดภัย วิทยาศาสตร์สุขภาพ

##### **สายการผลิตฟาร์ม**

สัตวบาลการผลิตไก่เนื้อ สัตวบาลการผลิตไก่ไข่ สัตวบาลการผลิตไก่พันธุ์ สัตว

บาลการผลิตสุกรขุน สัตวบาลการผลิตสุกรพันธุ์ สัตวบาลโคนม หัวหน้างานฝึกหัด  
เภสตรกรวิธาน วิศวกรประจำฟาร์ม นักวิชาการประมง สัตวแพทย์ประจำฟาร์มไก่  
สัตวแพทย์ประจำฟาร์มสุกร สัตวแพทย์ประจำฟาร์มโค ควบคุมแปลงพืชไร่  
(ข้าวโพด)

**สายการจัดการภายในโรงงาน/ฟาร์ม**

บัญชี ธุรการ ธุรการพัสดุ งานบุคคล/ธุรการบุคคล บัญชีข้อมูล สัตโกลสินค้ำ  
ธุรการขาย จัดการระบบคลังสินค้ำ บริการท่าเทียบเรือและคลังสินค้ำ จัดการคลัง  
วัตถุดิบ

**อื่นๆ**

แคชเชียร์ประจำสาขา นักวิชาการห้องปฏิบัติการ-ส่งเสริมวิชาการ(ป.ตรี-ประมง) พนักงาน  
เมออร์ซันไดส์

คูหาที่ : 66

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย เทคดิง จำกัด ที่อยู่ 18 อาคารไทยพาณิชย์ ปาร์ค พลาซ่า อาคาร 1

ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-554-2000 โทรสาร 02-512-2621

**ตำแหน่งงาน**

**1. Space Planning Staff**

**Job Objective:**

1. To assist Space Planning Support Manager to develop  
planograms in order to ensure adequate shelf  
inventory, fair share of space, and prominent position for UTT  
products in customers' stores
2. To maintain and update information and data  
receive from customer for further analysis
- To implement the
3. developed planogram in  
customers' stores

**Qualifications:**

**a) Education :**

University graduated – Business Administration, Social Science

Computer literate – MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint

English is advantage

**b) Experience :**

Experience in consumer product company, retailing business, or trade operation is preferred

salary: THB18,000-19,000

**2. Sales Advisor (upcountry area) - Foodsolutions**

Job Objective:

- To provide food/business consultation to chefs and/or food operators in order to influence them to change behaviour from making food ingredients from scratch to using our products (through extensively applying culinary skills)
- To build and secure long-term relationship with chefs/food operators through providing right solutions and impressive experiences.
- Achieve sales target

Qualifications:

- Bachelor's Degree in any field. Preferably degree in food & catering or business
- Prior experience in sales is preferred
- Able to travel upcountry
- Cooking skill is preferred

**3. Distributor Executive (Sales Executive) - upcountry**

Job Description Job Objectives:

- Achieve DT sales target
- Implement availability & merchandising in the field/area
- Implement activation & visibility at the store level
- Implement TPM culture at the distributor, mini and store level
- Coach DT staff at the distributor, mini, driver, helper and Wall's Man

Main duties and responsibilities:

- Receive DT target from ASM.
- Break down cycle target into weekly, daily and beat target per sales route and monitor every week to update. performance w/ sales team.

- Escalate action plan to ASM for additional promotion support in case not achieve target within Friday Week2 of each cycle to implement on Monday Week3 onwards.
- Implement with DT sales rep to open all new assigned cabinets from ASM within the specific period.
- Weekly report to ASM for new cabinets placement and competitors movement.
- Implement with DT sales rep/driver/helper to ensure all promotional items (both product and POSM) in the cabinet with full load line during the activation period.
- Implement 100% TPM with DT sales rep, driver, helper by field visit at 25 stores per cycle (both TT and MT).
- Weekly report to ASM about TPM result and propose action plan to DT.
- Weekly sales evaluation with DT sales rep.
- Weekly identify non-buying stores with DT sales rep.
- Weekly identify productive calls, no. of orders, no. of sku, price per sku, promotional item with DT sales rep.
- Weekly randomly conduct field visit to monitor the implementation of DT staff (sales rep, drive, helper) by weekly.

***Further information on job***

- Bachelor's Degree in any relevant fields with GPA above 2.5
- No experience required; some working experience in sales will be advantage
- Willing to work with customers in the **field or up-country** independently
- Having good interpersonal skills
- Having a car driving license and able to drive a car safely on the their own to up-country
- Good command of English
- Computer literacy in Word, Excel and PowerPoint

**4. ผู้เชี่ยวชาญด้านความงาม (Beauty Specialist - Aviance) ประจำสาขาสมุทรสาคร และ สาขาต่างจังหวัด ( พนักงานสัญญาจ้าง 6 เดือน – 1 ปี )**

**Job Description**

- ทำการวิเคราะห์ เกี่ยวกับผิวพรรณ และเส้นผม ให้กับลูกค้าที่มาปรึกษาที่ศูนย์จัดจำหน่าย ให้ข้อมูล และ คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ของ Aviance ทั้งหมด เพื่อให้เหมาะสมกับ คุณลักษณะส่วนตัว และความต้องการของลูกค้า

- ดำเนินการฝึกอบรม Product Training ของ Avaince ทั้งหมดให้แก่สมาชิกและลูกค้าที่สนใจ
- ทำรายงานสรุปจำนวนลูกค้าที่เข้ามาเยี่ยมชมศูนย์จัดจำหน่ายของเรา และปิดยอดรายได้ในแต่ละเดือน

#### **คุณสมบัติ**

- เพศหญิง อายุ 23-28 ปี
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 1-2 ปี และ**หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจความงาม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ**
- มีบุคลิกดี, ผิวพรรณดี, มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารได้เป็นอย่างดี และมีใจรักในงานด้านบริการ
- สามารถทำงานและปรับตัวภายใต้ความกดดันสูง และมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องการบำรุงผิว หรือผลิตภัณฑ์บำรุงผิว

คูหาที่ : 67

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

สถาบันภาษาอังกฤษ บลิส ประเทศไทย

#### 1. Corporate Consultant (3 Positions)

##### Qualifications

- Bachelor Degree of any fields (IT is preferable)
- Good command of English
- 1-2 years experienced in sales position will be benefit
- Result-oriented, self motivation, assertive and mature
- Explore, identify and develop business opportunity
- Maintain good relationship with existing customers with high level of customer satisfactions
- Computer literate

#### 2. Course Consultant (4 Positions)

##### Qualifications

- Bachelor Degree of any fields
- Good command of English
- Result-oriented, self motivation, assertive and mature

- Pleasant personality with interpersonal skill and service mind
- Quick learner
- Hard working and ability to work well under pressure

### 3. Personal Assistant to Managing Director

#### Qualifications

- Female (not over 30 years old)
- Bachelor Degree of any fields
- Excellent command of English both written and spoken is a must
- Direct experiences in Executive Secretary or Executive Assistant to Top Management
- Well-organized, exact, perfectionist, prioritized and service-oriented
- Pleasant personality, good attitude, multi-tasks, and outgoing

### 4. Receptionist

#### Qualifications

- Female (18-22 years old)
- Diploma of any fields
- Good command in English
- Pleasant personality with interpersonal skill and service mind
- Positive mentality and attitude
- An experience as Secretary and Administrative Officer in multinational company would be an advantage

คูหาที่ : 68

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ,KTC ที่อยู่ เลขที่ 591 อาคาร สมัชชาวาณิช 2 ชั้น 14 ซอย

สุขุมวิท 33 ถนน สุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110

โทรศัพท์ .02-828-5099 โทรสาร .02-665-5875

#### ตำแหน่งงาน

1. Web Master วุฒิการศึกษา Graduate with Bachelor of Science in Computer or equivalent field ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ
  - Webmaster for Intranet & Internet service
  - Develop and maintain Intranet web application

- Reform and upload daily content
  - Transfer / Promote content management from UAT to Production
  - Colding of back end engine and other application intranet work
  - Knowledge in ground work of Database interface and simple practice in administration
    - Awareness in security concern - Awareness in security concern
  - Background of multimedia interface tools and development
2. **Executive Secretary** เพศ หญิง อายุ 22-30 ปี วุฒิการศึกษา Bachelor's or Master's Degree in any field ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ
- 3 years' experience in related fields
  - Good command of English and Computer literacy
3. **นักศึกษาประจำสาขา KTC Touch** อายุ 18-25 ปี วุฒิการศึกษา นิสิต นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ไม่จำสาขา ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ ความสูง 160 เซนติเมตร ขึ้นไป บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูดและการฟังที่ดี
4. **Call Center** อายุ ไม่เกิน 28 ปี วุฒิการศึกษา วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา ลักษณะงาน/คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ - รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และทักษะในการสื่อสารที่ดี
- พินิจดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษคล่อง สามารถทำงานเป็นกะได้

ค้นหาที่ : 68 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553  
**บริษัท อาเจล เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด** ที่อยู่ อาคาร ยูเนี่ยน มอลล์ ชั้น 5  
 ซอย ลาดพร้าว 1 ถนนลาดพร้าว กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0838083604 , 0830498525  
 โทรสาร 026461415 E-mai : pai\_ce@hotmail.com  
**ตำแหน่งงาน**  
**เจ้าหน้าที่การตลาด** อัตรารับ 30 อายุ 18 ปีขึ้นไป  
**คุณสมบัติ** แสวงหาโอกาสใหม่ๆให้กับตนเอง ชอบเรียนรู้และกล้าที่จะเปลี่ยนแปลง

ค้นหาที่ : 69 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553  
**บริษัท จัดหางาน เจ แคเรียร์ เซอร์วิส จำกัด** ที่อยู่ ห้อง 2301 ชั้น 23 อาคารลิเบอร์ตี้สแควร์  
 สีลม กรุงเทพฯ โทร 0-2631-2050 E-mail : [job@jcareer.co.th](mailto:job@jcareer.co.th)  
**ตำแหน่งงาน**

### 1. Sales & Marketing (J100174)

**สถานที่ทำงาน** : Sathorn, Bangkok

**ประเภทธุรกิจ** : Trading

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 2 คน, คนไทย 21 คน

**ลักษณะงาน** : Sales

**คุณสมบัติ** : - Male or Female Thai Nationality

- Age 25 – 32 years old
- Bachelor's Degree in any Related field
- Over 1 years experience in sale
- Good command in Japanese (JLPT level 3 or up) and can communicate in English

**เงินเดือน** : 20,000 Baht up

### 2. Sales Coordinator (J100172)

**สถานที่ทำงาน** : Bangpakong, Chachoengsao

**ประเภทธุรกิจ** : Manufacturer

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 5 คน, คนไทย 52 คน

**ลักษณะงาน** : Assistant to Sales Manager, Import - Export

**คุณสมบัติ** : - Female Thai Nationality

- Age 23 – 28 years old
- Bachelor's Degree in any Related field
- Knowledge about Import-Export document and customs clearing
- Can communicate in English if knowledge in Japanese will be a plus

**เงินเดือน** : ~15,000 Baht up

### 3. Sales Engineer (J100171)

**สถานที่ทำงาน** : Ekkamai, Bangkok

**ประเภทธุรกิจ** : Trading

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 1 คน, คนไทย 4 คน

**ลักษณะงาน** : Sale Engineer

**คุณสมบัติ** : - Male Thai Nationality

- Age 25 – 35 years old
- Bachelor' Degree in any Related field

- Can communicate in English if knowledge in Japanese will be a plus

เงินเดือน : 20,000 – 30,000 Baht

#### 4. Sales Coordinator (J100155-1)

สถานที่ทำงาน : Chidlom, Bangkok

ประเภทธุรกิจ : Others

จำนวนพนักงาน : คนญี่ปุ่น 9 คน, คนไทย 120 คน

ลักษณะงาน : - Contact with customer and supplier in both local & overseas

- Develop good relationship with customers from all levels
- Coordinate with sales and marketing team in term of delivery

คุณสมบัติ : - Male or Female, Thai Nationality, Age 25 – 30 years old

- Bachelor's Degree or Master's Degree in Business Administration or related field
- 2 years experience in Sales Coordinator or Purchasing
- TOEIC score at over 700
- Experience in issuing PO, Invoice & Shipping document is an advantage
- Computer literacy
- Japanese skill and Mathematics skill is an advantage
- Strong service mind, good interpersonal skill and ability to work under pressure

เงินเดือน : Negotiable

#### 5. International Operation Coordinator (J100170-2)

สถานที่ทำงาน : Chidlom, Bangkok

ประเภทธุรกิจ : Others

จำนวนพนักงาน : คนญี่ปุ่น 9 คน, คนไทย 120 คน

ลักษณะงาน : - Translate Japanese – English – Japanese programming or automotive related

- Translate Japanese – English – Japanese in the meeting
- Audit translated documents

คุณสมบัติ : - Male or Female, Thai Nationality

- Age 22 – 35 years old
- Bachelor' Degree or higher in Japanese Language or related field

- Japanese Proficiency Test Level 2 and TOEIC score at over 800
- Good command in Japanese and English in both writing and speaking
- Experience of studying in Japan (if any)
- 1 – 5 years experience in translation / interpretation work (if any)
- Knowledge and/or experience in Technical writing (English/Japanese) (if any)
- Knowledge and/or experience in Technical translation (if any)

**เงินเดือน** : Negotiable

#### 6. Assistant Sales Manager (J100169)

**สถานที่ทำงาน** : Navanakorn, Pathumthani

**ประเภทธุรกิจ** : Manufacturer

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 5 คน, คนไทย 449 คน

**ลักษณะงาน** : Marketing ติดต่อเรื่องส่งของ ต้อง Due กับแผนกจัดซื้อของบริษัทลูกค้า

**คุณสมบัติ** : - Male Thai Nationality

- Age 35 - 40 years old
- Bachelor' Degree in any Related field
- Good command in Japanese and can communicate in English

**เงินเดือน** : 35,000 – 40,000 Baht

#### 7. Collection Chief (J100167-2)

**สถานที่ทำงาน** : Kingkaew, Samutprakarn

**ประเภทธุรกิจ** : Manufacturer

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น - คน, คนไทย - คน

**ลักษณะงาน** : - Phone call to overdue customers

- Issue warning and terminate letter
- Visit overdue customer to update the situation of the customer
- Visit customer for bill collection in some cases and handling of the reprocess system
- Prepare report of overdue customer
- Prepare document to sue in the civil court

**คุณสมบัติ** : - Male Thai Nationality, Age 32 - 45 years old

- Bachelor' Degree in Law

- At least 5 years experience in collection
- Having driving license and an own car
- Computer Literacy
- Good command in English is an advantage

เงินเดือน : 35,000 – 40,000 Baht

#### 8. Import – Export Staff (J100166-1)

สถานที่ทำงาน : Silom, Bangkok

ประเภทธุรกิจ : Trading

จำนวนพนักงาน : คนญี่ปุ่น - คน, คนไทย 140 คน

ลักษณะงาน : Import – Export settlement

คุณสมบัติ : - Male or Female, Thai Nationality

- Age 25 - 30 years old
- Bachelor' Degree in any Related field
- Good command in English
- Experience in concern 2 – 3 years

เงินเดือน : ~15,000 Baht

#### 9. Sales Manager (J100166-2)

สถานที่ทำงาน : Silom, Bangkok

ประเภทธุรกิจ : Trading

จำนวนพนักงาน : คนญี่ปุ่น - คน, คนไทย 140 คน

ลักษณะงาน : Inside office sales manager

คุณสมบัติ : - Male or Female, Thai Nationality

- Age 30 years up
- Bachelor' Degree in any Related field
- Good command in English
- Experience in concern 5 - 7 years
- Can work immediately

เงินเดือน : 25,000 – 30,000 Baht

#### 10. Modern Trade Sales Supervisor (J100165-1)

สถานที่ทำงาน : Rama 4, Bangkok

**ประเภทธุรกิจ** : Trading

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 2 คน, คนไทย 60 คน

**ลักษณะงาน**: - Visits customer's store to build relation and maximize promotion outcome

- Monitors the performance of merchandisers/third party in promotion activities
- Negotiation with customer on price and service to acquire business
- Report on customer and competitor activities

**คุณสมบัติ** : - Bachelor Degree or higher in Marketing or any related fields with least 3 years in Modern Trade/Consumer Products

- Responsibilities involve with planning project (Promotion & Marketing) and inventories control
- Excellent communication and presentation skills
- Good command in English
- Enthusiastic, motivated and positive attitude
- A team player with strong supervisory and problem solving skills

**เงินเดือน** : 25,000 – 30,000 Baht

#### 11. Modern Trade Sales (J100165-2)

**สถานที่ทำงาน** : Rama 4, Bangkok

**ประเภทธุรกิจ** : Trading

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 2 คน, คนไทย 60 คน

**ลักษณะงาน** : - Visits customers according to visit schedule to sell company products

- Assist customers in product display preparation, promotional Program to enhance sales volumes
- Negotiation with customer on price and service to acquire business
- Report on customer and competitor activities

**คุณสมบัติ** : - Bachelor Degree or higher in Marketing or any related fields with least 1 - 2 years in Modern Trade/Consumer Products

- Male, Thai Nationality
- Responsibilities involve with planning project (Promotion & Marketing) and inventories control

- Excellent communication and presentation skills
- Fair command in English
- Enthusiastic, motivated and positive attitude
- A team player with strong supervisory and problem solving skills

เงินเดือน : Negotiable

#### 12. Interpreter (J100164)

สถานที่ทำงาน : Hi-Tech Industrial Estate, Ayutthaya

ประเภทธุรกิจ : Manufacturer

จำนวนพนักงาน : คนญี่ปุ่น - คน, คนไทย - คน

ลักษณะงาน : Interpreter and Coordinator job

คุณสมบัติ : - Bachelor Degree in any related field

- Male or Female, Thai Nationality
- Good command in Japanese and English

เงินเดือน : Depend on skills and experience

#### 13. Business Analyst (J100163-1)

สถานที่ทำงาน : Ratchadaphisek Rd., Bangkok

ประเภทธุรกิจ : Life Insurance

จำนวนพนักงาน : คนญี่ปุ่น 7 คน, คนไทย 2,632 คน

ลักษณะงาน : - To carry out business improvement areas

- Support the implementation of new Life Administration software
- Communicate business issues and suggest appropriate solution
- Ensure accurate documentation of requirements and up to date

คุณสมบัติ : - Fully understand the business needs and/or problems and facilitate the business community in the definition of solutions through use the Life Administration system

- Fully services and open mine characteristic person
- Ability to work and communicate effectively as a team with all stake holders
- Excellent communication & interpersonal skills
- Excellent analytical skills with problem solving, decision making, planning and management skills

- Project planning and management skill
- 5 – 10 years experience in life insurance business

เงินเดือน : Negotiable

#### 14. Network and System VP (J100163-2)

สถานที่ทำงาน : Ratchadaphisek Rd., Bangkok

ประเภทธุรกิจ : Life Insurance

จำนวนพนักงาน : คนญี่ปุ่น 7 คน, คนไทย 2,632 คน

- ลักษณะงาน :
- Lead & manage all IT infrastructure of system, security & network team
  - Develop and implement an IT operating procedure, relevant operational flow and documents for the operations and maintenance of a 24x7 Data Center
  - Set up and supervise the management of high availability IP-networking LAN, WAN and server systems such as MS-Windows Server, AD, Exchange, AS/400 and/or UNIX
  - Implement server/network monitoring system in the Network Operation Center
  - Responsible for implementing security solutions and enforcing data center network security policies
  - Perform design for collection of server and networking performance data such as system availability, system logs for the server and network capacity planning
  - Establish system management criteria and policies
  - Plan and manage the disaster recovery plan for the entire server and network systems
  - Required standby after office hours and public holiday

- คุณสมบัติ :
- At least 5 years hand-on experience in data center management
  - Degree in Computer, Electrical, Electronics or Telecommunication Engineering, or Network-related fields
  - Experience implementation and operations of WAN routing protocols
  - Working knowledge in installing and maintaining hardware, software and network such as structured cabling, IP layer3-switch, router, firewall, etc. and experience in UNIX services or MS-Windows Server, DNS, FTP, DHCP, Web Service, SMTP, POP etc.
  - Understand the principles of VPN, Remote computer on-line, LAN/WAN, TCP/IP, ISDN and any related functions
  - In-depth experience in large-scale system and network security
  - Skill in implementation and operation of backup/restore solutions, AS400, Unix-based systems, system load balancing, and internet content management
  - Strong customer service orientation

เงินเดือน : Negotiable

#### 15. Executive Assistant (J100163-3)

สถานที่ทำงาน : Ratchadaphisek Rd., Bangkok

ประเภทธุรกิจ : Life Insurance

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 7 คน, คนไทย 2,632 คน

**ลักษณะงาน** : - Day-to-day office management practice to support first Senior Vice President i.e. scheduling appointments, receiving messages, greeting visitors, liaison with drivers

- Documents preparation to assist First Senior Vice President in preparing presentations & reports
- Administrative support for first Senior vice President e.g. travel arrangement, hotel reservation, expense re-imburement etc.
- Meeting & Conference arrangements and other necessary preparations
- Collaboration with internal & external contacts
- Management of document filing system
- Meeting & hospitality coordination for overseas visitors

**คุณสมบัติ** : - Female, age not over 30 years old

- Bachelor's Degree in IT, English or other related field
- Proficiency in spoken and written English (An additional Japanese language will be a definite advantage)
- At least 2-3 years experience in secretary
- Proficient computer literacy in MS Office applications
- Good personality, interpersonal skills, co-ordination skills and excellent presentation skills
- High degree of self-confidence & maturity – ability to deal with Management
- Ability to relate well with people on all levels
- High level of organizational skills & attention to details
- Flexibility to cope with a wide range of duties & ability to work under pressure within a limited time frame
- Total confidentiality on all matters dealt
- Experience in the life insurance business will be an advantage

**เงินเดือน** : Negotiable

#### 16. Project Administrator (J100163-4)

**สถานที่ทำงาน** : Ratchadaphisek Rd., Bangkok

**ประเภทธุรกิจ** : Life Insurance

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 7 คน, คนไทย 2,632 คน

**ลักษณะงาน** : - Facilitate the project plan and assist Project Manager for implementation of work breakdown structure and communication of Gantt chart with project team and vendor

- Provide task/issue/risk register reports to Project managers and closely follow up and coordinate with team members
- Monthly accrual and compose cost register monitoring for project spending for all project assigned

- Provide project monthly report tracking progress and assist project manager for gate document preparation and sign off process
- Coordinator between Ocean Life project team and Vendors
- Preparation of minute for any discussion/meeting within project

**คุณสมบัติ** : - Female, age not over 30 years old

- Bachelor's Degree in Business Administration, Computer Science, IT, or other related fields
- At least 3 years experience in secretary
- Proficient computer literacy in MS Office applications
- Good personality, interpersonal skills, co-ordination skills and excellent presentation skills
- High degree of self-confidence & maturity – ability to deal with Management
- Ability to relate well with people on all levels
- High level of organizational skills & attention to details
- Flexibility to cope with a wide range of duties & ability to work under pressure within a limited time frame
- Total confidentiality on all matters dealt
- Experience in the life insurance business will be an advantage

**เงินเดือน** : Negotiable

#### 17. Semiconductor Asst. Sales Manager (J100162)

**สถานที่ทำงาน** : Huaykwang, Bangkok

**ประเภทธุรกิจ** : Trading

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น - คน, คนไทย 130 - 150 คน

**ลักษณะงาน** : Report and support to section management

**คุณสมบัติ** : - Bachelor Degree in any related field

- Male, Thai Nationality
- Age 33 – 36 years old
- Experiences in Semiconductor field or related field (Electronics part business + PSI knowledge)
- Good command in English (all about speak, read and write)

**เงินเดือน** : Negotiable

#### 18. Sales & Marketing Staff (J100161)

**สถานที่ทำงาน** : Rajdamri, Bangkok

**ประเภทธุรกิจ** : Trading

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 5 คน, คนไทย 25 คน

**ลักษณะงาน** : Sales report, Sales forecast, budget, co-ordinate with Japanese & Thai staff, seeking for new customers

**คุณสมบัติ** : - Bachelor's Degree or Master's Degree in any related field

- Male, Thai Nationality
- Age below 30 years old
- Experiences in Sale job 2 – 3 years
- Good command in both Japanese and English (all about speak, read and write)
- Have own car

**เงินเดือน** : ~35,000 Baht

#### 19. Production Planning (J100159)

**สถานที่ทำงาน** : Parkway Industrial Park, Prachinburi

**ประเภทธุรกิจ** : Manufacturer

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 12 คน, คนไทย 1,088 คน

**ลักษณะงาน** : Production Planning

**คุณสมบัติ** : - Bachelor's Degree in any related field

- Female, Thai Nationality
- Age 25 - 30 years old
- New graduate is also welcome
- Able to communicate in English

**เงินเดือน** : 10,000 Baht up

#### 20. Production Planning Supervisor (J100158-2)

**สถานที่ทำงาน** : 304 Industrial Park, Prachinburi

**ประเภทธุรกิจ** : Manufacturer

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 17 คน, คนไทย 700 คน

**ลักษณะงาน:** 1. Control, instruct and push Production Planning member in order to achieve the target.

2. To co-ordinate with other section that concerned in order to achieve the target.

3. Continuous management, monitoring and improvement on Production Planning Procedure.

4. Control production Planning function which all items related to BOI privilege.

5. Monitoring Section KPI and set up the action plan for improvement in order to meet the target.

6. Arrange monthly report of Planning submit to superior
7. Review “Monthly Production Schedule” and “Monthly Production Result” before submit to superior.
8. Problem analysis with corrective and preventive action.
9. Manpower managing.
10. Other which may assigned by superior

**คุณสมบัติ** : - Female, Age above 29 years old

- Bachelor's degree in any related field.
- 3 - 5 years of experience in Production Planning & Control.
- Good knowledge on BOI privilege and BIS 19 is preferable.
- Good knowledge of ISO/TS16949:2002, ISO9001:2000 will be a plus.
- Good knowledge on Toyota Production System would be an advantage.
- Able to work at Prachinburi

**เงินเดือน** : 25,000 – 30,000 Baht

#### 21. Production Planning Supervisor (J100158-3)

**สถานที่ทำงาน** : 304 Industrial Park, Prachinburi

**ประเภทธุรกิจ** : Manufacturer

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 17 คน, คนไทย 700 คน

**ลักษณะงาน** : 1. Perform the direct duties comply with Planning both sales to Domestic & Oversea.

2. Arrange “Monthly production schedule” and “Monthly production result”
3. N-3, N-6 arrangement and control the quantity for Import and Domestic.
4. Arrange ‘Monthly inventory balance report’ and submit to superior.
5. Control Monitoring KANBAN delay and improvement.
6. Work related to TPS in term of KANBAN team.
7. Contact with internal and external organization in order to achieve the target.

**คุณสมบัติ**: • Male, Female, Age above 29 years old.

- Bachelor's degree in any related field.
- 1-3 years of experience in Production Planning & Part Control.
- Good knowledge of ISO/TS 16949: 2002, ISO 9001:2000 will be a plus.
- Good knowledge on Toyota Production System would be an advantage.
- Able to work at Prachinburi

**เงินเดือน** : 12,000 – 18,000 Baht

#### 22. Production Planning Supervisor (J100158-5)

**สถานที่ทำงาน** : 304 Industrial Park, Prachinburi

**ประเภทธุรกิจ** : Manufacturer

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 17 คน, คนไทย 700 คน

**ลักษณะงาน** : • Operate in global design teams to ensure clarity and design intent integrity and to facilitate continuous improvement.

- Participate in product innovation and support of new product development.
- To develop and upgrade process capability, tooling and machine performance for yield improvement, safety, cost and productivity.
- Handling in new project management.
- To monitor and review process and production capability, yield and quality to ensure constant improvement.

**คุณสมบัติ** : • Male & Female, 25 - 30 years old.

- Bachelor's degree in Mechanical, Industrial, Electrical, Electronics of Mechatronics Engineering.
- 1 - 3 years of experience in Manufacturing field.
- Able to communicate in English.
- Able to work at Prachinburi.

**Experience**

- Engineering design and drafting (Unigraphics 3D)
- Machine tools research, development and design.
- Process improvement implementation.
- Automated production process.
- productivity , line balancing, line improvement or time study.

**เงินเดือน** : 14,000 – 18,000 Baht

**23. Production Engineer (J100158-6)**

**สถานที่ทำงาน** : 304 Industrial Park, Prachinburi

**ประเภทธุรกิจ** : Manufacturer

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 17 คน, คนไทย 700 คน

**ลักษณะงาน** : 1. Production member control for achieve company's target.

2. To review machine daily check.
4. Continuously improvement for production activities.

**คุณสมบัติ** : • Male 23 - 27 years old.

- Bachelor's degree in Industrial Engineering or Production Engineering.
- 1 - 3 years of experience in production field.
- Able to work at Prachinburi

**เงินเดือน** : 14,000 – 18,000 Baht

**24. Engineer Maintenance (J100158-8)**

**สถานที่ทำงาน** : 304 Industrial Park, Prachinburi

**ประเภทธุรกิจ** : Manufacturer

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 17 คน, คนไทย 700 คน

- ลักษณะงาน** : 1. Support process machine maintenance/repair activities.  
2. Support utility & facility system maintenance/repair activities.  
3. Summarize response machine condition & report to superior.  
4. Prepare monthly & yearly PM plan.  
5. Control & follow up preventive maintenance activities support.  
6. Machines spare part preparation & control.

**คุณสมบัติ** : • Male, 21 - 28 years old.

• Bachelor's degree in Mechanical engineer, Industrial engineer or Electrical power engineer

• 0 - 3 years of experience in Maintenance engineer

• Able to communicate in English.

• Able to work at Prachinburi.

**เงินเดือน** : 14,000 – 18,000 Baht

#### 25. Safety Officer (J100158-9)

**สถานที่ทำงาน** : 304 Industrial Park, Prachinburi

**ประเภทธุรกิจ** : Manufacturer

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 17 คน, คนไทย 700 คน

**ลักษณะงาน** : 1. To control safety activities.

2. To report the safety activities to the welfare and labor protective office.  
3. To check fire extinguisher and fire hose reel.  
4. To provide fire fighting and fire evacuation drill.  
5. To contact to MOI and other government offices concerned.  
6. To process the annual taxation building, land and company signboard

**คุณสมบัติ** : • Male, more than 24 years old.

• Bachelor's degree in safety & environmental engineer.

• 1 years up of experience in safety function.

• Able to communicate in English.

• Able to work at Prachinburi

**เงินเดือน** : 12,000 – 18,000 Baht

#### 26. Engineer Production (J100157)

- สถานที่ทำงาน** : Bangpa-in Industrial Estate, Ayutthaya  
**ประเภทธุรกิจ** : Manufacturer  
**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 5 คน, คนไทย 140 คน  
**ลักษณะงาน** : New Products, Improvement Line, Cost Reduction, Part Defect Control  
**คุณสมบัติ** : • Male, age 28 - 35 years old.  
 • Bachelor's degree in Mechanical or Industrial Engineer or Related field  
 • Knowledge in ISO 9001, ISO 14001, ISO/TS 16949, KAIZEN  
 • Able to communicate in English.  
**เงินเดือน** : 16,000 – 18,000 Baht  
**27. Quality Assurance Assistance Manager (J100154-2)**  
**สถานที่ทำงาน** : Pluakdaeng, Rayong  
**ประเภทธุรกิจ** : Manufacturer  
**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 20 คน, คนไทย 1,500 คน  
**ลักษณะงาน** : Shipping Stop Patrol and Warranty Claim  
**คุณสมบัติ** : • Male or Female, age 32 - 40 years old.  
 • Bachelor's degree in Mechanical or Industrial Engineer  
 • Knowledge in ISO 9001 : 2008  
 • 8 – 10 years experience in QA job  
 • Able to communicate in English.  
**เงินเดือน** : Depend on company structure or experience  
**28. Sales (J100153)**  
**สถานที่ทำงาน** : Prakkred, Nonthaburi  
**ประเภทธุรกิจ** : Trading  
**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 6 คน, คนไทย 32 คน  
**ลักษณะงาน** : Sale of machine and after sale service  
**คุณสมบัติ** : • Male, age around years old.  
 • Bachelor's degree in any related field  
 • Experience in sale will be advantage but new graduate also welcome  
 • Good command in English and able to communicate in Japanese.  
**เงินเดือน** : 18,000 – 22,000 Baht  
**29. Planning Assistant Manager (J100152)**

**สถานที่ทำงาน** : Navanakorn, Pathumthani

**ประเภทธุรกิจ** : Manufacture

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 3 คน, คนไทย 290 คน

**ลักษณะงาน** : Sale of machine and after sale service

**คุณสมบัติ** : • Male or Female, age more than 28 years old.

- Bachelor's degree in any related field
- 5 or more Experience in Production Planning and at least 3 years in managerial position
- Able to implement corrective action plan
- Able to initiate work improvement and hands on management style.
- A good team player, problem solving, excellent interpersonal skills and customer oriented
- Computer literacy and good personality.
- Good command of spoken and write English
- Should have experience in ISO Systems (ISO 9000, ISO 14001, ISO/TS 16949)
- Have some experience in plastic injection process will be advantage

**เงินเดือน** : 18,000 – 22,000 Baht

### 30. Production Supervisor (J091251-2)

**สถานที่ทำงาน** : Bangplee, Samutprakarn

**ประเภทธุรกิจ** : Manufacture

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 1 คน, คนไทย 100 คน

**ลักษณะงาน** : ควบคุมการผลิตในไลน์, วางแผนการผลิตให้ตรงตามเป้าหมายและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติ** : • Male, age 25 - 35 years old.

- Bachelor's degree in Engineering related field
- Should have experience ISO/TS 16949
- Have some experience in mold and Automotive parts

**เงินเดือน** : ~16,000 Baht

### 31. Secretary (J100179)

**สถานที่ทำงาน** : Wangnoi, Ayutthaya

**ประเภทธุรกิจ** : Manufacture

**จำนวนพนักงาน** : คนญี่ปุ่น 5 คน, คนไทย 820 คน

**ลักษณะงาน** : Secretary to President

**คุณสมบัติ** : • Female, age 25 - 35 years old.

- Bachelor's degree in related field

- Good command in Japanese (JLPT level 3 or up)
- Have some experience in Secretary job

เงินเดือน : 20,000 – 30,000 Baht

เอกสารที่ใช้ในการสมัครงาน : Resume ภาษาอังกฤษ, หลักฐานการศึกษา, รูปถ่าย 1 ใบ

ค้นหาที่ : 70

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

ศูนย์แนะแนว แอ็คซิฟ อินเตอร์เนชั่นแนล ที่อยู่ 189/1 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2258-5464 โทรสาร 0-2258-5452

ค้นหาที่ : 71

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท โอเอสสปา จำกัด ที่อยู่ 348 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.10240

โทร 0-2351-1106-7 E-mail: [Recruitment@osotspa.com](mailto:Recruitment@osotspa.com) [www.osotspa.co.th](http://www.osotspa.co.th)

ตำแหน่งงาน

พนักงานขายเงินสด

- เพศชาย/หญิง, อายุ 22-27 ปี
- วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์
- มีความสนใจในงานขายและบริการ
- มีบุคคลค้าประกันการทำงาน
- เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

เจ้าหน้าที่การตลาด

- เพศชาย/หญิง, อายุไม่เกิน 30 ปี
- วุฒิปริญญาตรี ด้านการตลาด, บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการตลาด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS.Office ได้เป็นอย่างดี

เจ้าหน้าที่ประสานงานขาย

- เพศชาย/หญิง, อายุไม่เกิน 30 ปี
- วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS.Office ได้เป็นอย่างดี

เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน

- เพศชาย/หญิง, อายุไม่เกิน 30 ปี
- วุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือการเงิน
- หากมีประสบการณ์ทำงานด้านบัญชี-การเงิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS.Office ได้เป็นอย่างดี

#### **เจ้าหน้าที่ธุรการ**

- เพศชาย/หญิง, อายุไม่เกิน 30 ปี
- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS.Office ได้เป็นอย่างดี

#### **เลขานุการ / เลขานุการผู้บริหาร**

- เพศหญิง, อายุไม่เกิน 30 ปี
- วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS.Office ได้เป็นอย่างดี

#### **เจ้าหน้าที่วิจัย และพัฒนา (R&D)**

- เพศชาย/หญิง, อายุไม่เกิน 30 ปี
- วุฒิปริญญาตรี วิทยาศาสตร์, วิทยาศาสตร์เคมี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS.Office ได้เป็นอย่างดี

#### **วิศวกรประจำโรงงาน**

- เพศชาย/หญิง, อายุไม่เกิน 30 ปี
- วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม, ไฟฟ้า, เครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS.Office ได้เป็นอย่างดี

ค้นหาที่ : 71

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท อะซีฟ เทรนนิง แอนด์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ที่อยู่ 1199 อาคารปิยวรรณ ถนนพหลโยธิน

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2617-1772 โทรสาร 0-2617-1773

ตำแหน่งงานว่าง สามารถดูรายละเอียดได้ที่บูธ

ค้นหาที่ : 72

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท มีเดีย ออฟ มีเดียส์ จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 33/4 อาคาร เดอะไนท์ ทาวเวอร์ ชั้น 1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-2462323 ต่อ 221  
E-mail : [hr\\_recruitment@medias.co.th](mailto:hr_recruitment@medias.co.th).

**ตำแหน่งงาน**

**1. Project Manager 2 อัตรา**

- ชายอายุ 40 ปีขึ้นไป วุฒิปริญญาตรี - โท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า-โยธา)
- มีประสบการณ์ด้านบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์ 7 ปีขึ้นไป (บ้านจัดสรร-คอนโด) และมีประกอบวิชาชีพ กว.

**2. เจ้าหน้าที่การเงินอาวุโส 4 อัตรา**

- ชายอายุ 30 ปีขึ้นไป วุฒิปริญญาตรี - โท สาขาบัญชีหรือการเงิน
- มีประสบการณ์ด้านการเงิน 5 ปีขึ้นไป ครอบคลุมทั้งด้านรับและจ่าย
- วิเคราะห์งบการเงินและดูแลงบประมาณเงินสด

**3. เลขานุการ 2 อัตรา**

- หญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป
- วุฒิปริญญาตรี - โท สาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในสายงานเลขานุการ อย่างน้อย 3 ปี
- มีความรู้ด้านกฎหมาย หรือบัญชีการเงิน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

สื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

**4. ประชาสัมพันธ์ 4 อัตรา**

- หญิง อายุ 23 ปีขึ้นไป วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- บุคลิกภาพดี มีทักษะด้านการนำเสนอ
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์-อาทิตย์ ได้

**5. วิศวกรประมาณราคา 2 อัตรา**

- ชาย 30 ปีขึ้นไป
- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์อย่างน้อยราคา 5 ปี ในด้านควบคุมงานก่อสร้าง
- ตรวจสอบ ประมาณราคา

- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
6. **ลูกค้าสัมพันธ์อาวุโส 3 อัตรา**
- หญิง อายุ 30 ปีขึ้นไป วุฒิปริญญาตรี – โท ทุกสาขา
  - มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี ในสายงานบริการ
  - มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
  - ภาษาอังกฤษสื่อสารได้ในระดับดีมาก
7. **นิติกร 5 อัตรา**
- ชาย / หญิง อายุ 23 ปีขึ้นไป
  - วุฒิปริญญาตรี – โท (สาขานิติศาสตร์)
  - มีประสบการณ์ 1-5 ปี ด้านนิติกรรมสัญญา หรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ
8. **เจ้าหน้าที่จัดซื้ออาวุโส 3 อัตรา**
- หญิง อายุ 30 ปีขึ้นไป วุฒิปริญญาตรี – โท ทุกสาขา
  - มีประสบการณ์ตรงด้านจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง
  - มีทักษะด้านการประมาณราคาจะพิจารณาเป็นพิเศษ
9. **เจ้าหน้าที่การตลาด 4 อัตรา**
- ชาย / หญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป
  - วุฒิปริญญาตรี – โท สาขาการตลาด หรือบริหารธุรกิจ
  - มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดสร้างสรรค์
  - มีทักษะทางการติดต่อประสานงาน
  - สามารถใช้โปรแกรม Photoshop / illustrators ได้ดี
  - มีประสบการณ์ด้านการจัด Event
10. **ช่างเทคนิค 6 อัตรา**
- ชาย อายุ 25 ปีขึ้นไป วุฒิปวส. ขึ้นไป สาขาไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องกล
  - มีใจรักงานบริการ และทำงานเป็นกะได้
  - มีประสบการณ์ตรงทางด้านดูแลงานระบบอาคารสูง หรือ หมู่บ้าน ในงาน ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ เป็นต้น

คูหาที่ : 72

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่ตั้ง ชั้น 15,16 เลขที่ 99 ซ.สุขุมวิท 42  
แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กทม. 10110 โทรศัพท์ 02-725-6778-9, 084-713-5018

โทรสาร 02-725-6798

**ตำแหน่งงาน**

1. **ผู้จัดการร้านฝึกหัด (เดอะ พิชซ่า คอมปะนี, สเวนเซ่น, ซิชเลอร์, แดรี่ควีน, เบอร์เกอร์ คิง)** เพศ ช/ญ อายุไม่เกิน 30 ปี วุฒิ ป.ตรี ทุกสาขา เงื่อนไข มีความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดี และรักงานบริการ, สามารถทำงานเป็นกะได้, สามารถเข้าใจภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้, มีประสบการณ์ด้านธุรกิจอาหารจะพิจารณาเป็นพิเศษ อัตราจ้าง 10,000 บาทขึ้นไป
2. **พนักงานประจำร้าน และ Part – Time (เดอะ พิชซ่า คอมปะนี, สเวนเซ่น, ซิชเลอร์, แดรี่ควีน, เบอร์เกอร์ คิง)** เพศ ช/ญ อายุไม่เกิน 18-30 ปี วุฒิ ม.3 ขึ้นไป เงื่อนไข บุคลิกดีรักงานบริการ และกระตือรือร้น, สามารถทำงานได้อย่างน้อย 4-6 ชม/วัน อัตราจ้าง 6,500 บาทขึ้นไป หรือ ชม. ละ 27 บาทขึ้นไป
3. **พนักงานรับโทรศัพท์ (ศูนย์ 1112) ทั้งประจำและ Part – Time (ศูนย์รับโทรศัพท์อยู่ที่ ถนนสุขุมวิท53)** เพศ ช/ญ อายุไม่เกิน 18-30 ปี วุฒิ ม.3 ขึ้นไป เงื่อนไข สามารถพิมพ์ดีดไทย – อังกฤษ และใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี, บุคลิกดีกระตือรือร้นและรักงานบริการ, สามารถทำงานได้อย่างน้อย 4-6 ชม/วัน อัตราจ้าง 6,500 บาทขึ้นไป หรือ ชม. ละ 27 บาทขึ้นไป
4. **พนักงานส่งพิชซ่า (Part - Time) ร้าน พิชซ่าคอมปะนี 1112** เพศ ช/ญ อายุไม่เกิน 18-30 ปี วุฒิ ม.3 ขึ้นไป เงื่อนไข มีรถจักรยานยนต์เป็นของตนเอง และมีใบขับขี่รถจักรยานยนต์, บุคลิกดีกระตือรือร้นและรักงานบริการ อัตราจ้าง 6,500 บาทขึ้นไป หรือ ชม. ละ 27 บาทขึ้นไป
5. **เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์** เพศ ช/ญ อายุไม่เกิน 30 ปี วุฒิ ป.ตรี สาขาวัสดุศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไข สามารถพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ, มีประสบการณ์ด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างน้อย 1 ปี, ใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี อัตราจ้าง 15,000 บาทขึ้นไป
6. **พนักงานขาย (PC)** เพศ ช/ญ อายุไม่เกิน 18-30 ปี วุฒิ ม.6 ขึ้นไป เงื่อนไข บุคลิกดีกระตือรือร้นและรักงานบริการ, มีประสบการณ์ด้านการขายจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ, มีบุคคลค้าประกัน อัตราจ้าง 7,000 บาทขึ้นไป

คูหาที่ 73

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท สยามคาร์เรนท์ จำกัด [SIAM CAR RENT] (โชว์รูมอู่สุขสยามซีดี ชั้น 3 ติดกับสถานีรถไฟฟ้าใต้ดินลาดพร้าว อาคารจอดรถ) ที่อยู่ เลขที่ 2 ซอยลาดพร้าว 21 ถนน ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0-2936-9926 โทรสาร 0-2936-9912

E-mail : nung\_hrm@hotmail.com

**ตำแหน่งงาน**

1. หัวหน้าฝ่ายบัญชี และ พนักงานบัญชี (ช/ญ) 5 อัตรา (ปวส.-ปริญญาตรีขึ้นไป สาขา บัญชี หรือเกี่ยวข้อง )
  2. หัวหน้าฝ่ายการเงิน และ พนักงานการเงิน (ช/ญ) 4 อัตรา (ปวส.-ปริญญาตรีขึ้นไป สาขา บริหารการเงิน การจัดการ หรือที่เกี่ยวข้อง)
  3. ทัศนคติ, นิติกร, อธิการกฎหมาย ประจำบริษัท (ช/ญ) 4 อัตรา (ปริญญาตรี-ปริญญาโท มีตัวทนาย และ รถยนต์เป็นของตนเอง จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
  4. พนักงานติดตามสินเชื่อราชการ และ ลูกค้ารายใหญ่ (ช/ญ) 5 อัตรา (อายุ 23-35 ปี วุฒิ ปริญญาตรี ทุกสาขา)
  5. พนักงานขับรถชาย (ประจำหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ 50 อัตรา (วุฒิ ม.ต้น-ปริญญาตรี รู้เส้นทางใน กทม. เป็นอย่างดี หยุด วันเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดราชการ) อายุไม่เกิน 45 ปี
  6. เลขานุการผู้บริหาร, ผู้ช่วยเลขานุการ และ ประชาสัมพันธ์ (PR) 4 อัตรา (วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา หากขับรถยนต์ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
  7. พนักงานธุรการ (ช/ญ) 10 อัตรา (วุฒิปวส.-ปริญญาตรี ด้านทะเบียน, ประกันภัย, จัดซื้อและ ประสานงานราชการ พิมพ์งานคล่อง ไทย
  8. พนักงานช่างยนต์ (ทีมโมบาย) (ชาย) 7 อัตรา (วุฒิปวช.-ปริญญาตรี สาขาช่างยนต์หรือเกี่ยวข้อง ถ้า มีประสบการณ์เกี่ยวกับการซ่อมรถยนต์ อีซูซุหรือโตโยต้า และสามารถออกต่างจังหวัดได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
  9. ช่างซ่อมบำรุง 5 อัตรา (ไม่จำกัดวุฒิ มีประสบการณ์ในการซ่อม แอร์, ไฟฟ้า, ปูกระเบื้อง, ระบบ น้ำ(ประปา)
  10. พนักงานส่งเอกสาร (ช/ญ) 2 อัตรา (วุฒิม.ต้น-ปวส อายุ 21-45 ปี และ ต้องมี รถจักรยานยนต์เป็นของตนเอง)
  11. พนักงานรักษาความปลอดภัย 3 อัตรา (ถ้าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ เคยฝึกวิชาดินแดนมาก่อนจะพิจารณาเป็นพิเศษ)
  12. แม่บ้าน 2 อัตรา (อายุ 30 ปีขึ้นไป ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - ประจำที่บ้าน 1 อัตรา ที่พัก + อาหาร
  - 3 มื้อ - ประจำสำนักงาน 1 อัตรา ไปเช้า – เย็นกลับ )
- \*\* ทุกตำแหน่ง เงินเดือนขึ้นอยู่กับประสบการณ์ และ ความสามารถ อายุไม่เกิน 35 ปี ยกเว้นตำแหน่งหัวหน้างาน**

**บริษัท จัดหางาน แจลลักซ์ เอเชีย จำกัด** ที่อยู่ ห้อง 2004 ชั้น 20 อาคารยูไนเต็ดเซ็นเตอร์สีลม  
 ถ.สีลม แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2631-1350-4 โทรสาร 0-2631-1356  
 E-mail recruitment@jaluxas.com / somporn @jaluxas.com

#### ตำแหน่งงาน

##### 1. เจ้าหน้าที่ประสานงานฝ่ายขาย หลายอัตรา เพศ ข/ญ อายุ 23-25 ปี

วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี

คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ

- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
- หากมีความรู้ภาษาญี่ปุ่นจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (JLPT ระดับ 3 ขึ้นไป)
- มีความอดทน รับผิดชอบ และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

##### 2. ล่าม เลขานุการประสานงาน ภาษาญี่ปุ่น หลายอัตรา เพศ ข/ญ อายุ 22-35 ปี

วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี

คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ

- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่นได้ดี (JLPT ระดับ 2 ขึ้นไป)
- หากมีประสบการณ์ไปศึกษาต่อ หรือแลกเปลี่ยนที่ญี่ปุ่น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความอดทน รับผิดชอบ และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

##### 3. Sale Representative/ Marketing หลายอัตรา เพศ ข/ญ อายุ 22-35 ปี

วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี

คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ

- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
- หากมีความรู้ภาษาญี่ปุ่น หรือ ภาษาที่ 3 อื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ.
- มีทักษะในการเจรจาต่อรอง มีความคิดสร้างสรรค์ และชอบพบปะผู้คน
- มีความอดทน รับผิดชอบ และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

##### 4. Customer Service หลายอัตรา เพศ ญ อายุ 22-25 ปี

วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี

คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ

- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
- หากมีความรู้ภาษาญี่ปุ่น หรือ ภาษาที่ 3 อื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ.
- มีใจรักในงานทางด้านบริการ และชอบพบปะผู้คน
- มีความอดทน รับผิดชอบ และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

## 5. Engineer / IT หลายอัตรา เพศ ช/ญ อายุ 22-35 ปี

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

คุณสมบัติ/เงื่อนไขหรือรายละเอียดอื่นๆ

- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
- หากมีความรู้ภาษาญี่ปุ่น หรือ ภาษาที่ 3 อื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ.
- มีความอดทน รับผิดชอบ และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

คูหาที่ : 74

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท โพรเกรส เอช อาร์ จำกัด ที่อยู่ 1019/15 อาคารธนาคารกสิกรไทย สาขาสยามเม้า ชั้น 2-3

ถ.พหลโยธิน สามเสนใน พญาไท กทม. 10400 สามารถติดต่อได้ที่ คุณ โศภิสฐ์ บัวม่วง โทรศัพท์

02-270-2070-6 ต่อ 115 หรือ 113

ตำแหน่งงาน

1. เจ้าหน้าที่บริการธุรกิจสาขา เพศ ช/ญ อายุ 21-28 ปี จำนวน 50 คน วุฒิ ป.ตรี
2. เลขานุการ เพศ ช/ญ อายุ 21-28 ปี จำนวน 100 คน วุฒิ ป.ตรี
3. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริการ เพศ ญ อายุ 20-28 ปี จำนวน 150 คน วุฒิ ป.ตรี
4. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ เพศ ช/ญ อายุ 18-28 ปี จำนวน 150 คน วุฒิ ม.6 - ป.ตรี
5. เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าทางบริษัท เพศ ช/ญ อายุ 21-28 ปี จำนวน 150 คน วุฒิ ป.ตรี
6. เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ เพศ ช/ญ อายุ 21-28 ปี จำนวน 150 คน วุฒิ ป.ตรี
7. เจ้าหน้าที่ธุรการสินเชื่อ เพศ ช/ญ อายุ 21-28 ปี จำนวน 150 คน วุฒิ ป.ตรี

ทุกตำแหน่งงานมีสวัสดิการประกันสังคม, ค่าทำงานล่วงเวลา, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

อัตราจ้าง จะพิจารณาตามตำแหน่งงานและวุฒิการศึกษา

คูหาที่ : 75

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

International Transport &amp; Business School (ITBS)



www.itbsthai.com

สถาบันสร้างบุคลากร ป้อนเข้าสู่ธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ

ศูนย์กลางการปฏิบัติงานจริงในธุรกิจโลจิสติกส์

มากกว่า 90% โอกาสทำงานสูงสุด

International Transport &amp; Business School (ITBS)

Tel. 0-2672 – 8770-1 e-mail : itbs@itbsthai.com

สถาบันรับรองโดยกระทรวงศึกษาธิการ และสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA)

คูหาที่ : 75

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท ทูคอร์ทอปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 18 ถนน รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310 โทรศัพท์ 02-647-5253, 089-103-0808 fax 02-699-4906

ตำแหน่งงาน

1. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (True vision) เพศ ช/ญ อายุ 18 ปีขึ้นไป จำนวน 40 คน  
เงื่อนไข มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีประสบการณ์การขายจะพิจารณาเป็นพิเศษ  
อัตราจ้าง รายได้ 7000+, ค่าเดินทาง 1000+, คอมมิชชั่น+ประกันสังคม
2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (True life Freedom) เพศ ช/ญ อายุ 18 ปีขึ้นไป จำนวน 20 คน  
เงื่อนไข มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีประสบการณ์การขายจะพิจารณาเป็นพิเศษ  
อัตราจ้าง รายได้ 7000+, ค่าเดินทาง 1000+, คอมมิชชั่น+ประกันสังคม

คูหาที่ : 76

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท แคลิฟอร์เนีย ว้าว เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ห้อง เลขที่ ยูนิต 3-5 ชั้นที่ 20 เลขที่ 191 แขวงสีลม เขต/อำเภอบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02-632-1255 ต่อ 1139 โทรสาร 02-6321288

ตำแหน่งงาน

1. ที่ปรึกษาการขาย (Sales Counselors)
2. ผู้ฝึกสอนการออกกำลังกายส่วนบุคคล(Personal Trainer)
3. ผู้ฝึกสอนพิลาทิส (Pilates Trainer)
4. ครูสอนโยคะ (Yoga Instructor)  
(ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ เราฝึกอบรมให้)
5. พนักงานต้อนรับ (Receptionist)
6. เจ้าหน้าที่ธุรการ (Administrator)
7. เลขานุการ (Secretary)
8. เจ้าหน้าที่บัญชี (Accountant)
9. ลูกค้าสัมพันธ์ (customer Service officer)
10. Assistant Marketing Manager
11. Web Content Administrator

12. Therapist (ผู้เชี่ยวชาญด้านความงาม)

13. Conselor (ที่ปรึกษาการขายและบริการด้านความงาม)

สวัสดิการ - ประกันชีวิต , ประกันสุขภาพ ,ทันตกรรม , กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ,ฟรีเมอชิกฟิตเนสและโยคะ

ค้นหาที่ : 76

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท ลองเดอเซ่ จำกัด ที่อยู่ 169/98 อาคารเสริมทรัพย์ ชั้น2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-692-9925 โทรสาร 02-692-9924

ตำแหน่งงาน

พนักงานขาย, เซลล์, ตัวแทนจำหน่าย จำนวน 40 อัตรา เพศ ช/ญ อายุ 18 ปีขึ้นไป ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ค้นหาที่ : 77

วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท อริยาพลัส จำกัด ที่อยู่ 31/2 ซอยทองหล่อ 2 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2983-7312-3 โทรสาร 0-2983-7314

ตำแหน่งงานว่าง สามารถดูรายละเอียดได้ที่บูธ

ค้นหาที่ : 78

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท เอ็กซ์อี เอ็ดดูเคชั่น จำกัด ที่อยู่ 128/9 ซ.รามคำแหง 24 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 02-300-4607-08, โทรสาร: 02-300-4602

อีเมล: [info@exiteducation.com](mailto:info@exiteducation.com)

เว็บไซต์: [www.exiteducation.com](http://www.exiteducation.com)

ค้นหาที่ : 78

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

NYK Logistics (Thailand) Co.,Ltd ที่อยู่ 163 อาคารไทยสมุทรพาณิชย์ประกันภัย ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0-2206-8000 โทรสาร 0-2237-4718

ตำแหน่งงานว่าง สามารถดูรายละเอียดได้ที่บูธ

ค้นหาที่ : 79

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

NYK Logistics (Thailand) Co.,Ltd ที่อยู่ 163 อาคารไทยสมุทรพาณิชย์ประกันภัย ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0-2206-8000 โทรสาร 0-2237-4718

ตำแหน่งงานว่าง สามารถดูรายละเอียดได้ที่บูธ

คูหาที่ : 80

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

บริษัท บีเอ็นเอช เมดิเคิล เซ็นเตอร์ จำกัด ที่อยู่ 9/1 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก

กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-686-2799 โทรสาร 02-6862778

ตำแหน่งงานว่าง สามารถดูรายละเอียดได้ที่บูธ