

คู่มือการใช้*ม*าน UTCC[†]

UTCC⁺

แอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษา

CSI Professional Co., Ltd.

แอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษา ประกอบไปด้วย

้งานทะเบียน (ฟังก์ชั่นหลัก)





หน้าเริ่มต้น

8

บัตรนักศึกษา

9

ปฏิทิน การศึกษา

เปลี่ยนภาษา æ

หน้าแรกของแอปพลิเคชัน



งานสัมมนาวิชาการต้อนรับปี สนองานสัมมนาวิชาการต้อนรับปี ใหม่ 2563 ในหัวข้อเรื่อง "สูตรลับ กฎหมาย แม่ค้าออนไลน์ต้องรู้ สูตร... 5/1/2020







บัตรนักศึกษา



ตารางเรียน ตารางสอบ



ปฏิทิน การศึกษา

ŝ

หน้าแรก



ข่าวสาร





og



หน้าแรกจะแสดงฟังก์ชั้นหลักที่มีความสำคัญต่อนักศึกษาเป็นประจำ และ แสดงข่าวสารของมหาวิทยาลัย



บัตรนักศึกษา



เช็คชื่อเข้าเรียน

ตารางเรียน ตารางสอบ

ปฏิทินการศึกษา



ขอเอกสาร

หน้าการทำงานหลัก 4 หน้า จะสามารถเลือกได้จาก เมนูด้านล่าง



การเข้าสู่ระบบ ทำได้ 2 วิธีคือ 1) เข้าสู่ระบบผ่านเมนูตั้งค่า 2) เลือกฟังก์ชันที่จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบ

×

1. ไปที่หน้าตั้งค่า กดเข้าสู่ระบบ 2. กรอก User/Password



00





•

การเข้าสู่ระบบด้วยลายนิ้วมือ / ใบหน้า ต้องบันทึกก่อนหนึ่งครั้ง และในครั้งต่อไปให้เลือกที่ภาพลายนิ้วมือ



การเปลี่ยนรหัสผ่าน และ กรณีลืมรหัสผ่าน

1. ไปที่หน้าตั้งค่า

ตั้งคำ	
📳 ເຫັກສູ່ຮະບບ	
🕘 เปลี่ยนรหัสผ่าน	3.
🛃 ลืมรหัสผ่าน)
🝘 เลือกภาษา/Language	ภาษาไทย (Thai) -
🞯 ข้อตกลงการใช้บริการ	2
🔘 ເກີຍາກັບ	2
	0 02
ระบันนอก คาระสมปีสาร การทักษา	Suprembi Ant

2. กดเปลี่ยนรหัสผ่าน และกดใช่ เพื่อไปยังเวป



3. กดลืมรหัสผ่าน เพื่อดูแจ้งเตือน



การเปลี่ยนภาษา

1. ไปที่หน้าตั้งค่า

ตั้งคำ	ł
🕞 ເຫັາສູ່ຈະບບ	
🕘 เปลี่ยนรหัสผ่าน	5
🚰 ลึมรหัสผ่าน	
🝘 เลือกภาษา/Language	ภาษาไทย (Thai) 🕆
🐯 ข้อตกลงการใช้บริการ	>
💽 เกียวกับ	>
	7//
1011111 11011	Eugenanin Suit

2. เลือกเปลี่ยนภาษา



3. ภาษาเปลี่ยนเรียบร้อย

	Registra	
Registration	Registration Add/Withdraw/ Drop	Registratior Status
	R	
Classes Search	Debt/Payment	Registration Planner
	ê	
Documents Request	My Documents	Graduation

ระบบบัตรนักศึกษา

1. ไปที่หน้าแรก หรือ หน้า ข้อมูลของฉัน 2. เลือกบัตรนักศึกษา



3. ดูบัตรนักศึกษา



การดูข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา

1. ไปที่หน้า ข้อมูลของฉัน และเลือกผลการศึกษา



ผลการศึกษา + ชื่อ หามสกุล รหัส หน่วยการเรียนสะสม 36 เกรคเฉลียสะสม (GPAx) 2.17 กาดการศึกษา 1/2018 ชื่อวิชา รพัส พม่วย เกรด หลักการตลาด BA201 3 C PRINCIPLES OF MARKETING EC915 เศรษฐศาสตร์มหภาค D+ 3 Macroeconomics GE001 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 3 C+ Thai for Careers GE002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 D+ 3 English for Communication 1 GE101 การประกอบการที่จับเคลื่อน 3 B+ ด้วยนวัดกรรม Innovation-Driven Entrepreneurship GE201 การคิดเขิงนวัดกรรมหางดิจิทัล В - 3 และการโค้ด Digital Innovative Thinking and Coding

2. ดูผลลัพธ์

ระบบข่าว

1. ไปที่หน้าแรก เข้าข่าวทาง highlight หรือ เมนูข่าว



2. ดูรายการข่าว



3. อ่านรายละเอียดข่าว





1. ไปที่หน้าแรก หรือ หน้าการศึกษา



2. ดูตารางของตนเอง





1. ไปที่หน้าแรก หรือ หน้าการศึกษา



2. ดูปฏิทินการศึกษา

← ปฏิทิน	การศึกษา	
เลือกปีการศึกษา		2019 -
เลือกกา ค การศึกษา		1 *
กำหน	ดการรายปี	
530035	เริ่มต้น	สิ้นสุด
ปีการศึกษา 2019	06/10/2019	
1st m	สการศึกษา	
รายการ	เริ่มต้น	สัมสุด
กาคการศึกษาที่ 1	11/12/2019	16/12/2019
ลงหนเนียนเรียนปี 1		
ลงทะเบียนชื่อนปี 2	20/12/2019	23/12/2019
คลหะเบียนเรียนปี 3	+	
ອຈຫະເບີຍນເຈີຍນປີ 4, 4+, ປ.ໂທ, ປ.ເອກ	*	25
ข้าระค่าลงหะเบียนเรียนปี 1	¥	(a/)
ข้าระค่าลงทะเบียนเรียนปี 2	2	350
จำระค่าลงทะเบียนเรียนปี 3	12	355
ข้าระคำลงทะเบียนเรียนปี 4, 4+, ป.โท, ป.เขก	90	26
ดงทะเบียนเรียนส่าข้าปี 1	8	355
ดงทะเบียนเรียนล่าข้าปี 2	8	
คงทะเบียนเรียนอ่าข้าปี 3	÷.	565
ลงทะเบียนเรียนล่าข้าปี 4, 4+, ป.โท, ป.เขก	22	147
ข้าระค่าลงทะเบียนเรียนล่าข้าปี 1	8	× .

ระบบเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน

1. ไปที่หน้าการศึกษา->ลงชื่อเข้าชั้นเรียน



3. ให้ Permission กล้อง เซ็คชื่อเข้าเรียน UTCC รหัส คณะ dunu QR CODE กรุณาเปิดการใช้งานตำแหน่งที่ตั้งของท่าน สำหรับการเข็ดชื่อ เข้าห้องเรียน โดยสามารถเปิดได้จากเมนูตั้งค่าของอุปกรณ์

2. เลือก Scan QR

4. Scan QR 5. ดูผลลัพธ์ที่เครื่องอาจารย์



นักศึกษาสามารถประเมินเกรดล่วงหน้าได้จาก คำนวณผลการศึกษา

ไปที่หน้า ข้อมูลของฉัน และเลือกคำนวณฯ
เลือกเกรดที่คาดว่าจะได้



		2 17	
กรดเฉล	ยสาสุด (GPAX)		2.17
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วย	ัเกรต
Semest	er		1/2
AC914	หลักการบัญชี PRINCIPLES OF ACCOUNTING	3	\blacksquare
BA207	การวิเคราะห์เซิงปริมาณสำหรับ ธุรกิจ Quantitative Analysis for Business	3	2*
BK201	การจัดการผลิตภัณฑ์ Product Management	з	7.*
BK202	การจัดการราคา Pricing Management	3	7.*
GE004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน งานอาชีพ 1 English for Communication In Careers 1	3	7.4
LW911	กฎหมายธุรกิจ BUSINESS LAW	3	7.4
		11	1
ประมาก	มหม่วยสะสม		11 -

3. ดูผลลัพธ์

กรดเฉล	เยลาสุด (GPAx)		2.17
รหัส	ซื่อวิชา	หน่วย	เกรต
5emest	er		1/2019
AC914	หลักการบัญชี PRINCIPLES OF ACCOUNTING	3	7. *
BA207	การวิเคราะห์เซิงปริมาณสำหรับ ธุรกิจ Quantitative Analysis for Business	3	1.4
BK201	การจัดการผลิตภัณฑ์ Product Management	3	Α Ψ
BK202	การจัดการราคา Pricing Management	3	7.*
GE004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน งานอาชีพ 1 English for Communication In Careers 1	3	7.*
LW911	กฏหมายธุรกิจ BUSINESS LAW	3	7.4

การค้นหาวิชาที่เปิดสอน

1. ไปที่หน้า งานทะเบียน เลือกค้นหาวิชา



2. ใส่เงื่อนไข และ ค้นหาวิชา 3. แสดงรายการวิชาที่เปิดสอน

÷	ค้นหารายวิชา
เพัสวิชา	
ไอวิชา	
i l	2018
าาคการศึกษา	1
	ดันหา
รหัสวีชา	LW101-1
ชื่อวิชา	กฎหมายแพ่ง:หลักทั่วไป
ปี / ภาคการศึกษา	2018 / 1
กลุ่ม	2
รหัสวิชา	LW101-1
ชื่อวิชา	กฎหมายแพ่ง:หลักทั่วไป
ปี / ภาคการศึกษา	2018 / 1
กลุ่ม	1
รหัสวิชา	LW101-1
ขื่อวิชา	กฎหมายแพ่ง:หลักทั่วไป
ปี / ภาคการศึกษา	2018/1
กลุ่ม	11/1///
รหัสวิชา	LW101-1
ขื่อวิชา	กฎหมวยแพ่ง:หลักทั่วไป

การใช้งานระบบวางแผนการเรียน

นักศึกษาสามารถวางแผนการลงทะเบียนได้จากระบบนี้

ไปที่หน้า งานทะเบียน
เลือกวางแผนฯ



2. เลือกเทอมจาก Tab บน 3. เลือกเพิ่ม วิชา



4. ใส่เงื่อนไข และ ค้นหาวิชา 5. เลือกวิชาที่ต้องการ

÷	ค้นหารายวิชา
รหัสวิชา	
ชื่อวิชา	
จ	2018
ภาคการศึกษา	,
14 14	ด้นหา
รหัสวิชา	LW101-1
ชื่อวิชา	กฏหมายแพ่ง:หลักทั่วไป
ปี / ภาคการศึกษา	2018/1
กลุ่ม	2
รหัสวิชา	LW101-1
ชื่อวิชา	กฎหมายแพ่ง:หลักทั่วไป
ปี / ภาคการศึกษา	2018 / 1
กลุ่ม	1
รหัสวิชา	LW101-1
ชื่อวิชา	กฎหมวยแพ่ง:หลักทั่วไป
ปี / ภาคการศึกษา	2018/1
กลุ่ม	1
รหัสวิชา	LW101-1
ข้อวิชา	กฎหมายแพ่ง:หลักทั่วไป

การใช้งานระบบวางแผนการเรียน

นักศึกษาสามารถวางแผนการลงทะเบียนได้จากระบบนี้

6. กดตกลงเพื่อเพิ่มรายวิชา

с Р	ค้นหารายวิชา	
ภหัสวิชา		
ชื่อวิชา		
o	2018	
กาคการศึกษา	1	
A	áun:	
Class search		
เพิ่มวิชา LW101 ก	ฎหมายแพ่ง:หลักทั่วไป ให้กับ	
เพิ่มวิชา LW101 ก แผนการเรียน	ฎหมายแพ่ง:หลักทั่วไป ให้กับ	
เพิ่มวิชา LW101 ก แผนการเรียน	ฎหมายแห่ง:หลักทั่วไป ให้กับ	
เพิ่มวิชา LW101 ก แผนการเรียน	ฎหมายแพ่ง:หลักทั่วไป ให้กับ ยาเดิก ตาดง	
เพิ่มวิชา LW101 ก แผนการเรียน ชื่ อวิชา	ฎหมายแพ่ง:หลักทั่วไป ให้กับ ยาเดิก ดาดง กฎหมายแฟ่ง:หลัง	
เพิ่มวิชา LW101 ก แผนการเรียน ชื่อวิชา ปี / ภาคการศึกษา	ฎหมายแพ่งเหลักทั่วไป ให้กับ อกเอิก อกอง กฎหมายแพ่ง:หลัว 2018 / 1	
เพิ่มวิชา LW101 ก แผนการเรียน ชื่อวิชา ปี / ภาคการศึกษา กลุ่ม	ฎหมายแพ่งเหลักทั่วไปไห้กับ ยาเลิก คกคง กฎหมายแฟ่งเหลั 2018 / 1 1	
เพิ่มวิชา LW101 ก แผนการเรียน ชื่อวิชา ปี / ภาคการศึกษา กลุ่ม รหัสวิชา	ฎหมายแพ่งเหลักทั่วไป ให้กับ อกเลิก อกอง กฎหมายแพ่ง:หลัว 2018 / 1 1 LW101-1	
เพิ่มวิชา LW101 ก แผนการเรียน ชื่อวิชา ปี / ภาคการศึกษา กลุ่ม รหัสวิชา ชื่อวิชา	ฎหมายแพ่งเหลักทั่วไปให้กับ ตกเริก ตกลง กฎหมายแฟ่งเหล้ะ 2018 / 1 1 LW101-1 กฎหมายแฟงเหล็กทั่วไป	
เพิ่มวิชา LW101 ก แผนการเรียน ชื่อวิชา ปี / ภาคการศึกษา กลุ่ม รหัสวิชา ชื่อวิชา ปี / ภาคการศึกษา	ฎหมายแพ่งเหลักทั่วไปไห้กับ อกเลิก อกอง กฎหมายแพ่งเหล้ะ 2018 / 1 1 LW101-1 กฎหมายแพ่งเหล็กทั่วไป 2018 / 1	
เพิ่มวิชา LW101 ก แผนการเรียน ชื่อวิชา ปี / ภาคการศึกษา กลุ่ม รหัสวิชา ชื่อวิชา ชื่อวิชา ชื่ / ภาคการศึกษา กลุ่ม	ฎหมายแห่งเหลักทั่วไปให้กับ ตกเริก ตกรง กฎหมายแฟ่งเหล้ะ 2018 / 1 1 LW101-1 กฎหมายแฟงเหล็กทั่วไป 2018 / 1 1	
เพิ่มวิชา LW101 ก แผนการเรียน ชื่อวิชา ปี / ภาคการศึกษา กลุ่ม รหัสวิชา ชื่อวิชา ปี / ภาคการศึกษา กลุ่ม รหัสวิชา	ฎหมายแพ่งเหลักทั่วไปไห้กับ อกเลิก อกคง กฎหมายแพ่งเหล้ะ 2018 / 1 1 LW101-1 กฎหมายแพ่งเหลักทั่วไป 2018 / 1 1 LW101-1	

7. ดูผลการเพิ่ม 8. ลองเลือก ดินสอ หรือ ถังขยะ

3/2018	1/2019	2/2019	3
	วางแผนการลง	ทะเบียน	
	ภาคเรียง	11	
LW101		3 (3	-0-6)
กฎหมายแพ่	ง:หลักทั่วไป		
CIVIL LAW	GENERAL PR	NCIPLES	
1			
ແບບ GD?		1	ij.
จ็มรายวิชา			
วมหน่วยการเรีย	uru		
		2015/021	1
-	WI JANDON IN		
	ตรวจสอบคาร	14800	

9. ถ้าเลือกดินสอ จะไปที่ค้นหาใหม่ โดยระบบระบุวิชาเดิมปีเดิม 10. เลือก Section ใหม่ และ ตกลง -> ดูผลลัพธ์ใหม่

< ค้	ค้นหารายวิชา	
กหัสวิชา	LW101	
ชื่อวิชา		
a	2018	
กาคการศึกษา	1	
	สังหา	
Class search		
เปลี่ยนแผนการเรีย	นของวิชา LW101 Sec1 เป็น	
LW101 Sec1		
	មារតិក គាត់។	
รหัสวิชา	LW101-1	
ขื่อวิหา	กฎหมายแฟงเหล็กา	
ปี / ภาคการศึกษา		
DOM: N	2018/1	
กลุ่ม	2018 / 1	
กลุ่ม รหัสวิชา	2018 / 1 1 LW101-1	
กคุม รหัสวิชา ชื่อวิชา	2018 / 1 1 LW101-1 กฎหมายแฟง:หลักทั่วไป	
กลุม รมัสวิชา ชื่อวิชา ปี / ภาคการศึกษา	2018 / 1 1 LW101-1 กฎหมายแฟง:หลักทั่วไป 2018 / 1	
กลุม ราโสวิชว ชื่อวิชา ชิ / ภาคการศึกษา กลุ่ม	2018 / 1 1 LW101-1 กฎหมายแฟง:หลักทั่วไป 2018 / 1 1	
กลุม รงโสวิชว ชื่อวิชา ปี / ภาคภารศึกษา กลุ่ม รงโสวิชา	2018 / 1 1 LW101-1 กฎหมายแฟง:หลักทั่วไป 2018 / 1 1 LW101-1	

การใช้งานระบบวางแผนการเรียน

นักศึกษาสามารถวางแผนการลงทะเบียนได้จากระบบนี้

11. ถ้าเลือกถังขยะ จะเตือนว่า จะลบหรือไม่

← ว	างแผนลงทะเ	บียนเรียน	
3/2018	1/2019	2/2019	3/201
	วางแผนการลง	ทะเบียน	
	ภาคเรียน	1	
LW101		3 (3	-0-6)
กฎหมายแพ่	ง:หลักทั่วไป		
CIVIL LAW	: GENERAL PRI	NCIPLES	
1			
ແບບ GD?		/	8
เพิ่มรายวิชา		-	
รวมหน่วยการเรี	ขน		3
	ดรวจสอบตาร	างเรียน	
	ตรวจสอบสาร	าะสอบ	
	งออกไประเบนลงพ	พเบียนเรียน	

วางแผนลงทะเบียนเรียน 3/2018 1/2019 2/2019 วางแผนการลงทะเบียน ภาคเรียน 1 LW101 3 (3-0-6) กฎหมายแพ่ง:หลักทั่วไป Remove class! LW101 กฎหมายแพ่ง:หลักที่วไป CANCEL OKAY เพิ่มรายวิชา รวมหน่วยการเรียน ตรวจสอบตาราสเรียน **พรวจสอบการาะสสบ**

12. เลือก ตกลง -> ดูผลลัพธ์

13. ดูตารางเรียน ตารางสอบตามวิชาที่เลือก 14. ดูผลลัพธ์ใหม่อีกครั้ง





ระบบโพสข้อความถึง อ. ที่ปรึกษา

เหมือนกับการเขียนข้อความ แปะ Post-It ทิ้งไว้ถึงอาจารย์

1. ไปที่หน้าการศึกษา->อาจารย์ที่ปรึกษา



2. ดูข้อมูลอาจารย์



3. โพสข้อความหาอาจารย์ และรออจารย์โพสตอบ



นักศึกษาสามารถเข้าไปประเมินการสอนของอาจารย์ ในช่วงเวลาที่มีการประเมินได้จาก ประเมินวิชาเรียน

1. ไปที่หน้าการศึกษา และประเมินวิชาเรียน 2. เลือกวิชาที่จะประเมิน





3. ทำแบบประเมิน และกดส่งแบบประเมิน



การสร้างคำขอเอกสารใหม่

2. กรอกข้อมูลจำนวนที่ต้องการ และข้อมูลอื่นๆ ให้ครบ

1. ไปที่หน้างานทะเบียน -> ขอเอกสาร

3. แนบรูปบัตรประชาชน

4. ยืนยัน และกดส่ง



การดูสถานะคำขอเอกสาร

5. ดูประวัติ และสถานะ เพื่อดำเนินการต่อ แต่ละขั้นตามที่ระบบแสดงให้ดำเนินการ





จำนวนเอกสาร 2 ฉบับ > รวมคำใช้จ่าย 150 บาท สถานะคำขอ รอการตรวจสอบ
รวมคำใช้จ่าย 150 บาท สถานะคำขอ รอการตรวจสอบ
ส ถานะดำขอ รอการตรวจสอบ

6. กรณีมีปัญหา สามารถติดต่อ เจ้าหน้าที่ได้ โดยใช้เลขอ้างอิง หรือ เลขนักศึกษา



การสร้างคำขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- 1. ไปที่หน้างานทะเบียน ->ขึ้นทะเบียนฯ
- 2. เลือกรายการที่จะทำ -> ขึ้นทะเบียน

กรอกข้อมูลจำนวนเอกสารเมื่อขึ้นทะเบียนแล้ว ที่ต้องการ และข้อมูลอื่นๆ ให้ครบ
แนบรูปบัตรประชาชน และรูปชุดครุย



การขอเข้าพิธีประสาทปริญญาบัตร (ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตก่อน จึงจะดำเนินการได้)

1. ไปที่หน้างานทะเบียน ->ขึ้นทะเบียนฯ

3. ตรวจรายละเอียดยอดเงิน

2. เลือกรายการที่จะทำ -> รับปริญญา





Powered by CSI Professional Co., Ltd.