

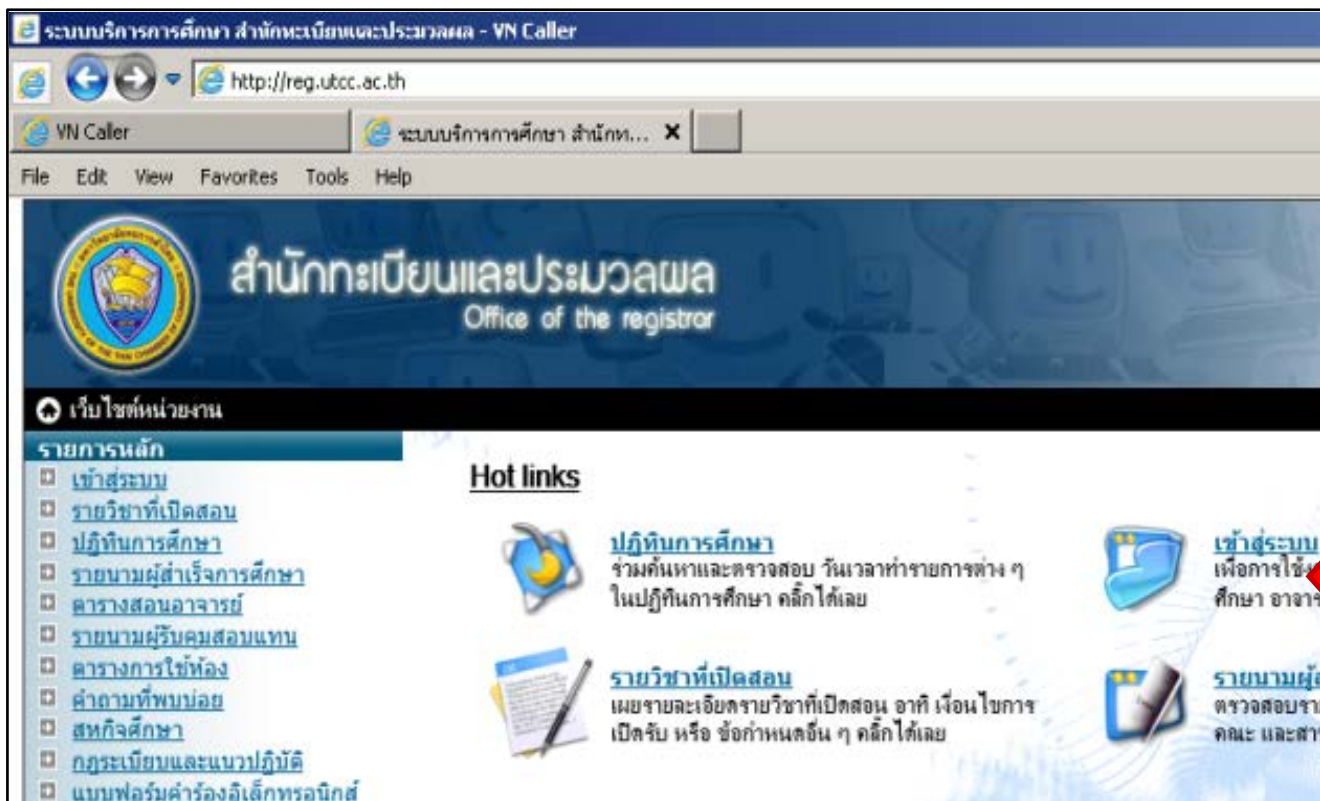
วิธีปรี้นต์ใบจ่ายค่าแรกเข้าปรับพื้นฐาน และ ใบจ่ายค่าเทอม

1. ให้นักศึกษา ตรวจสอบ รหัสนักศึกษา ที่เป็นเลข 13 หลัก จากประกาศผลสอบเข้า เช่น 1710631301001 (**ไม่ใช่เลขประจำตัวสอบ12หลัก**)

[เลขประจำตัวสอบ 12 หลัก เช่น 171524032001 ใช้เข้าระบบไม่ได้]

2. ให้นักศึกษา เข้าเว็บไซต์ <http://reg.utcc.ac.th>

3. ภาพหน้าจอเว็บไซต์



คลิกที่ "เข้าสู่ระบบ"

หลังจากคลิกที่ เข้าสู่ระบบ จะพบหน้าจอล็อกอินดังรูป

The image shows a web interface for the REGISTRAR system. At the top, there is a header with the word "REGISTRAR" and a photo of two people. Below the header, there is a navigation bar with the text "หน้าแรก". The main content area is titled "เข้าสู่ระบบ" (Login). It contains several sections of text, including "หรือรหัสผ่าน และประมวลผล และเวลาทำการ", "หรือรหัสผู้ใช้งาน ด้วยตนเอง และเวลาทำการ", "และรหัสผ่าน พาะตัวทำงานเอง งรัฐโดยเด็ดขาด", and "ผู้ใช้งานคนอื่น". There are two main input sections: "โปรตบ้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน" (Personal ID and Password) and "โปรตคยยันข้อมูล" (Data Confirmation). The first section has two input fields: "รหัสประจำตัว" (Personal ID) and "รหัสผ่าน" (Password). The second section has a "โปรตคลิก" (Click) button and a "ตรวจสอบ" (Check) button. Two red arrows point to the input fields with the text "กรอกข้อมูล" (Enter data), and another red arrow points to the "ตรวจสอบ" button with the text "แล้วคลิกที่นี่" (Then click here).

4. จะมีช่องให้กรอกข้อมูลเพื่อเข้าระบบดังนี้

- รหัสประจำตัว ใส่ รหัสนักศึกษา 13 หลัก (ไม่ใช่เลขประจำตัวสอบ 12 หลัก)

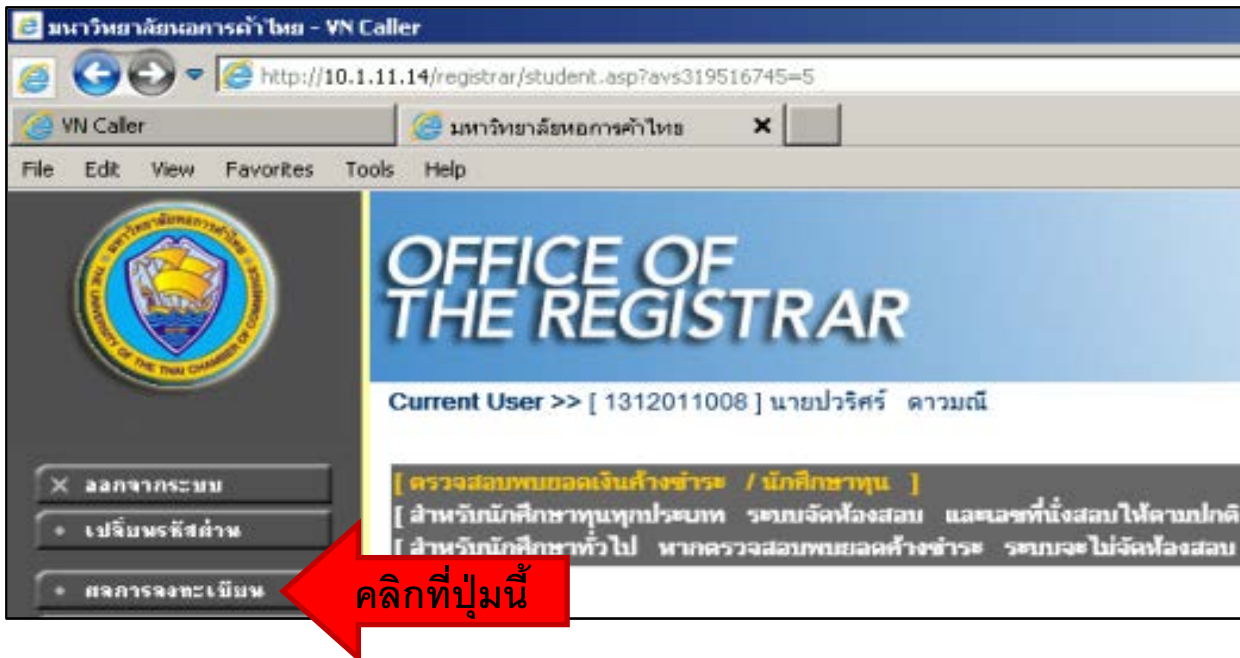
- รหัสผ่าน คือ ไอตัวใหญ่ ดีตัวเล็ก ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา เช่น Id1234567890123

- นักศึกษาต่างชาติ ใช้ ไอตัวใหญ่ ดีตัวเล็ก ตามด้วยเลขพาสปอร์ต เช่น IdA123456

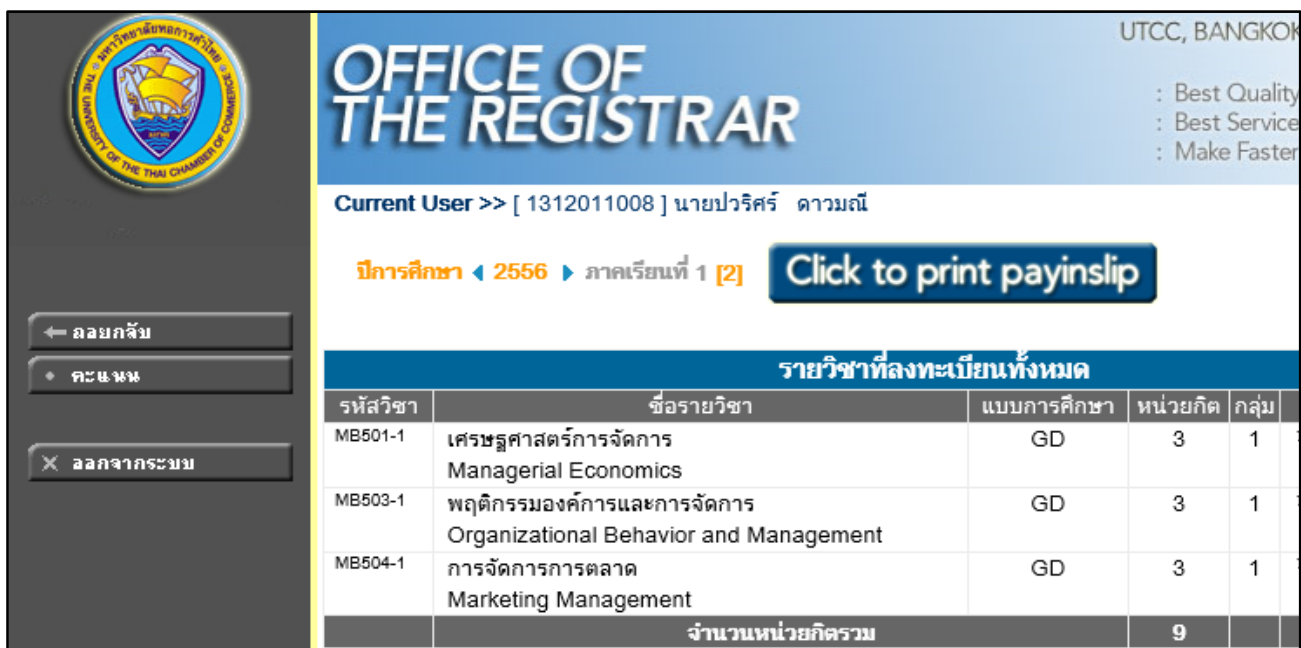
(เลขบัตรประชาชน ระบบจะใช้เลขที่นักศึกษากรอกข้อมูลในเว็บรับสมัคร)

- หากมีปัญหาการล็อกอิน ติดต่อสำนักบริการคอมพิวเตอร์ 02-697-6282

5. เมื่อล็อกอินเข้าระบบแล้ว นักศึกษาจะพบหน้าจอตั้งรูปด้านล่าง
ให้ท่าน คลิกที่ เมนู ทางด้าน ซ้ายมือ ที่ชื่อว่า "ผลการลงทะเบียน"



6. จากนั้นนักศึกษาจะพบหน้าจอตั้งในรูป



- โดยปกติวิชาปรับปรุงพื้นฐาน จะเป็น ภาค 0 ของปีการศึกษาที่นักศึกษาเข้าศึกษา เช่น 2560 ภาคเรียนที่ 0
- นักศึกษาที่เข้าภาคปลาย วิชาปรับปรุงพื้นฐาน จะเป็น ภาค 1 ของปีการศึกษาที่นักศึกษาเข้าศึกษา เช่น 2560 ภาคเรียนที่ 1

(นักศึกษาคlickที่ สามเหลี่ยมสีฟ้า และ clickที่ภาคเรียนเพื่อเปลี่ยนปี/ภาคได้)

เมื่อนักศึกษาตรวจดูรายวิชาเรียบร้อยแล้วให้clickที่ปุ่มสีน้ำเงิน "CLICK TO PRINT PAYIN SLIP"

UTCC, BANGKOK
: Best Quality
: Best Service
: Make Faster

OFFICE OF THE REGISTRAR

Current User >> [1312017008] นายปวิศ ดามณี

ปีการศึกษา ◀ 2556 ▶ ภาคเรียนที่ 1 [2]

Click to print payinslip ← **clickที่ปุ่มนี้**

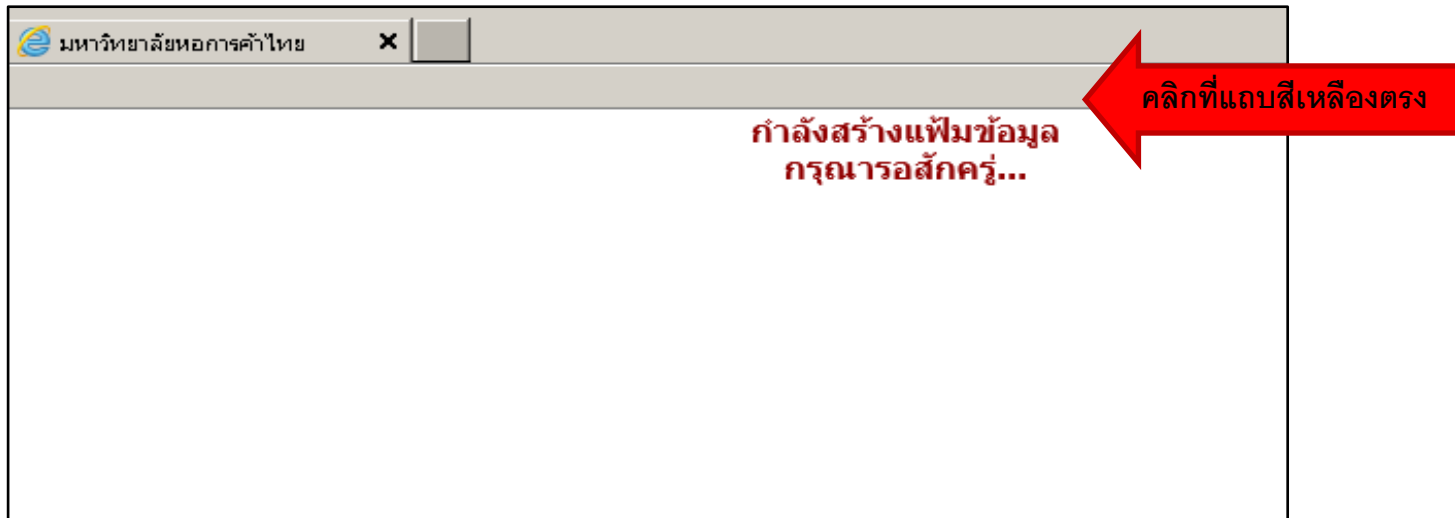
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม
MB501-1	เศรษฐศาสตร์การจัดการ Managerial Economics	GD	3	1
MB503-1	พฤติกรรมองค์การและการจัดการ Organizational Behavior and Management	GD	3	1
MB504-1	การจัดการการตลาด Marketing Management	GD	3	1
จำนวนหน่วยกิตรวม			9	

หมายเหตุ

*** นักศึกษาใหม่ บางหลักสูตร อาจต้องพิมพ์ใบชำระเงิน มากกว่า 1 ภาคโดยเป็นการพิมพ์ใบชำระเงินปรับปรุงพื้นฐานพร้อมกับการชำระเงินภาคเรียนแรก

หลังจากคลิกที่ปุ่ม CLICK to print payinslip แล้ว จะมีการเปิดหน้าต่างใหม่
ขึ้นมา หาก เครื่องของท่านไม่ยอมให้เปิดหน้าต่างใหม่

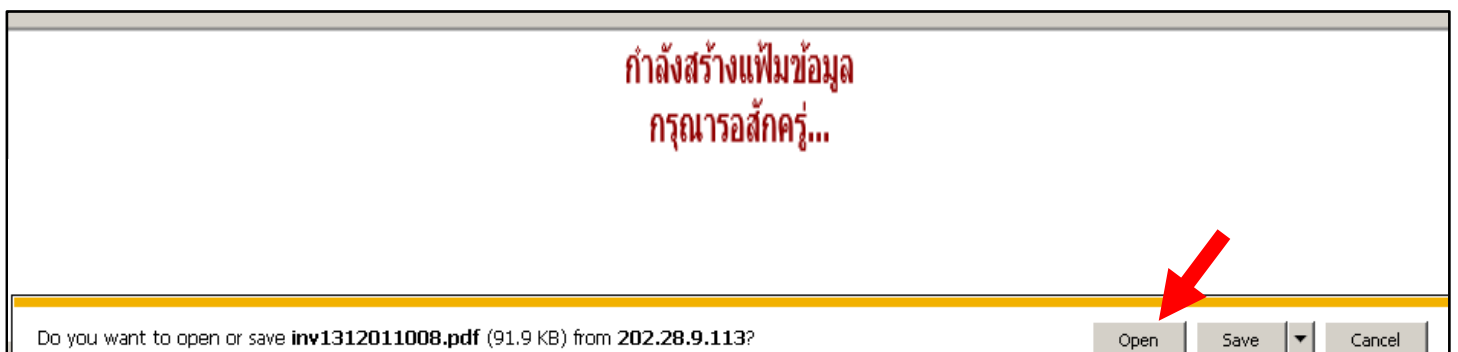
ให้กดแถบ ยินยอมให้ เปิด POP UP Allow this site to open pop-up)



** ในคอมพิวเตอร์บางเครื่อง จะมีแถบสีเหลือง กระจับปี่อยู่ด้านบน

ให้คลิกที่แถบสีเหลือง แล้วกดที่ "Download file **

***คอมพิวเตอร์ บางเครื่อง จะมีข้อความขึ้นมาถามท่านว่า จะเปิดไฟล์หรือไม่
ให้ท่านคลิก Open File ***



จากนั้น จะเป็นการเปิดไฟล์ ใบจ่ายค่าเทอมของท่าน

(โปรแกรม Adobe Reader / Acrobat หรืออื่นๆสำหรับไฟล์ .PDF)

ให้ท่านคลิกที่ปุ่ม ปริ้นต์ ใบจ่ายค่าเทอม ออกทางเครื่องปริ้นต์ของท่าน (ซึ่งปุ่มปริ้นต์จะแตกต่างกันไปในแต่ละคอมพิวเตอร์)ดังตัวอย่างในภาพ

คลิกที่ปุ่มที่เป็นรูป ปริ้นเตอร์เพื่อปริ้นต์ใบจ่ายค่าเทอม

ตัวอย่าง

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount(Baht)
1	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา (Student Registration Fee)	1,000.00
2	ค่าบำรุงการศึกษา (Educational Fee)	6,000.00
3	ค่าประกันของเสียหาย (Damage Coverage)	1,200.00
4	ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเรียน (Course Registration Fee)	12,500.00
สองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน		20,700.00

กำหนดชำระ ภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ - 10 กุมภาพันธ์ 2557

กำหนดชำระ

กำหนดชำระเงินจะแตกต่างกันไปแต่ละเทอมและแต่ละหลักสูตรของนักศึกษา

กำหนดชำระ

ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี

Payment of Student Account

ชำระเงินภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ - 10 กุมภาพันธ์ 2557

ชื่อ/Name: นายยิ่งคุณ ไทยเขียว
รหัสนักศึกษา/Student Code (Ref. 1) : 1432011002
เลขที่อ้างอิง/Ref. No.2: 186770302141002145

***** เมื่อเกินวันที่ที่กำหนดในใบจ่ายค่าเทอม จะจ่ายที่ธนาคารไม่ได้ ต้องนำใบ
นี้มาชำระเงินได้ที่ *****

ห้องกองการเงิน ตึก 10 ชั้น 1 วันจันทร์ - เสาร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.

นักศึกษาสามารถนำใบชำระเงินที่ชำระเงินแล้วมารับใบเสร็จตัวจริง

ได้ที่กองการเงิน